



Projekt "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie płockim (II)"
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach: Osi priorytetowej I - Osoby młode na rynku pracy,
Działanie 1.1 - Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe,
Poddziałanie 1.1.1 - Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020.

....., dnia

/ pieczęć firmowa Pracodawcy/

Starosta Płocki
Powiatowy Urząd Pracy
w Płocku

.....

/ data wpływu wniosku do PUP /

.....

/ pozycja rejestru zgłoszeń /

WNIOSEK

O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014 r. poz. 864/.

I. WNIOSKODAWCA:

Nazwa i adres siedziby Pracodawcy.....

.....

Osoba reprezentująca Pracodawcę.....

nr telefonu:

NIP....., REGON, PKD.....

Forma organizacyjno - prawna.....

Adres prowadzonej działalności.....

Rodzaj prowadzonej działalności.....

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....

Stopa ubezpieczenia wypadkowego (ZUS).....

Korzystam / nie korzystam* z wydłużonego terminu płatności składki ZUS.

*) *niepotrzebne skreślić*

II. FORMA I STAWKA OPODATKOWANIA (proszę wybrać właściwe):

Karta podatkowa	
Księga przychodów i rozchodów	
Księga przychodów i rozchodów (18%)	
Księga przychodów i rozchodów (19%)	
Księga przychodów i rozchodów (30%)	
Księga przychodów i rozchodów (32%)	
Księga przychodów i rozchodów (40%)	
Pełna księgowość	
Pełna księgowość (18%)	
Pełna księgowość (19%)	
Pełna księgowość (30%)	
Pełna księgowość (32%)	
Pełna księgowość (40%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (3%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (5,5%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (8,5%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (17%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (20%)	

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Dane dotyczące organizowanych miejsc pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Proponowane wynagrodzenie brutto

Niezbędne pożądane kwalifikacje:

- poziom wykształcenia:.....

- kierunek wykształcenia:.....

- staż pracy ogółem:..... w zawodzie.....

- dodatkowe uprawnienia/umiejętności:.....

Rodzaj wykonywanych prac: (charakterystyka - obowiązki)

.....
.....
.....
Miejsce świadczenia pracy.....

2. Przedstawiając informację o firmie wnioskujemy o skierowanie.....bezrobotnych w celu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych zgodnie z art. 51 ust. 1 i 6 ustawy:

od dnia..... do dnia.....
(okres obejmuje 6 miesięcy refundacji + 3 miesięczny okres zatrudnienia wymagany ustawą)

3. Zobowiązuję się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezpośrednio po zakończeniu okresu wskazanego w punkcie III, ust. 2 wniosku na okres.....(proszę wstawić własną propozycję, nie krótszą jednak niż 30 dni).

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. nr 88, poz.553 z 1997 r. ze zmianami), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

1. Oświadczam, że **nie jestem / jestem**)* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że **nie posiadam / posiadam**)* zaległości w dniu składania wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. Oświadczam, że zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u Pracodawcy.
4. Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku **otrzymałem/nie otrzymałem**)*
- pomoc de minimis w wysokości
- pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości
- pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości.....
5. Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku **otrzymałem / nie otrzymałem**)* pomocy publicznej dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości..... z przeznaczeniem na
6. Oświadczam, że na przedsiębiorstwie **cięży/ nie cięży*** obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem w związku z art. 25 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30.04.2004r. / tekst jednolity Dz. U. Nr 59 z 2007r., poz. 404 z późn. zm./.

7. Oświadczam, że nie byłem/am karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z dnia 6 lipca 2012r., poz. 769).
8. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

*) *niepotrzebne skreślić.*

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/podpis i pieczęć
głównego księgowego/

.....
/podpis i pieczęć osoby
reprezentującej Podmiot/

Załączniki:

1. Zgłoszenie wolnego miejsca zatrudnienia /druk w załączeniu do wniosku/.
2. Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej /druk w załączeniu/ - dotyczy organizatora lub pracodawcy spełniającego definicję beneficjenta pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis / druk w załączeniu/.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę /druk w załączeniu/.
5. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – kopie wszystkich zaświadczeń potwierdzających otrzymanie tej pomocy.
6. Dokumenty poświadczające formę prawną wnioskodawcy nie możliwe do wygenerowania przez PUP w Płocku ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl i www.ms.gov.pl (np. statut, umowa spółki cywilnej itp.)

W sytuacji gdy złożony wniosek o organizację prac interwencyjnych jest nieprawidłowo wypełniony lub brak jest jakichkolwiek załączników – wniosek niekompletny, wnioskodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.

Wniosek niezupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

INFORMACJA O PROGRAMIE

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą.

Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych **w wysokości 800,00 zł**, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72, ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca **i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia**.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego na okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

Niewywiązanie się z powyższego warunku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezpośrednio po zakończeniu programu (okres refundacji + okres wymagany ustawą 3 miesiące) na okres minimum 30 dni.

- I. Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej / Dz. U. Nr 59 z 2007 r., poz. 404 z późn. zm./ jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
- II. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- III. Do programu prac interwencyjnych mogą być kierowane osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne (należące do II profilu pomocy – zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. „Młodzież NEET”) oraz których okres zarejestrowania nie przekracza 4 miesięcy od dnia rejestracji / przystąpienia do projektu (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), w tym priorytetowo: kobiety, osoby niepełnosprawne oraz osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej).

Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 **osobą z kategorii NEET** jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do programu spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (*tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo*),
- nie kształci się (*tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym*),
- nie szkoli się (*tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni*).

Osoba długotrwale bezrobotna (zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej):

- w przypadku osób poniżej 25 roku życia są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
- w przypadku osób powyżej 25 roku życia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Wsparcie dla osób młodych będzie udzielane zgodnie za standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce tzn. w ciągu 4 miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu dla grup:

- osoby do 25 roku życia - 4 miesiące liczone od dnia rejestracji w urzędzie,
- osoby powyżej 25 roku życia – 4 miesiące liczone są od dnia przystąpienia do projektu.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. PUP posiada /nie posiada/ w ewidencji bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku Pracodawcy, spełniających kryteria udziału w programie z ustalonym „profilem pomocy II”.

Dodatkowe uwagi

.....

2. PUP posiada /nie posiada/ ofert pracy stałej w niżej wymienionych zawodach:

.....

.....

.....
/data/

.....
/podpis sporządzającego/

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku wyraża /nie wyraża zgodę na podpisanie umowy o skierowanie bezrobotnego/ych w ramach wariantu refundacji.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora PUP/



Projekt "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie płockim (II)"
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach: Osi priorytetowej I - Osoby młode na rynku pracy,
Działanie 1.1 - Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe,
Poddziałanie 1.1.1 - Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020.

Załącznik nr 2 do wniosku o organizację prac interwencyjnych

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. nr 88, poz.553 z 1997 r. ze zmianami), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury limit pomocy de minimis przysługuje jednemu przedsiębiorstwu.

Definicja „jednego przedsiębiorstwa” zawarta została w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzenia i stanowi, iż „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane, co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a. Jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków,*
- b. Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,*
- c. Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,*
- d. Jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków tej jednostki.*

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również uznawane są za jedno przedsiębiorstwo.

- **Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych pozostawałem / nie pozostawałem)* w żadnym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z innymi jednostkami gospodarczymi.**

W przypadku pozostawania w jednym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z innymi jednostkami gospodarczymi, należy podać poniżej:

L.p.	Nazwa jednostki gospodarczej i numer NIP	Rodzaj powiązania)**
1		
2		

)* niepotrzebne skreślić

)** należy wpisać symbol dotyczący rodzaju powiązania (tj. litery A, B, C, D) zgodnie z odpowiednimi podpunktami artykułu 2 ust. 2 rozporządzenia, a mianowicie:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków - **A**

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej - **B**

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki - **C**

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki - **D**

W przypadku otrzymania pomocy należy dołączyć stosowne zaświadczenia.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
(data i podpis Organizatora lub Pracodawcy)