Załącznik do Zarządzenia nr 13/2018

Dyrektora PUP w Płocku z dnia 26 listopada 2018 r.

**KRYTERIA PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W PŁOCKU ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zmianami)

1. **Ogólne zasady zwrotu kosztów przejazdu:**
2. Niniejsze kryteria nie mają zastosowania do staży i szkoleń realizowanych w ramach bonów stażowych i szkoleniowych.
3. Starosta Płocki dokonuje przez okres odbywania stażu zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u pracodawcy stażu i powrotu.
4. Starosta Płocki finansuje, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego uprawnionego kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje od miesiąca złożenia wniosku do końca okresu uczestnictwa w stażu lub w szkoleniu.
6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.
7. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie za okresy miesięczne, z dołu.
8. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania
u pracodawcy stażu i powrotu wraz z załącznikami należy składać w pok. 26 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, albo w pok. 9, w godz. od 08:00 do 15:00 lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
9. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie wraz z załącznikami należy składać
w pok. 26 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, albo w pok. 24, w godz. od 08:00 do 15:00 lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
10. Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u pracodawcy stażu i powrotu wraz z załącznikami należy składać w pok. 26 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, albo w pok. 9, w godz. od 08:00 do 15:00 lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
11. Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie wraz z załącznikami należy składać w pok. 26 - Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku lub w pok. 24, w godz. od 08:00 do 15:00 lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu, PUP w Płocku powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
13. **Zasady zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu**
14. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania
u pracodawcy stażu i powrotu może być przyznany po złożeniu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (załącznik nr 1) z wymaganymi załącznikami:
15. w przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego: informacja o cenie biletu miesięcznego i cenie biletu jednorazowego na danej trasie dogodnym środkiem transportu zbiorowego, z wyłączeniem strefy miejskiej,
16. w przypadku przewozu własnym lub użyczonym środkiem transportu: kserokopia prawa jazdy.
17. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u pracodawcy stażu i powrotu przysługuje od miesiąca złożenia wniosku do końca okresu uczestnictwa w stażu.
18. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania
u pracodawcy stażu i powrotu nie przysługuje osobom mieszkającym w miejscowości,
w której podjęły staż.
19. W przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego zwrotowi podlega koszt biletu miesięcznego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania stażu. Nie zwraca się kosztów przejazdów w strefie miejskiej. Bilety jednorazowe będą przyjmowane tylko w przypadku trwania stażu przez niepełny miesiąc. Zwrot będzie dokonywany do wysokości ceny biletu miesięcznego w formie, w jakiej uprawnionemu wypłacane będzie stypendium z tytułu uczestnictwa w stażu.
20. W przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu (załącznik nr 2). Zwrot kosztów przejazdu dokonywany w oparciu o bilet miesięczny, w przypadku uczestnictwa w stażu przez niepełny miesiąc, naliczany będzie proporcjonalnie.

1. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie przy uwzględnieniu ustalonej stawki za kilometr trasy. Długość trasy obliczana będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku. Jako długość trasy
z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu przyjmuję się najkrótszą trasę wskazaną przez narzędzie do wyznaczania tras udostępnione w witrynie *www.google.com/maps*. Kwotę miesięcznego zwrotu oblicza się jako iloczyn długości trasy wyrażonej w kilometrach z dokładnością do części dziesiętnych kilometra, stawki za jeden kilometr trasy oraz liczby dni faktycznego uczestnictwa w stażu w danym miesiącu określonej na podstawie listy obecności za ten miesiąc. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu wynosi 500 zł.
2. Jako stawkę za jeden kilometr trasy przyjmuje się kwotę 0,40 zł.
3. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie listy obecności w formie, w jakiej uprawnionemu wypłacane będzie stypendium z tytułu uczestnictwa w stażu.
4. **Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie**
5. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie może być przyznany po złożeniu wniosku (załącznik nr 3) z wymaganymi załącznikami:
6. w przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego: informacja o cenie biletu miesięcznego i cenie biletu jednorazowego na danej trasie dogodnym środkiem transportu zbiorowego, z wyłączeniem strefy miejskiej,
7. w przypadku przewozu własnym lub użyczonym środkiem transportu: kserokopia prawa jazdy.
8. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia
i powrotu przysługuje od miesiąca złożenia wniosku do końca okresu uczestnictwa
w szkoleniu.
9. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia
i powrotu nie przysługuje osobom mieszkającym w miejscowości, w której podjęły szkolenie.
10. W przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego zwrotowi podlega koszt biletu miesięcznego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania szkolenia. Nie refunduje się kosztów przejazdów w strefie miejskiej. Bilety jednorazowe będą przyjmowane tylko w przypadku trwania szkolenia przez niepełny miesiąc. Zwrot będzie dokonywany do wysokości ceny biletu miesięcznego w formie, w jakiej uprawnionemu wypłacane będzie stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu/zasiłek dla bezrobotnych.
11. W przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania szkolenia (załącznik nr 4). Zwrot kosztów przejazdu dokonywany w oparciu o bilet miesięczny,
w przypadku uczestnictwa w szkoleniu przez niepełny miesiąc, naliczany będzie proporcjonalnie.

1. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie przy uwzględnieniu ustalonej stawki za kilometr trasy. Długość trasy obliczana będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku. Jako długość trasy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu przyjmuję się najkrótszą trasę wskazaną przez narzędzie do wyznaczania tras udostępnione w witrynie *www.google.com/maps*. Kwotę miesięcznego zwrotu oblicza się jako iloczyn długości trasy wyrażonej w kilometrach z dokładnością do części dziesiętnych kilometra, stawki za jeden kilometr trasy oraz liczby dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu w danym miesiącu określonej na podstawie listy obecności za ten miesiąc. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu wynosi 500 zł.
2. Jako stawkę za jeden kilometr trasy przyjmuje się kwotę 0,40 zł.
3. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie listy obecności w formie, w jakiej uprawnionemu wypłacane będzie stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu/zasiłek dla bezrobotnych.
4. Dopuszcza się również możliwość dokonania jednorazowego zwrotu całości kosztów przejazdu po zakończeniu szkolenia.
5. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie ustaje z dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia pozarolniczej działalności, w przypadku, kiedy uprawniony będzie kontynuował udział w szkoleniu.