**Wymagane załączniki do wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej**:

* ~~kserokopia dokumentów potwierdzających prawo do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność,~~
* ~~opis planowanego przedsięwzięcia,~~
* przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności,
* Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99), czyli zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
* Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj.:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

* ~~oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku,~~
* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
* dokumenty pozwalające ocenić proponowane zabezpieczenie:
  1. poręczenie

**Preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków jest poręczenie, czyli 2 poręczycieli, w wieku do 70. roku życia, z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ch miesięcy minimum 2.100,00 zł.**

**Suma dochodów wszystkich poręczycieli powinno stanowić 20% wnioskowanej kwoty.**

W przypadku osób zatrudnionych przedkładają zaświadczenie o osiąganych dochodach i zatrudnieniu z zakładu pracy – oryginał do wglądu. Preferowane są umowy zawarte na czas nieokreślony.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych (książka przychodów i rozchodów) konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne – do wglądu, zeznanie podatkowe za rok poprzedni z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego Urzędu Skarbowego – oryginał do wglądu.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba otrzymująca świadczenie z ZUS`u tzn. emeryturę lub rentę konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: kserokopia decyzji o przyznaniu świadczenia – do wglądu, ostatni odcinek lub ostatni wyciąg z konta potwierdzający wpływ świadczenia na rachunek bankowy – do wglądu.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie rolnik konieczne jest przedstawienie oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS – do wglądu, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy – do wglądu, zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej lub wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych. – oryginał do wglądu *(wymienione zaświadczenia ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia)*

***Poręczycielem nie może być osoba uzyskująca dochód z renty strukturalnej.***

Przy podpisaniu umowy z PUP wymagana jest pisemna zgoda współmałżonki/a na pobranie środków i pisemna zgoda współmałżonki/a na poręczenie pobranych środków.

W przypadku poręczenia, o którym mowa wyżej, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przedkłada również informacje niezbędne do sporządzenia stosownej umowy, tj. imię ojca, data urodzenia, miejsce urodzenia, nazwę organu wydającego dokument tożsamości. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

***Ostateczny dochód poręczyciela uzyskuje się po uwzględnieniu wykazanych aktualnych zobowiązań finansowych w ww. oświadczeniu.***

* 1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - j.w.
  2. gwarancja bankowa

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć szczegółowe dane banku, który będzie udzielał gwarancji oraz pismo banku o ewentualnej przyszłej współpracy z Wnioskodawcą- kwota podlegająca gwarancji to 150 % wnioskowanej kwoty.

* 1. zastaw na prawach lub rzeczach

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150 % wnioskowanej kwoty.

* 1. blokada rachunku bankowego

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty.

* 1. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dotacji – dzień złożenia wniosku w PUP w Płocku. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.