Zarządzenie nr 4/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku z dnia 17 lutego 2017r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego w zakresie integracji społecznej osób uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja

Autor: Roman Sztendur Data publikacji: 20.02.2017

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
z dnia 17.02.2017r.

OGŁOSZENIE Z DNIA 17 lutego 2017r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku działający z upoważnienia Starosty Płockiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego w zakresie integracji społecznej osób uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja (PAI) na terenie powiatu płockiego, który jest realizowany na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity:
Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.) oraz zaprasza do składania ofert.

1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.z 2016r. poz. 1817) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Płocku łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza kwotę w wysokości: 10.080,00 zł (słownie dziesięć tysięcy osiemdziesiąt złotych).
3. Szczegółowe informacje dotyczące zleconego zadania:

a. **Nazwa zadania konkursowego:**

Realizacja w 2017 roku działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja na terenie powiatu płockiego,

b. **Forma realizacji zadania:** powierzenie,
c. **Opis zadania:** organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych z powiatu płockiego zamieszkujących gminy: Bielsk, Bodzanów, Bulkowo i Nowy Duninów korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, objętych Programem Aktywizacja i Integracja na terenie powiatu płockiego.

Wsparcie w ramach integracji społecznej musi obejmować poniższe zagadnienia:

- samoocena (m.in. automotywacja, wzmocnienie skuteczności działania, zwiększenie samoświadomości),
- odpowiedzialność (m. in. podejmowanie świadomych wyborów i decyzji oraz odpowiedzialność za jej wykonanie, zarządzanie czasem),
- komunikacja interpersonalna (m.in. relacje i współdziałanie w zespole),
- zagrożenia w funkcjonowaniu społecznym (m. in. radzenie sobie z problemami, przeciwdziałanie patologiom i dysfunkcjom społecznym).

Dopuszcza się wprowadzenie przez podmiot realizujący powyższe zagadnienia dodatkowych modułów dotyczących wyłącznie integracji społecznej. Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być dostosowany przez Wykonawcę do osób bezrobotnych oddalonych od rynku pracy, w oparciu o poniżej wskazane problemy o charakterze społeczno-ekonomicznym, mające negatywne skutki w wymiarze indywidualnym i zbiorowym, takie jak:

- zagrożenie ubóstwem, brak zdolności do utrzymania siebie/rodziny, ekonomiczne uzależnienie od pomocy społecznej,
- utrwalanie negatywnych postaw: niska samoocena, bierność, postawa roszczeniowa, trwała utrata zdolności do podjęcia jakiejkolwiek aktywności zawodowej,
- brak motywacji do poszukiwania pracy, możliwości integracji, ograniczenie kontaktów społecznych,
- wysokie prawdopodobieństwo pojawienia się dysfunkcji i patologii,
- przenoszenie negatywnych wzorców zachowań na członków najbliższego otoczenia.

oraz deficyty z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:

- niska motywacja do pracy (często świadczenia socjalne są postrzegane jako korzystniejsze w porównaniu z wysiłkiem, czasem, kosztami związanymi z aktywnością zawodową),
- nabyte w okresie pozostawania bez pracy ograniczenia psychologiczne jak: niska samoocena, wyuczona bezradność, brak inicjatywy, oczekiwanie na pomoc z zewnątrz, postawa roszczeniowa,
- niski poziom wykształcenia,
- brak doświadczenia zawodowego/kwalifikacji zawodowych.

Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych służą kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym. Mogą być realizowane w szczególności poprzez:

- grupowe poradnictwo specjalistyczne,
- warsztaty trenerskie,
- grupy wsparcia.

Grupa docelowa programu:

1. Uczestnikami Programu będą osoby oddalone od rynku pracy, zamieszkujące tereny gmin powiatu płockiego współpracujących przy realizacji PAI, podzielone na grupy liczące nie więcej niż 10 osób. W programie weźmie udział 18 osób bezrobotnych zamieszkałych na terenach poniżej wskazanych gmin:

a. Bielsk – 3 osoby,
b. Bodzanów – 5 osób,
c. Bulkowo – 5 osób,
d. Nowy Duninów – 5 osób.

2. Uczestnikami PAI będą osoby wskazane przez właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej, spełniające łącznie niżej wymienione kryteria:

a. zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, dla których ustalono profil pomocy III,
b. korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

Zakres działań:
Program Aktywizacja i Integracja na terenie powiatu płockiego będzie trwał 2 miesiące (marzec - maj 2017r.) i realizowany będzie w formie dwóch bloków: Blok aktywizacja i Blok integracja.

Zadania w ramach integracji społecznej realizowane będą w grupach liczących nie więcej niż 10 osób. Podmiot realizujący zadanie w ramach integracji społecznej opracuje harmonogram zajęć z uczestnikami programu oraz będzie prowadzić ewidencję obecności uczestników PAI. W/w harmonogram będzie uwzględniał równoległy udział uczestnika PAI w działaniach związanych z aktywnością zawodową (realizowaną w ramach PSU). Intensywność wsparcia dla każdej osoby: nie więcej niż 6 godzin dziennie, nie mniej niż 10 godzin tygodniowo przez okres trwania programu. Koszt realizacji działań w zakresie integracji społecznej jest w całości finansowany przez PUP ze środków Funduszu Pracy (koszt 1 godziny wsparcia z integracji społecznej jest nie większy niż 7,00 zł brutto za osobę).
Podmiot realizujący zadanie w ramach integracji społecznej przeprowadzi badanie rezultatów miękkich każdej z grup oraz przedstawi pisemne opinie rezultatów udzielonego wsparcia zawierające równieżrekomendacje dla pracowników PUP oraz OPS co do dalszych kierunków pracy z uczestnikami PAI.
Działania w bloku integracja społeczna przyniesie uczestnikom PAI korzyści w postaci:
- rozwinięcia i wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej i społecznej,
- przeciwdziałania patologii i innym dysfunkcjom społecznym,
- wzrostu umiejętności i kompetencji społecznych,
- wzmocnienia prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym,
- wykształcenia motywacji do samodzielnego poruszania się po rynku pracy.

Sposób kontroli i zakres monitorowania zadań z bloku integracja społeczna:
Podmiot realizujący zadania z zakresu „integracja społeczna" każdorazowo poinformuje PUP w Płocku o nieobecności uczestnika programu w dniach realizacji poszczególnych działań.

Cel główny Programu Aktywizacja i Integracja na terenie powiatu płockiego:
Celem głównym Programu jest udzielenie kompleksowego wsparcia bezrobotnym oddalonym od rynku pracy, służącego wzmocnieniu kompetencji i postaw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.

Cele szczegółowe Programu Aktywizacja i Integracja na terenie powiatu płockiego:

1. Motywowanie do aktywnego udziału uczestników programu we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w PAI,
2. Przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia i marginalizacji społecznej,
3. Rozwój i zmiana postawy osób uczestniczących w Programie z biernej na czynną społecznie i zawodowo,
4. Poprawa sytuacji bytowej,
5. Nabycie umiejętności prawidłowego wypełniania ról społecznych,
6. Przywrócenie zdolności do podjęcia aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy.

Planowane efekty realizacji PAI:
1. aktywizacja społeczno-zawodowa u co najmniej 40% uczestników PAI,
- wskaźnik pomiaru: liczba osób, które zakończyły udział w PAI, ewidencja wykonywanych PSU, ewidencja obecności w zajęciach z integracji społecznej,
2. wzrost aktywności zawodowej wśród kończących u co najmniej 30% uczestników,
- wskaźnik pomiaru: liczba osób, które podjęły zatrudnienie po ukończeniu programu,

3. wzrost umiejętności i kompetencji społecznych i zawodowych wśród zakończonych u co najmniej 50% uczestników PAI,
- wskaźnik pomiaru: opinia o rezultatach udzielonego wsparcia sporządzona przez podmiot realizujący zadanie „integracja społeczna"),
4. wzmocnienie postaw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym wśród kończących u co najmniej 50% uczestników PAI,
- wskaźnik pomiaru: opinia o rezultatach udzielonego wsparcia sporządzona przez podmiot realizujący zadanie „integracja społeczna"),
5. przybliżenie do rynku pracy co najmniej 30% uczestników PAI,
- wskaźnik pomiaru: liczba osób, które po zakończonym udziale w programie PAI zostaną zakwalifikowane do II lub I profilu pomocy, w myśl przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Dopuszcza się dodanie przez podmiot realizujący zadanie „integracja społeczna" innych niż powyższe rezultatów wsparcia wraz z mierzącymi je wskaźnikami.

a. **Środki przeznaczone na realizację zadania: 10.080,00** zł,
b. **Termin realizacji zadania:** 2 miesiące (marzec - maj 2017r.),
c. **Miejsce realizacji zadania:** gminy: Bielsk, Bodzanów, Bulkowo i Nowy Duninów.

6.Informacje dodatkowe: w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacji i Integracji na terenie powiatu płockiego, każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Niniejsze postepowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej cyt. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – dalej zwani Oferentami.
3. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Programu Aktywizacja i Integracja w przypadku nie wyłonienia podmiotu do jego realizacji w bloku integracja w ramach niniejszego konkursu.
8. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Płocku nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazanej wybranemu Oferentowi poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu. Wybrany

oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.

3

Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 wyżej cytowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji powierzonego zadania.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
5. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zmianami).

4

Zasady składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock – sekretariat, pok. Nr 26 w terminie **do dnia 13 marca 2017 roku, do godziny 09:00.**
2. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
3. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie i oznaczyć ją w następujący sposób:

„Nazwa Wykonawcy i jego adres:
……
Oferta w trybie otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego – Program Aktywizacja i Integracja dla powiatu płockiego.
Nie otwierać przed dniem 13 marca 2017r, przed godz.09.30."

4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane Oferentom.

5

Zasady porozumiewania się z Oferentami.

Wszystkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela Dorota Brzeska Specjalista do spraw programów tel. (24) 267 46 70/30, fax. (24) 267 46 31, e-mail dorota.brzeska@pupplock.pl

6

Wymagane dokumenty.

1. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

a. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ ewidencji – **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszego ogłoszenia.
b. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
c. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – do oferty powinien być dołączony dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).
d. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
e. Kopia aktualnego statutu Oferenta lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

2. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1, lit. b-e.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o potwierdzenie realizacji zadania publicznego w tym:
a. Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy.
b. Potwierdzenia aktualności danych Oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
6. Nieprzesłanie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez Oferenta.
7. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
a. Liczbę osób bezrobotnych objętych programem.
b. Zakres działań i okres ich realizacji
c. Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty.
d. Kwotę i tryb przekazania środków z Funduszu Pracy, przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej.
e. Zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych.
f. Sposób kontroli i zakres monitorowania.

7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Oferty, której wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonana komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

3. Wzór protokołu komisji konkursowej, która przeprowadzi procedurę opiniowania ofert stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4** do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, o której mowa w pkt.2, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 3** do niniejszego ogłoszenia.
5. Po analizie złożonych ofert rekomendację co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.powiat-plock.pl/ , stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku www.pupplock.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowaw art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2016 Powiatowy Urząd Pracy w Płocku realizował zadanie publiczne w zakresie integracji społecznej osób uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja (PAI) na terenie powiatu płockiego – wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej realizującej zadanie 27.440,00 zł. W roku 2017 tut. Urząd nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju.

9

Informacje dodatkowe.

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 60 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wskazanie krótszego terminu związanie złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
3. Informuje się oferentów, że oferta realizacji zadanie publicznego w świetle art. 14 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817) ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

Z upoważnienia Starosty
/-/
Małgorzata Bombalicka
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku

Załączniki

- załącznik Nr 1.pdf (pdf, 435 KB)
- załącznik 1.1.pdf (pdf, 184 KB)
- załącznik 1.2.pdf (pdf, 349 KB)
- załącznik nr 2.pdf (pdf, 354 KB)
- załącznik nr 3.pdf (pdf, 137 KB)
- Załącznik nr 4.pdf (pdf, 192 KB)
- OGŁOSZENIE O NABORZE DO KOMISJI KONKURSOWEJ.pdf (pdf, 272 KB)
- formularz zgłoszeniowy kandydata.pdf (pdf, 252 KB)