**Wymagane dodatkowe załączniki do wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej**

* przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności (druk załączony do wniosku).,
* oświadczenie KRD (druk załączony do wniosku).
* wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (druk załączony do wniosku).
* zaświadczenia o pomocy *de minimis* w sektorze rolnym oraz o pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury jakie Wnioskodawca otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości tej pomocyotrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (druk załączony do wniosku).
* informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj.:formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
* kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu,
* oświadczenie dotyczące stosowania środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia z programów unijnych i krajowych (druk załączony do wniosku).
* dokumenty pozwalające ocenić proponowane zabezpieczenie:
  1. poręczenie

**Preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków do kwoty 20 000, 00 zł. jest poręczenie, czyli co najmniej dwóch poręczycieli, w wieku do 70-tego roku życia, z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ech miesięcy minimum 4 300,00 zł. Zwiększenie w/w kwoty o sumę do 10.000,00 zł. wymaga dodatkowego poręczyciela z dochodami jak wyżej.**

W przypadku osób zatrudnionych przedkładają one z zakładu pracy zaświadczenie o osiąganych dochodach i zatrudnieniu – oryginał do wglądu. Preferowane są umowy zawarte na czas nieokreślony. W przypadku umów o pracę zawartych na czas określony – zatrudnienie nie może być krótsze, niż okres na jaki zawierana jest umowa poręczenia.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych (książka przychodów i rozchodów) konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zeznanie podatkowe za rok poprzedni z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego Urzędu Skarbowego – do wglądu.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba otrzymująca świadczenie z ZUS`u, tzn. emeryturę lub rentę konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: kserokopia decyzji o przyznaniu świadczenia – do wglądu, ostatni odcinek lub ostatni wyciąg z konta potwierdzający wpływ świadczenia na rachunek bankowy – do wglądu.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie rolnik, konieczne jest przedstawienie oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej lub wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych. – oryginał do wglądu *(wymienione zaświadczenia ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia)*

***Poręczenie udzielane jest od daty podpisania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do momentu pisemnego stwierdzenia wygaśnięcia warunków umowy.***

***Poręczycielem nie może być osoba uzyskująca dochód z renty strukturalnej.***

Przy podpisaniu umowy z PUP wymagana jest pisemna zgoda współmałżonki/a na pobranie środków i pisemna zgoda współmałżonki/a na poręczenie pobranych środków.

W przypadku poręczenia osoby fizycznej, o którym mowa wyżej, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przedkłada również informacje niezbędne do sporządzenia stosownej umowy, tj. imię ojca, data urodzenia, miejsce urodzenia, nazwę organu wydającego dokument tożsamości. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

***Ostateczny dochód poręczyciela uzyskuje się po uwzględnieniu wykazanych aktualnych zobowiązań finansowych w ww. oświadczeniu.***

* 1. weksel z poręczeniem wekslowym (awal) - j.w.
  2. gwarancja bankowa

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć szczegółowe dane banku, który będzie udzielał gwarancji oraz pismo banku o ewentualnej przyszłej współpracy z Wnioskodawcą- kwota podlegająca gwarancji to 150 % wnioskowanej kwoty.

* 1. zastaw na prawach lub rzeczach

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150 % wnioskowanej kwoty.

* 1. blokada rachunku bankowego

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty.

* 1. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dotacji – dzień złożenia wniosku w PUP w Płocku. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.