

## **WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

*Podstawa prawna art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.  
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 214 )*

### **KARTA KANDYDATA O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**

#### **Cz. I. Wypełnia kandydat\***

1. Nazwisko..... Imię .....
2. Data urodzenia ..... 3. PESEL.....  
(w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)
4. Adres zamieszkania .....
5. Adres do doręczeń elektronicznych..... 6. Nr tel. ....
7. Wykształcenie.....  
(nazwa i rok ukończenia szkoły)
8. Zawód wyuczony .....
9. Zawód wykonywany najdłużej .....
10. Zawód wykonywany ostatnio. ....
11. Posiadane uprawnienia .....
12. Dodatkowe umiejętności: .....
13. Nazwa szkolenia/szkoleń, którym/mi zainteresowany jest kandydat:  
.....  
.....
14. Uzasadnienie celowości szkolenia/szkoleń w formie uprawdopodobnienia podjęcia pracy u przyszłego pracodawcy:  
.....

.....  
(podpis kandydata )

**\*UWAGA - wypełnienie karty kandydata nie oznacza przyznania bonu szkoleniowego**



**INFORMACJA- POUCZENIE**  
**DO WNIOSKU O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**  
**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

Zgodnie z art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity *Dz.U. z 2025r., poz. 214*) na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bonu szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione z podjęciem szkolenia.

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu:**

1. jedno lub kilka szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej
2. niezbędne badania lekarskie lub psychologiczne – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania
3. koszty przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 150zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - b) powyżej 150zł do 200zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
4. koszty zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 550zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - b) powyżej 550zł do 1100zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - c) powyżej 1100zł do 1500zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Starosta finansuje w/w koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

.....  
(data i podpis bezrobotnego)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do wniosku: Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu os. bezrobotnej po ukończonym szkoleniu
- Załącznik nr 2 do wniosku: Oświadczenie o braku ubiegania się o świadczenie z ZUS
- Załącznik nr 3 do wniosku: Oświadczenie o korzystaniu/ braku korzystania ze szkoleń w PUP w Płocku
- Załącznik nr 4 Oferta szkolenia w wersji oryginalnej na załączonym druku podpisana przez osobę upoważnioną reprezentującą Jednostkę Szkoleniową wpisaną do rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- Załącznik nr 5: Program szkolenia
- Załącznik nr 6: Część A bonu szkoleniowego
- Załącznik nr 7: Oświadczenie dotyczące stosowania środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia z programów unijnych i krajowych
- Załącznik nr 8: Wzór ankiety badającej zadowolenie kursanta na własnym druku Instytucji Szkoleniowej
- Załącznik nr 9: Kalkulacja początkowa z ubezpieczeniem na własnym druku Instytucji Szkoleniowej
- Załącznik nr 10: Harmonogram szkolenia z uwzględnieniem dat i godzin szkolenia na własnym druku Instytucji Szkoleniowej
- Załącznik nr 11: Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na własnym druku Instytucji Szkoleniowej

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**  
O ZATRUDNIENIU OSOBY BEZROBOTNEJ PO UKOŃCZONYM SZKOLENIU

Pełna nazwa pracodawcy .....

Adres .....

Nr tel.....

Rodzaj działalności .....

**Deklaruję zatrudnienie**

**Pani/a** .....  
/ imię i nazwisko /

**bezpośrednio po ukończonym szkoleniu pod nazwą:**

.....

.....  
(Właściciel, Dyrektor, Prezes –  
pieczęć imienna )

\*) Dokument powinien być dostarczony do urzędu w oryginale.

**Załącznik nr 2 do wniosku**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres zamieszkania c.d.)

**OŚWIADCZENIE**

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny), tj: Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Oświadczam, że do dnia dzisiejszego nie wystąpiłam/em do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z wnioskiem o przyznanie prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy, renty rodzinnej, świadczenia przedemerytalnego lub emerytury.**

**Jednocześnie zamierzam/ nie zamierzam\* występować do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z w/w wnioskiem w trakcie uczestnictwa w programie szkolenia realizowanym przez PUP w Płocku.**

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....  
(podpis osoby **składającej** oświadczenie)

.....  
(podpis osoby **przyjmującej** oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić



*Załącznik nr 3 do wniosku*

## OŚWIADCZENIE OSOBY KIEROWANEJ NA SZKOLENIE

1. Oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat nie uczestniczyłam/łem w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku lub z innego urzędu pracy.

.....  
(data i podpis osoby zakwalifikowanej na szkolenie)

2. Oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat brałam/łem udział w szkoleniu organizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w .....  
w okresie .....

.....  
(data i podpis osoby zakwalifikowanej na szkolenie)

3. Łączna kwota środków na szkolenie osoby bezrobotnej spełnia / nie spełnia wymagań określonych w art. 109a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

.....  
(podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

**OFERTA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**

1. Nazwa instytucji prowadzącej szkolenie:

.....

1.1 Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

.....

1.2 Adres instytucji szkoleniowej:

.....

Telefon:.....Adres do doręczeń elektronicznych:.....E-mail:.....

1.3 Miejsce szkolenia (nazwa instytucji i dokładny adres):

teoretycznego: .....

.....

praktycznego: .....

.....

1.4 W sprawie oferty kontaktować się z:

.....

2. Nazwa szkolenia:

.....

3. Całkowity koszt szkolenia z ubezpieczeniem (bez badań lekarskich, zakwaterowania i wyżywienia)  
.....zł

Koszt osobogodziny .....zł

4. Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług:

.....

(w przypadku posiadania należy dołączyć kserokopię certyfikatu).

5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

(w tym dokument o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności tej specjalności i uzyskanie kwalifikacji oraz zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. Dz.U. z 2014r. poz. 667)

.....

.....

.....

6. Program nauczania odpowiada wymaganiom szkoleniowo-programowym resortu:

.....  
został opracowany przez .....  
i zatwierdzony/autoryzowany/ przez .....  
w dniu .....

został/nie został opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit. e ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .....

7. Dostosowanie programu szkolenia do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje:

.....  
.....  
.....

8. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia:

- stanowiska do praktycznej nauki zawodu uzyskały akceptację w następującej formie:

.....  
.....

- liczba uczestników przypadająca na jedno stanowisko praktycznej nauki zawodu wynosi:

.....osób, ponieważ .....

9. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia:

.....  
.....  
.....

10. Opis warunków sanitarnych i przystosowania pomieszczeń i budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych:

.....

11. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

.....  
.....

12. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób:

.....  
.....

13. Opis sposobu nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia:

.....  
.....



14. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia:

.....  
.....  
.....

15. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.....

.....

.....  
Data i podpis składającego ofertę

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Kostrogaj1, 09-400 Płock;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod.cuw@powiat.plock.pl](mailto:iod.cuw@powiat.plock.pl) \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - złożenie oferty szkoleniowej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia zamówienia publicznego i jego realizacji, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
Podpis Wykonawcy

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**PROGRAM SZKOLENIA**

1. Nazwa szkolenia:

.....

Zakres szkolenia:

.....

.....

.....

2. Czas trwania szkolenia i sposób organizacji szkolenia:

2.1 Czas trwania szkolenia:

Liczba godzin ogółem ....., liczba dni ogółem .....

w tym: teoretycznych.....

praktycznych.....

Czas szkolenia na jednego uczestnika wynosi .....godzin.....dni

w tym zajęcia praktyczne na jednego uczestnika .....godzin.....dni.

2.2 Sposób organizacji szkolenia:

Zajęcia będą prowadzone .....dni w ciągu tygodnia

Ilość godzin dziennie (przeciętnie).....

Ilość godzin tygodniowo (przeciętnie).....

Plan nauczania obejmować powinien nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, w przypadku mniejszego wymiaru godzin tygodniowo proszę uzasadnić dlaczego:

.....

.....

.....

Sposób organizacji zajęć praktycznych (ćwiczenia, warsztaty, pokazy, konsultacje itp.):

.....

.....

.....

Liczba uczestników przypadająca na jedno stanowisko praktycznej nauki zawodu wynosi:

.....osób, ponieważ .....

.....

Stanowisko do praktycznej nauki będzie wyposażone w: .....

.....

3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:

.....

.....

4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

.....

.....

5. Plan nauczania (tematy zajęć edukacyjnych i ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej):

5.1 Część teoretyczna

<b>Tematy zajęć edukacyjnych</b>	<b>Wymiar godzin</b>

5.2 Część praktyczna

<b>Tematy zajęć edukacyjnych</b>	<b>Wymiar godzin</b>

6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

.....

.....

.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....  
.....  
.....

8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**CZĘŚĆ A BONU SZKOLENIOWEGO**

**A. Wypełnia instytucja szkoleniowa:**

Potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa okaziciela bonu szkoleniowego w szkoleniu.

1. Nazwa instytucji szkoleniowej:

.....

2. Nazwa szkolenia: .....

3. Zakres szkolenia: .....

4. Liczba godzin: .....

5. Planowany termin szkolenia: .....

6. Koszt szkolenia z ubezpieczeniem (bez zakwaterowania, wyżywienia, badań lekarskich i przejazdu):

.....zł.

6a. Koszt ubezpieczenie (NNW).....zł

7. Czy niezbędne są badania lekarskie lub psychologiczne?: **TAK/NIE\***

Jeśli tak, jakie .....

.....  
(data, pieczęć i podpis pracownika instytucji szkoleniowej)

**UWAGA!**

Oświadczam, iż:

a) posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w .....

b) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w przypadku przepisów nakładających obowiązek ich posiadania:

wpis do rejestru.....  
(nazwa, data, nr ewidencyjny)

c) posiadam wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia,

d) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.

f) do dokumentacji załączam:

-wzór ankiety badającej zadowolenie kursanta

- kalkulacja początkowa z ubezpieczeniem

- harmonogram szkolenia z uwzględnieniem dat szkoleń

Proszę o dostarczenie w/w dokumentów w formie oryginalnej.

W przypadku realizacji szkolenia będzie podpisana umowa szkoleniowa między instytucją szkoleniową a Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku przed rozpoczęciem szkoleń.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000 zł

pn. „.....”,

prowadzonego przez .....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

.....

Data

.....

Podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.