

O G Ł O S Z E N I E
O KONKURSIE DLA KANDYDATÓW
NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO
w SĄDZIE OKRĘGOWYM w PŁOCKU

- I. Prezes Sądu Okręgowego w Płocku ogłasza konkurs dla kandydatów na stanowisko **asystenta sędziego** w Sądzie Okręgowym w Płocku – **jedno miejsce**.
- II. Konkurs (II etap) odbędzie się w dniu **18 grudnia 2023 r.** o godz. 10.00.
Miejsce pisemnego konkursu zostanie wskazane w terminie 7 dni przed konkursem na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Płocku oraz na stronie internetowej Sądu.
- III. Wymagania :
Kandydat winien spełniać warunki określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. – Dz. U. z 2023 r. poz. 217 ze zm.):
 1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 2. jest nieskazitelnego charakteru,
 3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
 4. ukończył 23 lata.
- IV. Zgłoszenia do konkursu należy złożyć **do dnia 24 listopada 2023 r. do godz. 15⁰⁰** w Biurze Podawczym w Sądzie Okręgowym w Płocku – opisane w zamkniętej kopercie - (**z dopiskiem „konkurs na stanowisko asystenta sędziego”**). W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
- V. Zgłoszenie powinno zawierać :
 1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
 2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
 3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
 4. oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (załącznik nr 1),

5. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich (załącznik nr 1),
6. aktualną fotografię zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 3),
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
9. do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VI. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, bez wzywania do uzupełnienia braków.

VII. Konkurs składać się będzie z trzech etapów :

1. wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
Po przeprowadzeniu pierwszego etapu komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu i ogłosi ją nie później niż na 7 dni przed terminem konkursu na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Płocku oraz na stronie internetowej sądu – **www.plock.so.gov.pl**;
2. testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata.
Po przeprowadzeniu drugiego etapu komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do III etapu i ogłosi ją na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Płocku oraz na stronie internetowej sądu – **www.plock.so.gov.pl**;
3. rozmowy kwalifikacyjnej.
Po przeprowadzeniu trzeciego etapu komisja konkursowa wyłoni kandydatów na stanowisko asystenta sędziego i ogłosi ją na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Płocku oraz na stronie internetowej sądu – **www.plock.so.gov.pl**.

Płock, dnia 7 listopada 2023 r.

**Prezes Sądu Okręgowego
w Płocku**

Mariusz Królikowski

Załączniki :

1. oświadczenia,
2. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
3. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

O Ś W I A D C Z E N I A

Oświadczam, że jestem obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

.....
(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r. (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Płocku (dalej jako: ADO).
2. Kontakt z ADO jest możliwy: za pomocą e-maila : prezes@plock.so.gov.pl, za pomocą telefonu: 24 269 73 59, drogą pocztową: Sąd Okręgowy w Płocku Pl. Narutowicza 4, 09-404 Płock.
3. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: IOD), z którym kontakt jest możliwy za pomocą e-maila: iod@plock.so.gov.pl, pod nr tel. 24 269 73 59 oraz drogą pocztową: Sąd Okręgowy w Płocku Pl. Narutowicza 4, 09-404 Płock.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Płocku.
5. Podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest Pani/Pana zgoda. Jest ona konieczna do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, wynikającego z ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe przez złożenie oświadczenia do ADO za pośrednictwem poczty e-mail na adres: prezes@plock.so.gov.pl, iod@plock.so.gov.pl lub osobiste zgłoszenie się do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego w Płocku.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odpowiednie organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania konkursu na stanowisko urzędnicze, a następnie w archiwum zakładowym Sądu Okręgowego w Płocku przez czas określony przepisami prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo przenoszenia danych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Okręgowy w Płocku (09 – 404 Płock, pl. Narutowicza 4) oraz publikację uzyskanych przeze mnie wyników konkursu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Sądu Okręgowego w Płocku, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Płocku, ogłoszonego 7 listopada 2023 r. i prowadzonego przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezesa Sądu Okręgowego w Płocku.

.....

(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, w której zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne.

.....

(data i czytelny podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)