

Wykaz załączników wynikających z Kryteriów Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku dotyczących przyznawania pracodawcom środków PFRON na refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej:

- ✓ dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu, w którym mają funkcjonować stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych,
- ✓ zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- ✓ formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,
- ✓ formularz ZUS DRA z potwierdzeniem wysłania do ZUS`u za ostatni miesiąc,
- ✓ oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu należnych składek i podatku,
- ✓ dokumenty pozwalające wstępnie ocenić proponowane zabezpieczenie.

Zabezpieczeniem zwrotu przez pracodawcę refundacji może być:

1. poręczenie

Preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków jest poręczenie, czyli poręczyciele, w wieku do 70. roku życia, z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ch miesięcy minimum 1.300,00 zł. Suma dochodów wszystkich poręczycieli powinno stanowić 20% wnioskowanej kwoty.

W przypadku osób zatrudnionych przedkładają zaświadczenie o osiągniętych dochodach i zatrudnieniu z zakładu pracy. Preferowane są umowy zawarte na czas nieokreślony.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych (książka przychodów i rozchodów) konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: wpisu z CEIDG lub KRS, wpisu z rejestru REGON, oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie lub PIT-36, z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego Urzędu Skarbowego. *(wymienione zaświadczenie ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia)*

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba otrzymująca świadczenie z ZUS`u tzn. emeryturę lub rentę konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: kserokopia decyzji o przyznaniu świadczenia, kserokopia dowodu osobistego poręczyciela, ostatni odcinek lub ostatni wyciąg z konta potwierdzający wpływ świadczenia na rachunek bankowy.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie rolnik konieczne jest przedstawienie oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej lub wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych. *(wymienione zaświadczenia ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia)*

Poręczycielem nie może być osoba uzyskująca dochód z renty strukturalnej.

Przy podpisaniu umowy z PUP wymagana jest pisemna zgoda współmałżonki/a na pobranie środków i pisemna zgoda współmałżonki/a na poręczenie pobranych środków.

W przypadku poręczenia, o którym mowa wyżej, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przedkłada również informacje niezbędne do sporządzenia stosownej umowy, tj. imię ojca, data urodzenia, miejsce urodzenia, nazwę organu wydającego dokument tożsamości. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Ostateczny dochód poręczyciela uzyskuje się po uwzględnieniu wykazanych aktualnych zobowiązań finansowych w ww. oświadczeniu.

2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - j.w.

3. Gwarancja bankowa

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć szczegółowe dane banku, który będzie udzielał gwarancji oraz pismo banku o ewentualnej przyszłej współpracy z Wnioskodawcą- kwota podlegająca gwarancji to 150 % wnioskowanej kwoty.

4. Zastaw na prawach lub rzeczach

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150 % wnioskowanej kwoty.

5. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty.

6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji – dzień złożenia wniosku w PUP w Płocku. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.