



Załącznik nr 1 do umowy o przyznanie
bezrobotnemu jednorazowo środków z
Funduszu Pracy na podjęcie
działalności gospodarczej

PA II 5641-2//...../2016

Płock, dnia2016 r.

Starosta Płocki
Powiatowy Urząd Pracy
w Płocku
ul. Kostrogaj 1

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 645), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 23 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2015 poz.1041)

UWAGA! WSZYSTKIE POLA MUSZĄ BYĆ WYPEŁNIONE.

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania wnioskodawcy	
Adres do korespondencji wnioskodawcy	
Nr telefonu	
PESEL	
NIP	
Jestem bezrobotny/a zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku od dnia:	
Jestem absolwentem CIS/KIS od dnia:	
Nr listy zas. (wypełnia PUP w Płocku)	

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Kwota wnioskowanego dofinansowania w zł.	słownie złotych:
Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej)	
Przeważający symbol podklasy rodzaju planowanej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)	
Dodatkowe symbole podklasy rodzaju planowanej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)	
Adres prowadzenia planowanej działalności gospodarczej. Forma dysponowania lokalem (własność, użyczenie, najem)	
Do dnia złożenia wniosku podjąłem/am następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia zamierzonej działalności	
Wymagane pozwolenia i kwalifikacje dotyczące planowanej działalności, ukończone szkolenia	
Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej. (w przypadku wybrania poręczycieli proszę o wpisanie imion i nazwisk osób poręczających)	

III. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

L.p.	Proszę wymienić rodzaj planowanych wydatków	Kwota ogółem /brutto/	Źródła finansowania		
			Środki PUP	Środki własne	Inne źródła*
Razem:					

* proszę o wskazanie innych źródeł:

.....

.....

.....

V. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

		W skali miesiąca w zł	W skali roku w zł
A	PRZYCHODY(OBROTY)		
1.	Przychody ze sprzedaży produktów, usług, towarów		
2.	Pozostałe przychody		
B.	Koszty		
1.	Koszty zakupionych (a+b+c+d)		
a)	surowców dla potrzeb produkcji		
b)	materiałów i części zamiennych dla usług		
c)	towarów dla handlu		
d)	opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2.	Wynagrodzenia pracowników* (liczba osób x płaca brutto)		
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem* (składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
4.	Amortyzacja w/g stawek		
5.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co i inne)		
7.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem:		
a)	własny		
b)	obcy		
8.	Ubezpieczenie firmy		
9.	Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta)		
	RAZEM KOSZTY		
C.	ZYSK BRUTTO (A-B)		
D.	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE WŁAŚCICIELA (nie wlicza się w koszty, ale odlicza od podstawy opodatkowania)		
E.	PODATEK DOCHODOWY%		
F.	ZYSK NETTO (C-E)		
G.	SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ wpisać jakich.....		
H.	POZOSTAŁY ZYSK		

Oświadczam że:

- *nie otrzymałem/am* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- *posiadałem/am /nie posiadałem/am* wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku posiadania wpisu zakończyłem/am działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmę zatrudnienia,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem karany/a za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
- *nie złożyłem/am* wniosku do innego starosty/prezydenta miasta o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz.2135 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, a w szczególności danych określonych w art. 27 ustawy.

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. nr 88, poz.553 ze zmianami), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Opis planowanego przedsięwzięcia.
2. Uzasadnienie planowanych w ramach dofinansowania zakupów.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu.
4. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (druk załączony do wniosku).
5. Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. (druk załączony do wniosku)
6. Dokumenty pozwalające ocenić proponowane zabezpieczenie zgodnie z informacją stanowiącą integralną część niniejszego wniosku. (*zaświadczenia o dochodach poręczycieli ważne 1 miesiąc od daty wystawienia*)

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS¹

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. nr 88, poz.553 ze zmianami), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:

- nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości.....Euro,
- otrzymałem(am) pomoc de minimis i w załączeniu przedkładałem kopie wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis².

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....2016 r.
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9), rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.6.2014);

² Odpowiednie zaznaczyć.

Informacja o możliwości uzyskania środków z Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku na podjęcie działalności gospodarczej

pok. 22; tel. (024) 267 46 65; www.pupplock.pl

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone są dla zarejestrowanych w PUP w Płocku osób bezrobotnych z ustalonym „profilem pomocy” II, zgodnie z art. 33 ustęp 2c ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zmianami).

Bezrobotny/absolwent KIS/absolwent CIS zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą może ubiegać się o udzielenie środków na jej podjęcie, z wyłączeniem osób, które zarejestrowały się jako osoby bezrobotne w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności. Przyznana osobie bezrobotnej jednorazowo kwota nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu podpisania umowy.

Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy stanowią *pomoc de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

Wniosek o przyznanie ww. środków musi zawierać imię i nazwisko bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS, adres zamieszkania, numer PESEL, kwotę wnioskowanego dofinansowania, rodzaj działalności, którą bezrobotny zamierza podjąć, symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania, szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS, proponowaną formę zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków:

1. poręczenie

Preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków jest poręczenie, czyli 3 poręczycieli, w wieku do 70. roku życia, z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ch miesięcy minimum 1.300,00 zł., lub 2 poręczycieli z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ch miesięcy minimum 1.800,00 zł.

W przypadku osób zatrudnionych przedkładają zaświadczenie o osiąganych dochodach i zatrudnieniu z zakładu pracy. Preferowane są umowy zawarte na czas nieokreślony.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych (książka przychodów i rozchodów) konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: wpisu z CEIDG lub KRS, wpisu z rejestru REGON, oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie lub PIT-36, z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego Urzędu Skarbowego. (*wymienione zaświadczenie ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia*)

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba otrzymująca świadczenie z ZUS`u tzn. emeryturę lub rentę konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: kserokopia decyzji o przyznaniu świadczenia, kserokopia dowodu osobistego poręczyciela, ostatni odcinek lub ostatni wyciąg z konta potwierdzający wpływ świadczenia na rachunek bankowy.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie rolnik konieczne jest przedstawienie oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej lub wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych. (*wymienione zaświadczenia ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia*)

Poręczycielem nie może być osoba uzyskująca dochód z renty strukturalnej.

Przy podpisaniu umowy z PUP wymagana jest pisemna zgoda współmałżonki/a na pobranie środków i pisemna zgoda współmałżonki/a na poręczenie pobranych środków.

W przypadku poręczenia, o którym mowa wyżej, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przedkłada również informacje niezbędne do sporządzenia stosownej umowy, tj. imię ojca, data urodzenia, miejsce urodzenia, nazwę organu wydającego dokument tożsamości. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Ostateczny dochód poręczyciela uzyskuje się po uwzględnieniu wykazanych aktualnych zobowiązań finansowych w ww. oświadczeniu.

2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - j.w.

3. gwarancja bankowa

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć szczegółowe dane banku, który będzie udzielał gwarancji oraz pismo banku o ewentualnej przyszłej współpracy z Wnioskodawcą- kwota podlegająca gwarancji to 150 % wnioskowanej kwoty.

4. zastaw na prawach lub rzeczach

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150 % wnioskowanej kwoty.

5. blokada rachunku bankowego

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty.

6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane:

- a) osobie, która nie otrzymała z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- b) osobie która, w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ww. ustawie, po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie
- c) osobie która nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku posiadania wpisu zakończyła działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- d) osobie, która nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e) osobie, która zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- f) osobie, która zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- g) osobie, która nie złożyła wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o założenie lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty/prezydenta,
- h) osobie, która spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- i) osobie, która zobowiąże się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- j) osobie, której wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Środki mogą być przyznane na każdy rodzaj działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj. produkcję, usługi i handel. Priorytetowo traktowane będą projekty dotyczące działalności usługowej oraz związane z drobną wytwórczością, jak również rokujące tworzenie miejsc pracy dla osób bezrobotnych w swoich zakładach po rozpoczęciu działalności gospodarczej.

W/w środki udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcie działalności gospodarczej i na zakup surowców, materiałów oraz towarów koniecznych do jej uruchomienia.

Środki mogą być wydatkowane na zakup samochodu osobowego, jeżeli Wnioskodawca w sposób szczegółowy uzasadni wykorzystanie środka transportu, w celach prowadzenia działalności gospodarczej. Co do zasady preferowany jest zakup samochodów ciężarowych.

Środki PUP nie mogą być udzielane na zakup środka transportu przy otwieraniu działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego rzeczy zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

Osoba, która posiada nieuregulowane zobowiązania pieniężne i figuruje w Krajowym Rejestrze Długów nie może otrzymać dofinansowania.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku bezrobotny powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

- W umowie w sprawie przyznania ww. środków bezrobotny zobowiązuje się w szczególności do:
- ✓ prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - ✓ wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
 - ✓ złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji we wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zwrotu nie wydatkowanej kwoty dofinansowania w ww. terminie;
 - ✓ do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków należy przyjąć w przypadku podatnika:
 - korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku.
- W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia beneficjent pomocy nie ma prawa do odliczenia podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, również po zakończeniu umowy, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Starostę i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej pomocy.
- ✓ zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy,
 - ✓ zaewidencjonowania działalności gospodarczej w CEIDG w terminie 3 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy i rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty podpisania umowy,
 - ✓ nie podejmowania zatrudnienia i zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w PUP w Płock w wyznaczonych terminach.

Wszystkie czynności związane z zarejestrowaniem działalności gospodarczej mogą być podjęte po podpisaniu umowy z PUP i wpływie środków na rachunek bankowy.

.....
Zapoznałam/em się

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

I. Wnioskodawca otrzymał/ nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy, PFRON na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....
/data/

.....
/podpis pracownika PUP/

II. Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy;
- z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ww. ustawie;
- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie.

.....
/data i podpis pracownika PUP/

.....
/data i podpis pracownika PUP/

.....
/data i podpis pracownika PUP/

III .Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku

Po zasięgnięciu opinii Komisji Dyrektor PUP w Płocku *wyraża/nie wyraża** zgodę na podpisanie z Wnioskodawcą umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków:

- w wysokości:

-na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie

.....

- z przeznaczeniem na zakup

.....

UWAGI:.....

.....

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

**niepotrzebne skreślić*