

.....
pieczęć organizatora

LISTA OBECNOŚCI OSOBY BEZROBOTNEJ ODBYWAJĄCEJ STAŻ
W MIESIĄCU:.....ROK.....

Dzień miesiąca Imię i Nazwisko
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

.....
podpis i pieczęć organizatora

Listę obecności należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku (pok. 9 lub 26) w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca.

Do listy należy dołączyć dokumenty (ORYGINAŁY):

- pisemne wnioski o udzielenie dni wolnych zatwierdzone przez organizatora stażu
- druk ZUS ZLA

Oznaczenia na liście obecności:

W - dzień wolny, C - choroba lub opieka (udokumentowana zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA), N - nieobecność nieusprawiedliwiona,
Nu - nieobecność usprawiedliwiona, Dw - dzień wolny za pracę w sobotę

UWAGA! dzień wolny od pracy (np. sobota, niedziela, święto itp.) proszę wykreślić z listy obecności