

.....

....., dnia

/ Nazwa Pracodawcy/

Starosta Płocki
Powiatowy Urząd Pracy
w Płocku

.....

/ data wpływu wniosku do PUP /

RP.610.1.....2025.....

/ znak sprawy - PUP /

WNIOSEK

O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 214/, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm./.

I. WNIOSKODAWCA:

Nazwa i adres siedziby Pracodawcy:

.....

Osoba reprezentująca Pracodawcę:

nr telefonu: **adres doręczeń elektronicznych:**.....

NIP....., **REGON**, **PKD**.....

Nazwa banku i numer konta

.....

Forma organizacyjno – prawna:

Adres prowadzonej działalności:

Rodzaj prowadzonej działalności:

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:.....

Ilość osób zatrudnionych*.....

**) zatrudnienie –oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.*

Stopa ubezpieczenia wypadkowego (ZUS):

Korzystam / nie korzystam** z wydłużonego terminu płatności składki ZUS.

**) *niepotrzebne skreślić.*

Forma opodatkowania (proszę wybrać właściwe):	Stawka %
Karta podatkowa	
Księga przychodów i rozchodów	
Pełna księgowość	
Podatek liniowy	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	
Zasady ogólne	

II. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PŁOCKU:

Czy wnioskodawca korzystał ze środków Funduszu Pracy w latach 2024-2025. Jeśli tak proszę podać:

Forma	Liczba miejsc	Okres	Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy	Wskaźnik efektywności (poz. 2/poz. 4)
1	2	3	4	5
Prace interwencyjne				
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej				
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Staże				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy				

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Dane dotyczące organizowanych miejsc pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy w pełnym wymiarze czasu pracy	Proponowane wynagrodzenie brutto	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia

Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

- poziom wykształcenia:
- kierunek wykształcenia:
- staż pracy ogółem: w zawodzie:
- dodatkowe uprawnienia:
- dodatkowe umiejętności:

Rodzaj wykonywanych prac: (charakterystyka - obowiązki)

.....
.....
.....

Miejsce świadczenia pracy:

2. Przedstawiając informację o firmie wnioskujemy o skierowanie bezrobotnych w celu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych zgodnie z art. 51 ust. 1 i 6 ustawy:

od dnia do dnia
(okres obejmuje 6 miesięcy refundacji + 3 miesięczny okres zatrudnienia wymagany ustawą)

3. Zobowiązuję się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezpośrednio po zakończeniu okresu wskazanego w punkcie III, ust. 2 wniosku na okres (proszę wstawić własną propozycję, nie krótszą jednak niż 30 dni).

IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

1. Oświadczam, że **nie jestem / jestem**)* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że **nie posiadam / posiadam**)* zaległości w dniu składania wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. Oświadczam, że zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u Pracodawcy.
4. Oświadczam, że dla kierowanych osób ze szczególnymi potrzebami zobowiązuję się dla realizacji zatrudnienia na wnioskowanych stanowiskach pracy spełnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1411).
5. Oświadczam, że w ciągu:
 - a) trzech lat poprzedzających złożenie wniosku **otrzymałem/nie otrzymałem**)*
 - pomoc de minimis w wysokości
 - pomoc de minimis w sektorze rolnym w wysokości
 - pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości.....
 - b) w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałem / nie otrzymałem**)*:
 - pomoc de minimis w wysokości
 - pomoc de minimis w sektorze rolnym w wysokości
 - pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości.....
6. Oświadczam, że w ciągu:
 - a) trzech lat poprzedzających złożenie wniosku **otrzymałem / nie otrzymałem**)* pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona:
 - pomoc de minimis w wysokości....., z przeznaczeniem na
 - pomoc de minimis w sektorze rolnym w wysokości, z przeznaczeniem na
 - pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości, z przeznaczeniem na

b) bieżącego roku kalendarzowego oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałem / nie otrzymałem**)* pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona::

- pomoc de minimis w wysokości....., z przeznaczeniem na
- pomoc de minimis w sektorze rolnym w wysokości, z przeznaczeniem na
- pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości, z przeznaczeniem na

7. Oświadczam, że na przedsiębiorstwie **ciąży/ nie ciąży*** obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem w związku z art. 25 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30.04.2004 r. / tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm./.
8. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

*) **niepotrzebne skreślić.**

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/podpis głównego księgowego/

.....
/podpis Pracodawcy/

Załączniki:

1. Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej /druk w załączeniu/ - dotyczy pracodawcy spełniającego definicję beneficjenta pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Oświadczenie dotyczące stosowania środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia z programów unijnych i krajowych – składa wnioskodawca i wszystkie ewentualnie powiązane z nim firmy /druk w załączeniu/.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku przedsiębiorcy/pracodawcy /druk w załączeniu/.
4. Zgłoszenie wolnego miejsca zatrudnienia /druk w załączeniu do wniosku/.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis / druk w załączeniu/.
6. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę /druk w załączeniu/.
7. Dokumenty poświadczające formę prawną wnioskodawcy nie możliwe do wygenerowania przez PUP w Płocku ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl i www.ms.gov.pl (np. statut, umowa spółki cywilnej itp.)

W sytuacji gdy złożony wniosek o organizację prac interwencyjnych jest nieprawidłowo wypełniony lub brak jest jakichkolwiek załączników – wniosek niekompletny, wnioskodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.

Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

INFORMACJA O PROGRAMIE

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą.

Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych **w wysokości do 1 500,00 zł**, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 214./, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca **i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.**

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji oraz na okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

Niewywiązanie się z powyższego warunku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezpośrednio po zakończeniu programu (okres refundacji + okres wymagany ustawą 3 miesiące) na okres minimum 30 dni.

- I. Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej / tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm./ jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
- II. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Pracodawcy

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. PUP posiada /nie posiada/ w ewidencji bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku Pracodawcy.

Dodatkowe uwagi

.....

2. PUP posiada /nie posiada/ ofert pracy stałej w niżej wymienionych zawodach:

.....

.....

.....
/data/

.....
/podpis sporządzającego/

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku wyraża /nie wyraża/ zgodę na podpisanie umowy o skierowanie bezrobotnego/ych w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy z kwotą refundacji w wysokości do **1 500,00 zł**, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 214/, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

**Załącznik nr 1 do wniosku
o organizację prac interwencyjnych**

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć limitów określonych w w/w rozporządzeniach.

Definicja „jednego przedsiębiorstwa” zawarta została w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzeń i stanowi, iż „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane, co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a. *Jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,*
- b. *Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,*
- c. *Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,*
- d. *Jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.*

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również uznawane są za jedno przedsiębiorstwo.

- > **Oświadczam, iż w ciągu trzech lat wstecz *pozostawałem / nie pozostawałem* * w żadnym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzeń z innymi jednostkami gospodarczymi-dotyczy pomocy de minimis**
- > **Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych *pozostawałem / nie pozostawałem* * w żadnym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzeń z innymi jednostkami gospodarczymi-dotyczy pomocy de minimis w sektorze rolnym i sektorze rybołówstwa i akwakultury**

W przypadku pozostawania w jednym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzeń z innymi jednostkami gospodarczymi, należy podać poniżej:

L.p.	Nazwa jednostki gospodarczej i numer NIP	Rodzaj powiązania)**
1		
2		

)* niepotrzebne skreślić

)** należy wpisać symbol dotyczący rodzaju powiązania (tj. litery A, B, C, D) zgodnie z odpowiednimi podpunktami artykułu 2 ust. 2 rozporządzenia, a mianowicie:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków - **A**

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej - **B**

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki - **C**

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki - **D**

W przypadku otrzymania pomocy należy dołączyć stosowne zaświadczenia.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

(data i podpis Organizatora lub Pracodawcy)

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

dotyczące stosowania środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia z programów
unijnych i krajowych

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

oświadczam, iż **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia** z programów unijnych i krajowych na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1).1

Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem/zapoznałam się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku o zmianie stanu faktycznego w ramach składanych oświadczeń.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

1 art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku:

Wyżej wymieniony pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
data i podpis pracownika urzędu pracy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOCKU
PRZEDSIĘBIORCY/PACODAWCY**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod.cuw@powiat.plock.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu i w zakresie niezbędnym do rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu np.:** zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;** wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) **RODO;** zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) **RODO;** **a w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 214); Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 572) Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm), ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - g) w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Informację otrzymałam i przyjąłam/przyjąłem do wiadomości i stosowania..... data i podpis