

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku	Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
---	---

Oferta pracy tymczasowej	<input type="checkbox"/>
Oferta zawierająca dane umożliwiające bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta niezawierająca danych umożliwiających bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy	<input type="checkbox"/>

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY			
1. Nazwa pracodawcy 2. Imię i nazwisko, telefon osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów 3. Forma kontaktu z pracodawcą	4. Siedziba /adres/ pracodawcy ulica..... miejscowość..... gmina..... kod pocztowy..... telefon, fax..... e-mail, strona www.....		
5. Numer statystyczny pracodawcy REGON..... NIP.....	6. Forma prawna prowadzonej działalności 7. PKD/EKD	7. Pracodawca jest agencją zatrudnienia <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NIE</div> </div>	8. Liczba zatrudnionych pracowników

INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY				
9. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	12. Zasięg upowszechniania oferty - Polska - UE/EOG - inne urzędy /w przypadku braku kandydatów/	
13. Kod zawodu	14. Miejsce wykonywania pracy	15. Rodzaj umowy/ okres zatrudnienia - umowa na czas nieokreślony - umowa na czas określony do..... - umowa na zastępstwo do..... - praca sezonowa - umowa zlecenie - umowa o dzieło - inne.....		16. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy - jedna zmiana - dwie zmiany - trzy zmiany - ruch ciągły - inne Godziny pracy
18. Wysokość wynagrodzenia /brutto/	19. System wynagradzania /akordowy, prowizyjny, miesięczny, czasowy/	17. Data rozpoczęcia pracy		
20. Dodatkowe informacje - zakwaterowanie - dowóz - inne	21. Wymiar czasu pracy - pełen etat - 1/2 etatu - inne			

22. Wymagania-oczekiwania pracodawcy Wykształcenie..... Kierunek/specjalność..... Uprawnienia..... Staż pracy ogółem...../na stanowisku..... Doświadczenie zawodowe..... Umiejętność..... Znajomość języków obcych..... <small>/z określeniem poziomu ich znajomości/</small>	23. Ogólny zakres obowiązków
--	---

ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
24. Numer pracodawcy	25. Numer pracownika PUP	26. Numer oferty OfPr/...../.....	27. Numer stanowiska SiPr/...../.....
28. Data przyjęcia oferty	29. Data aktualności oferty do	30. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę Nie rzadziej niż raz na trzy dni <input type="checkbox"/> Raz w tygodniu <input type="checkbox"/> Inna <input type="checkbox"/>	
31. Data dezaktualizacji oferty	32. Sposób przyjęcia oferty /osobiście, pisemnie/ * właściwie podkreślić	33. Aktualizacje/ustalenia	

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

1. **Wyrażam/nie wyrażam**** zgody na publiczne udostępnienie danych umożliwiających bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy.
2. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy **wyrażam/nie wyrażam**** zgody na niezwłoczne przekazanie innym powiatowym urzędem pracy informacji o braku możliwości realizacji oferty z wykorzystaniem internetowej bazy ofert pracy.
3. Zgłaszam ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. Oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego pup na terenie kraju.
4. Zobowiązuję się do powiadomienia tutejszego urzędu pracy o dezaktualizacji oferty pracy.
5. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
6. Zostałem poinformowany o prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2024, poz. 475 z późniejszymi zmianami) oraz o tym, iż:
 - oferta pracy nie może naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i nie dyskryminuje kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
 - urząd nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli proponowana wysokość wynagrodzenia jest niższa od minimalnego obowiązującego wynagrodzenia w przeliczeniu na pełen etat,
 - w przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego – oferta zostanie wycofana z realizacji,
 - w przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń,
 - w przypadku niewypełnienia danych zawartych w zgłoszonej ofercie pracy oraz braku podpisu pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę i niezpełnieniu zgłoszenia w ciągu 7 dni od powiadomienia urząd nie przyjmuje oferty pracy do realizacji.
7. Pracodawca w przypadku delegowania pracownika do pracy zagranicę powinien pamiętać o obowiązku przestrzegania przepisów prawnych i innych regulacji obowiązujących w poszczególnych państwach członkowskich UE i EOG. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=471&langId=pl> oraz <http://www.mpips.gov.pl/koordynacja-systemow-zabezpieczenia-społecznego/unia-europejska/ustawodawstwo>

Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej.....

REALIZACJA ZGŁOSZENIA MIEJSCA PRACY

Liczba osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy krajowego			Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego							
Data przedłożenia zgłoszenia	Imię i nazwisko osoby proponowanej do pracy	PESEL	Osoba proponowana						Wynik skierowania	
			Bezrobotna			Poszukująca pracy			Zatrudniona	Nie zatrudniona
			Niepełnosprawni*	Pozostali*	Pobiera zasiłek		Niepełnosprawni*	Pozostali*	Data	Podać przyczynę
					Tak*	Nie*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*)-właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X
 **)-niepotrzebne skreślić
 Podpis pracownika realizującego ofertę.....