



Płock, dnia

(pieczęć Wnioskodawcy)

***Starosta Płocki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku***

W N I O S E K
w sprawie finansowania z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego
kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 214) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117 t.j.);

CZEŚĆ I

I. Dane Pracodawcy

1. Nazwa Pracodawcy¹⁾:
2. Adres siedziby Pracodawcy:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Numer identyfikacyjny REGON: 5. Numer NIP:
5. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności wg PKD:(2007/2025)
6. Liczba zatrudnionych pracowników²⁾ (na dzień złożenia wniosku): osób.
7. Wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2024r., poz. 236 t.j.)³⁾:

□ mikro

☐ male

☐ średnie

☐ inne

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Pracodawcy:

[illegible]

9. Dane osoby upoważnionej przez Pracodawcę do kontaktu:

imię i nazwisko

telefon e-mail

10. Dane osoby/ów upoważnionej/ych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

1) **Pracodawcą** zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

2) **Pracownikiem** zgodnie z Kodeksem Pracy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

3) **Mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

II. Informacje dotyczące działań i ogólnej liczby uczestników kształcenia ustawicznego.

Działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:	1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków rezerwy KFS W przypadku ubiegania się pracodawcy o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków rezerwy KFS, należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.	w zakresie:	
			
			
			
			
			
		realizowane przez (nazwa podmiotu, NIP)	
		w terminie od do	
2) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Pracodawca	Liczba pracowników	
		razem	kobiety
3) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Pracodawca	Liczba pracowników	
		razem	kobiety
4) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Pracodawca	Liczba pracowników	
		razem	kobiety
5) badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Pracodawca	Liczba pracowników	
		razem	kobiety
6) ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem	Pracodawca	Liczba pracowników	
		razem	kobiety

III. Szczegółowe informacje dotyczące uczestników kształcenia ustawicznego.

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika	Wiek uczestnika	Wykształcenie uczestnika (gimnazjalne i poniżej, zasadnicze zawodowe, średnie ogólne, średnie zawodowe i policealne, wyższe)	Rodzaj umowy na podstawie której wykonuje pracę (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inne – jakie?)	Okres obowiązywania umowy, o której mowa w kol. 3 (od –do)	Miejsce wykonywania pracy (jakie miasto lub powiat)	Kod zawodu zgodny z zajmowanym stanowiskiem pracy	Wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze (tak/nie)
		1	2	3	4	5	6	7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Lp.	Pełna nazwa działania kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów, studiów podyplomowych, egzaminów, badań lekarskich/ psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem)	Koszt netto	Imię i nazwisko uczestnika kształcenia ustawicznego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

IV. Informacje dotyczące wydatków na kształcenie ustawiczne.

Lp.	Nazwa kursu/ów realizowanego/ych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Termin realizowania kursu od (kwartał/rok) do (kwartał/rok)	Liczba kierowanych osób	Koszt kursu dla 1 osoby w zł	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Ogółem:							

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Termin realizowania kursu od (kwartał/rok) do (kwartał/rok)	Liczba kierowanych osób	Koszt studiów dla 1 osoby w zł	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Ogółem:							

Lp.	Nazwa egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Termin realizowania kursu od (kwartał/rok) do (kwartał/rok)	Liczba kierowanych osób	Koszt egzaminu dla 1 osoby w zł	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
3.							
4.							
Ogółem:							

Lp.	Rodzaj badań lekarskich/ psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Termin realizowania kursu od (kwartał/rok) do (kwartał/rok)	Liczba kierowanych osób	Koszt badań dla 1 osoby w zł	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
Ogółem:							

	Ilość wykupionych polis	Koszt polisy dla 1 osoby w zł	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem					

Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego w zł:	w tym:	kwota wnioskowana z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego:	
		kwota wkładu własnego Pracodawcy ^{*)}	
Oświadczam, iż kwota wnioskowana z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekracza/ nie przekracza** 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.			
..... /miejscowość i data/		 /podpis i pieczęćka Wnioskodawcy/	

**) Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy! Wkład własny pracodawcy może zostać poniesiony jedynie w formie udokumentowanych wydatków finansowych.*

***) niepotrzebne skreślić*

V. Priorytety wydatkowania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Oświadczam, iż wnioskowane działania kształcenia ustawicznego uwzględniają poniższe priorytety (właściwe zaznaczyć):

- ☐ 10) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia,
- ☐ 11) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- ☐ 12) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem,
- ☐ 13) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

VI. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego.

1. Obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego i niezbędne środki na sfinansowanie tych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika/ów kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Związek wybranych działań z planami i możliwościami zatrudnieniowymi uczestników kształcenia ustawicznego uwzględniając wybrane priorytety wydatkowania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem ceny usługi z podobnymi usługami oferowanymi na rynku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 t.j.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

CZĘŚĆ II

W przypadku gdy wnioskowane w niniejszym wniosku działania kształcenia ustawicznego wykonywać będzie kilku realizatorów usług kształcenia część II wniosku należy wypełnić dla każdej instytucji osobno.

A. Dane realizatora kształcenia ustawicznego:

1. Pełna nazwa realizatora usługi kształcenia:
2. Adres siedziby:
3. Strona www:
4. NIP: 5. REGON:
6. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu:
7. Dane do kontaktu (numer telefonu, e-mail):
8. Nazwa rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego:
oraz numer wpisu:
9. W przypadku nie posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w punkcie 8 proszę o wskazanie dokumentu uprawniającego do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (CEIDG, KRS, statut, umowa spółki cywilnej, itp.):
10. Posiadane przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości usług: TAK / NIE*.
W przypadku posiadania certyfikatów jakości usług proszę wypełnić poniższą tabelę:

Nazwa certyfikatu jakości usług	Data ważności certyfikatu

*nieodpowiednie skreślić

Do wniosku należy dołączyć:

1. Wyciąg z rejestru elektronicznego, o którym mowa w pkt. 8;
2. Kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, o których mowa w pkt. 9;
3. Kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, o których mowa w pkt. 10;
4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

B. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.

Proszę wypełnić dla każdego działania indywidualnie. Niewypełnienie poniższego programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu w całości lub w części będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku.

Realizator usługi kształcenia ustawicznego może dołączyć własny gotowy program kształcenia tylko w przypadku gdy zawiera wszystkie dane zawarte w poniższej tabeli.

Działanie kształcenia ustawicznego*:	kurs	studia podyplomowe	egzamin
Nazwa działania kształcenia ustawicznego:			
Forma usługi kształcenia ustawicznego*:	tradycyjna	zdalna	e-learning
Czas trwania działania kształcenia ustawicznego:	liczba godzin ogółem	liczba dni	
Miejsce realizacji działania kształcenia ustawicznego:			
Cena jednostkowa w zł**:			
Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie działania kształcenia ustawicznego i/lub uzyskanie kwalifikacji:			
Nazwa jednostki egzaminacyjnej jeżeli działanie kształcenia ustawicznego kończy się egzaminem***:			
Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu:			
Podstawa prawna przedstawionego programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu (jeżeli istnieje):			

* odpowiednie zaznaczyć X,

** Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest częścią Funduszu Pracy, który z kolei jest państwowym funduszem celowym i w rozumieniu ustawy o finansach publicznych mieści się w kategorii środków publicznych. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości lub w co najmniej 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów,

*** dotyczy kursów.

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ III

Załączniki do wniosku

Wnioskodawca dołącza:

1. Dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - (np. statut, umowa spółki cywilnej itp.);
2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) - (dotyczy beneficjentów pomocy publicznej - druki w załączeniu);
3. Zasady przyznawania pracodawcom środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku w 2025r. - załącznik nr 1;
4. Oświadczenie Wnioskodawcy - załącznik nr 2;
5. Oświadczenie o pomocy de minimis – załącznik nr 3;
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony);
7. Zestawienie ofert szkoleniowych minimum dwóch konkurencyjnych firm szkoleniowych dotyczących wnioskowanych działań kształcenia ustawicznego – załącznik nr 4;
8. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku informuje, iż Wnioskodawca jest odpowiedzialny za dostarczenie wszystkich wymienionych wyżej dokumentów. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku gdy, ten nie zawiera załączników określonych w punkcie 1, 2, 5 i 8 oraz programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu (CZĘŚĆ II B niniejszego wniosku).

Akceptuję:
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)