

Załącznik nr 1

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PŁOCKU W 2025 r.

**§ 1
PODSTAWA PRAWNA**

Finansowanie ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023 Nr. 295 str. 2831);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013 Nr 352, str. 9);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468);
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024r., poz. 1206);
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024r. poz. 1546 tj.);
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 tj.);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 tj.);
12. Niniejszych Zasad przyznawania pracodawcy środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku w 2025r. zwanych dalej „zasadami”.

**§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ**

Ileokroć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;

3. **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczone zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia;
4. **mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
5. **pomocy *de minimis*** - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w §1 ust. 3, 4 oraz 5 niniejszych zasad;
6. **pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
8. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
9. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
10. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartą pomiędzy Powiatem Płockim reprezentowanym przez Starostę Płockiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku a pracodawcą;
11. **urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Płocku;
12. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
13. **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie finansowania z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

§ 3 PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. **Urząd przeznacza środki rezerwy KFS na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków rezerwy KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W przypadku ubiegania się pracodawcy o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków rezerwy KFS, o którym mowa w pkt. 1), należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.
2. **Środki rezerwy KFS nie mogą być przeznaczane na:**
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;

- 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - 3) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
 - 4) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
3. Finansowaniu ze środków rezerwy KFS **podlegają jedynie działania rozpoczynające się w 2025 r.**, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w § 2 ust. 10 niniejszych zasad.

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
2. O środki rezerwy KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
3. O środki rezerwy KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu plockiego.
4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS ustalonych przez Radę Rynku Pracy tj.:

10) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;

W ramach priorytetu środki rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jaki i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku. Tematyka kształcenia nie jest narzucona z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

11) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien przedstawić oświadczenie o posiadaniu przez uczestnika kształcenia ustawicznego orzeczenia o niepełnosprawności. Tematyka kształcenia nie jest narzucona z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

12) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium dostępu do priorytetu. Tematyka kształcenia nie jest narzucona z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

13) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa;

W ramach priorytetu Powiatowy Urząd Pracy w Płocku opiera się na analizie kierunków rozwoju powiatu plockiego o których mowa w Strategii Rozwoju Powiatu Plockiego na lata 2023 – 2027 przyjętej Uchwałą nr 396/XLII/2022 Rady Powiatu w Płocku z dnia 21 grudnia 2022 r.

Strategia Rozwoju Powiatu Plockiego na lata 2023 - 2027 wyznacza 5 obszarów/celów strategicznych;

- 1) Środowisko / Ochrona środowiska i krajobrazu powiatu plockiego,
- 2) Gospodarka i rolnictwo / Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka i rolnictwo powiatu plockiego,

- 3) *Komunikacja i infrastruktura drogowa / Rozwój układu komunikacji drogowej i transportu,*
- 4) *Spółeczeństwo / Kształtowanie zrównoważonego rozwoju społecznego i integracji lokalnej,*
- 5) *Administracja i zarządzanie / Rozwój nowoczesnej i przyjaznej obywatelowi administracji oraz sprawnego zarządzania w powiecie plockim.*

Na podstawie powyższych obszarów ustalono zakresy wsparcia, które Powiatowy Urząd Pracy w Płocku będzie uwzględniał przy rozpatrywaniu wniosków w ramach 13 priorytetu:

- 1) *Środowisko - wsparcie kształcenia ustawicznego przedsiębiorców realizujących przedsięwzięcia na rzecz edukacji ekologicznej, poprawy jakości powietrza atmosferycznego oraz ochrony i promocji zasobów krajobrazowych i przyrodniczych.*
- 2) *Gospodarka i rolnictwo – wsparcie kształcenia ustawicznego przedsiębiorców oferujących usługi w zakresie zakwaterowania lub usług w zakresie turystyki działających na terenie powiatu plockiego oraz prowadzące gospodarstwa rolne, gospodarstwa ekologiczne czy przedsiębiorców wytwarzających produkty lokalne (tradycyjne, regionalne i ekologiczne).*
- 3) *Komunikacja i infrastruktura drogowa – wsparcie kształcenia ustawicznego przedsiębiorców działających w branży transportu i budownictwa. O przynależności do ww. branż decyduje posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:*

<i>PKD 2007</i>	<i>PKD 2025</i>
<i>49.10.Z Transport kolejowy pasażerski międzymiastowy</i>	<i>49.11.Z Transport kolejowy pasażerski ciężki</i>
<i>49.31.Z Transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski</i>	<i>49.12.Z Pozostały szynowy transport pasażerski</i>
<i>49.32.Z Działalność taksówek osobowych</i>	<i>49.31.Z Transport drogowy pasażerski rozkładowy</i>
<i>49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany</i>	<i>49.32.Z Transport drogowy pasażerski inny niż rozkładowy</i>
	<i>49.33.Z Transport pasażerski na żądanie pojazdem z kierowcą</i>
	<i>49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany</i>
<i>42.11.Z Roboty związane z budową dróg i autostrad</i>	<i>42.11.Z Roboty związane z budową dróg i autostrad</i>
<i>42.12.Z Roboty związane z budową dróg szynowych i kolei podziemnej</i>	<i>42.12.Z Roboty związane z budową dróg szynowych i kolei podziemnej</i>
<i>43.13.Z Roboty związane z budową mostów i tuneli</i>	<i>42.13.Z Roboty związane z budową mostów i tuneli</i>

- 4) *Spółeczeństwo – wsparcie kształcenia ustawicznego nauczycieli, pracowników opieki społecznej i zdrowotnej, psychologów, podmiotów zajmujących się aktywizacją osób bezrobotnych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym czy aktywizacją obszarów wiejskich oraz pracowników służb mundurowych.*
- 5) *Administracja i zarządzanie – wsparcie kształcenia ustawicznego w jednostkach publicznych mające na celu rozwój umiejętności cyfrowych w związku z wdrożeniem w tych jednostkach systemów informatycznych ułatwiających dostęp do usług publicznych.*

5. Środki rezerwy KFS **mogą nie zostać przyznane** pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
- 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;

- 5) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 5

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz pracodawcy będący osobami fizycznymi, jak również pracodawcy, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca ubiega się o środki z rezerwy KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków z rezerwy KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
5. Ze środków rezerwy KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 4) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - 5) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
6. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

§ 6

PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
4. Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt/osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.
5. Działania finansowane ze środków rezerwy KFS obejmujące kształcenie ustawiczne mogą być zwolnione od podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 7 ZAKRES FINANSOWANIA

1. Wysokość przyznanych środków z rezerwy KFS nie może przekroczyć:
 - 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
 - 2) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny.

Za „przeciętne wynagrodzenie” uważa się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
3. Środki rezerwy KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 minionych lat. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę minione trzy lata (3x365).

§ 8 WNIOSEK

1. **Pracodawca składa wniosek na obowiązującym w urzędzie druku, wypełniony kompletnie i czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd.**
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek i załączniki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce prowadzenia działalności.
6. **Jeden pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć. Nie oznacza to, że pracodawca nie może złożyć kolejnego wniosku w kolejnym terminie naboru wniosków.
7. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w pkt.

1) i 2) niniejszego ustępu jest równoznaczne z ich niezłożeniem.

Dokumentem, o którym mowa w pkt. 3), jest np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

8. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
9. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
 - a. papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera lub
 - b. elektronicznej (przez ePUAP).
10. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
11. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.
12. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Urząd może również zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
13. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.
14. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
15. Składając wniosek pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz w którym kwartale danego roku jest przewidziane jego zakończenie. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty) pracodawca jest zobowiązany podać po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
16. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
17. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „CEiDG”) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (dalej: „KRS”) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową urzędu. W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS/CEiDG pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.
18. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
19. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków. Weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym następuje po wpływie wniosku do urzędu i po zarejestrowaniu go w Dzienniku Korespondencyjnym urzędu.

§ 9

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

oraz dodatkowo:

- 1) otrzymanie w poprzednich latach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 2) miejsce wykonywania pracy przez uczestników kształcenia ustawicznego;
- 3) racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych;
- 4) objęcie kształceniem ustawicznym tylko i wyłącznie pracodawcy.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
 - 2) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia;
 - 3) gdy wniosek nie będzie podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy;
 - 4) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru;
 - 5) złożenia wniosku w sposób inny niż wskazany w § 8 ust. 9 (np. za pomocą faksu lub poczty e-mail).
3. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
 4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Umowa o finansowanie z rezerwy KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed dniem podpisania przez pracodawcę Umowy z urzędem.
4. W ciągu siedmiu dni od zawarcia umowy oraz przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do urzędu środki rezerwy KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
6. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty kosztu/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych

(dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami ustawowymi.

7. Zmiana zakresu wsparcia (tematów kursów/studiów podyplomowych/egzaminów, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zwiększenie liczby uczestników) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
8. Środki rezerwy KFS będą przekazywane na nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany we wniosku.
9. Płatności dokonywane z tytułu kształcenia ustawicznego należy dokonywać za pośrednictwem przelewów bankowych. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania operacji gotówkowych.
10. Środki rezerwy KFS będą przeznaczone na działania, które rozpoczną się w roku 2025. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na którą zostały przyznane, środki te muszą zostać zwrócone na konto urzędu wraz z odsetkami ustawowymi.
11. Przekazanie przez urząd środków rezerwy KFS pracodawcy na podstawie zawartej umowy następuje tylko w roku 2025.
12. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

Zapoznałem/am się i akceptuję:

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)