………….….., dn. ……………………..

**Starosta Płocki Powiatowy Urząd Pracy w Płocku**

# ul. Kostrogaj 1

# 09 – 400 Płock

**W N l O S E K**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach   
Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi**

**finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji**

**Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

1. **Dane Wnioskodawcy**
   1. Imię i Nazwisko…………………………………………………………………..………………………..
   2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość) …..……………………….………
   3. Adres zamieszkania………………………………………………………………………………………
   4. Adres korespondencyjny…..………………………………………………………………………………
   5. Numer telefonu…..…………………………………………………………………………………………
   6. Adres e-mail………………………………………………………………………………………..………
   7. Adres do e-Doręczeń…..…………………………………………………………………………….……
   8. NIP………………………………………………………………………………………………………

# Informacja o planowanym zatrudnieniu i miejscu zasiedlenia

* 1. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie………………………………zł

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie

(właściwe należy zaznaczyć „X"):

□ zatrudnienia

□ innej pracy zarobkowej

□ działalności gospodarczej

poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie).

* 1. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: woj………………………………...
  2. Miejscowość, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie:

…………………………........woj. ..............................................

* 1. Odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie wynosi km.
  2. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi godz.
  3. Zawód/stanowisko pracy, w którym poszukuję zatrudnienia:

…………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Przewidywana miesięczna wysokość wynagrodzenia/przychodu brutto:

………………………….zł.

* 1. W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie, proszę o przekazanie środków na niżej

wskazany rachunek bankowy, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem\* (\*niewłaściwe skreślić):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

(nr konta bankowego)

* 1. Zobowiązuję się:
     1. w terminie do 7 dni od podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zawiadomić o tym fakcie PUP w Płocku;
     2. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP w Płocku, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
     3. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ppkt b niniejszego punktu, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
     4. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w Płocku złożyć:
* oświadczenie o miejscu zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie;
* oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ppkt b i ppkt c niniejszego punktu.

1. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie**

W uzasadnieniu wniosku należy opisać m.in.: działania podjęte w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy, trudności i przeszkody w jej znalezieniu na lokalnym rynku pracy na wnioskowanym stanowisku/zawodzie w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji lub uprawnień Wnioskodawcy, działania podjęte w celu podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

# Oświadczenia Wnioskodawcy

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności** karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

# i oświadczam, że:

* zapoznałem się z warunkami zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości oraz proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadkach określonych w Części II pkt 16 i pkt 17 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie,
* **jestem/nie jestem\*objęty karą** zakazu **dostępu do środków,** o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.),
* przyjmuję do wiadomości, iż nie mogę otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych,
* podczas rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku **złożyłem/am prawdziwe oświadczenia,** które stanowiły podstawę do wydania decyzji o uznaniu mnie za osobę bezrobotną oraz oświadczam, że od dnia rejestracji do chwili złożenia niniejszego wniosku **zaszły/nie zaszły**\* **okoliczności** skutkujące utratą przeze mnie statusu osoby uprawnionej do złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie tj.:………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..…….

* zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wykazywany w dniu złożenia wniosku,
* **ciąży/nie ciąży\*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym. Dofinansowania nie udziela się, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia — nie wypłaca się, jeżeli na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
* dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
* w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej, do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam/nie dotyczy\*** oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami oraz formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis/ de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (druk w załączeniu),
* **prowadziłem/nie prowadziłem\*** kiedykolwiek działalność gospodarczą,
* **posiadam/nie posiadam\*** zaległości podatkowe,
* **posiadam/nie posiadam\*** zaległości w ZUS,
* **posiadam/nie posiadam\*** gospodarstwo rolne oraz, że **dzierżawię/nie dzierżawię\*** grunty rolne o łącznej powierzchni przeliczeniowej …….. ha,
* **posiadam/nie posiadam\*** zaległości w KRUS (osoba posiadająca gospodarstwo rolne/dzierżawiąca grunty rolne jest zobligowana dostarczyć zaświadczenie z KRUS potwierdzające powyższe).

...........................................

/ podpis Wnioskodawcy/

*\* niewłaściwe skreślić*

Załączniki do wniosku:

1. Informacja dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie (Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie).
2. Oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (druki w załączeniu do wniosku) - formularze.

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - Dz.U. z 2025r. poz. 620
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych — t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn.

zm.

* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

— t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 468

* Kodeks cywilny — t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.

**WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:**

PUP przed udzieleniem formy pomocy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zweryfikował Wnioskodawcę pod względem zaległości:

* ZUS pozytywnie/negatywnie
* KAS pozytywnie/negatywnie
* KRUS pozytywnie/negatywnie

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...………

……………………. ………………………………………..

(data) (podpis i pieczątka pracownika PUP)

Opinia pracownika PUP dotycząca celowości przyznania bonu na zasiedlenie

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

……………….....

(data)

…………….…………………

(podpis i pieczątka pracownika PUP)

**Decyzja Dyrektora / Z-cy Dyrektora PUP w Płocku**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

... ...... …………..

(data)

………………………………..

(podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora)

Załącznik nr 1

do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

**Informacja dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Część I - **Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie**

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

* Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz.U. z 2025r. poz. 620,
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych — t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.,
* Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

— t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.,

* Kodeksu cywilnego — t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie na podstawie zawartej z PUP w Płocku umowy, pod warunkiem posiadania w dniu zawarcia umowy z PUP w Płocku statusu osoby bezrobotnej.
3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w Części I pkt 1 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
5. przepisy prawa,
6. sytuację na lokalnym rynku pracy,
7. potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
8. uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez Wnioskodawcę,
9. wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
10. Urząd, dokonując analizy sytuacji Wnioskodawcy na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:
11. spełnienie przez Wnioskodawcę warunków ustawowych,
12. możliwości podjęcia przez Wnioskodawcę pracy na lokalnym rynku pracy,
13. racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

Część II - **Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba zarejestrowana w PUP w Płocku **zamieszkująca   
   na wsi**, która:
2. posiada status bezrobotnego (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
3. złożyła kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. Za dzień otrzymania bonu na zasiedlenie uważa się dzień zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie pomiędzy Wnioskodawcą a PUP w Płocku.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP w Płocku.
6. Wnioskodawca, który planuje podjąć działalność gospodarczą obowiązany jest dołączyć do wniosku:
7. Oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (druki w załączeniu do wniosku) - formularze.
9. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeśli PUP w Płocku dysponuje środkami finansowymi na ten cel i wniosek został sporządzony prawidłowo, jest kompletny, a Wnioskodawca spełnienia warunki określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP w Płocku powiadamia Wnioskodawcę na piśmie.
11. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
12. W przypadku uwzględnienia wniosku PUP w Płocku ustala z Wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostanie wydany Wnioskodawcy w dniu podpisania ww. umowy.
13. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku, gdy Wnioskodawca, po złożeniu wniosku utraci status bezrobotnego.
14. Wnioskodawca po zawarciu umowy z PUP w Płocku w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą — nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu zawarcia ww. umowy i otrzymaniu bonu.
15. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie Wnioskodawca jest zobowiązany:
    1. w terminie do 7 dni od podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zawiadomić o tym fakcie PUP w Płocku;
    2. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP w Płocku, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w Części I pkt 1 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie;
    3. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,   
       o których mowa w ppkt 2 niniejszego punktu, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
    4. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w Płocku złożyć:
       1. oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w Części I — pkt 1 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie;
       2. oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ppkt 2 i 3 niniejszego punktu.
16. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę obowiązku, o którym mowa w Części II — pkt 11 ppkt 4 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie PUP w Płocku wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu każdorazowo termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania PUP w Płocku.
17. Oświadczenia, o których mowa w Części II pkt 11 ppkt 4 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie zawierają:
    1. nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
    2. numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
    3. miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
    4. formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
    5. informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w Części II pkt 11 ppkt 3 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie ;
    6. informację o odległości lub czasie dotarcia — od miejsca dotychczasowego zamieszkania   
       do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
18. Oświadczenia, o których mowa w Części II pkt 11 ppkt 4 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
19. Na wniosek Wnioskodawcy PUP w Płocku z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w Części II pkt 11 ppkt 2 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w Części II pkt 11 ppkt 4 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
20. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie PUP w Płocku:
    1. w całości — w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w Części I - pkt 1, w Części II — pkt 11 ppkt 2, 3 i 4 lub pkt 12 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie;
    2. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej — w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
21. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w Części II — pkt 16 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie następuje bez odsetek ustawowych w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Urząd Pracy nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP.
22. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wypłacana niezwłocznie od daty wydania bonu, jednorazowo na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.
23. Zgodnie z art. 21 ust.1 pkt. 102a lit. c Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 163 z późn.zm.) pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
24. W przypadku gdy Wnioskodawca po otrzymaniu bonu na zasiedlenie podejmie działalność gospodarczą, środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie są przyznawane zgodnie   
    z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Wnioskodawca planujący podjąć działalność gospodarczą zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty,   
    o których mowa w Części II pkt 4 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęcia podjęcia działalności gospodarczej. Jednocześnie Wnioskodawca w terminie 7 dni od podjęcia działalności gospodarczej zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie PUP w Płocku poprzez złożenie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (np. wydruk   
    z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub Krajowego Rejestru Sądowego).
25. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,   
    o których mowa w Części II pkt 11 ppkt 2 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się   
    o przyznanie bonu na zasiedlenie nie zalicza się:
26. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy   
    lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową  
    w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w PUP;
27. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
28. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
29. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części,   
    w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
30. Uprawniony przyjmuje do wiadomości, że zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza nie może być wykonywana poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
31. Do okresu 180 dni, o którym mowa w Części II pkt. 11 ppkt 2 Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie wlicza się okres, w którym Wnioskodawca po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych   
    lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024r. poz. 248, z późn. zm.).

# Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji:

…………………………………………………

/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/