**Zasady dotyczące przyznawania ze środków PFRON osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.**

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku jako osoba bezrobotna bądź poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do wysokości piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

Jednorazowe środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą być przyznane na:

* podjęcie po raz pierwszy działalności:

-  gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,

* wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
* ponowne podjęcie działalności lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem osoby niepełnosprawnej upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej, pod warunkiem nieotrzymania wcześniej bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Wniosek o przyznanie środków z PFRON składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 102).

Środki z PFRON mogą być przyznawane jako *pomoc de minimis* spełniająca warunki określone w:

* rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
* rozporządzeniu 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Wnioskodawca korzystający z pomocy na podstawie niniejszej umowy jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej przyznanej pomocy *de minimis* przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

Wyżej wymienione środki udzielane są na zakup:

* maszyn, urządzeń i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się dłuższym okresem użytkowania oraz są zdatne do użytku i używania na potrzeby działalności,
* wyposażenia lokalu w przedmioty niezbędne do prowadzenia działalności,
* samochodu, gdy konieczność zakupu samochodu w oczywisty sposób pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności. Wyłącznym właścicielem samochodu musi być osoba, której przyznano środki na podjęcie działalności. W przypadku kiedy koszty zakupu samochodu przekroczą kwotę dofinansowania to powstała różnica powinna być pokryta wyłącznie ze środków własnych wnioskodawcy,
* surowców, materiałów, towarów koniecznych do uruchomienia działalności,
* materiałów do wykonania adaptacji lokalu do celów prowadzenia działalności gospodarczej /do 25% wnioskowanej kwoty/.

Środki PFRON nie mogą być udzielane na:

* działalność w innej formie niż jednoosobowa firma,
* wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy lokalu,
* koszty reklamy i promocji firmy (z wyjątkiem szyldu informacyjnego),
* opłaty administracyjne i skarbowe (podatki, koncesje) oraz składki ZUS,
* prowadzenie handlu obwoźnego,
* działalność w zakresie przewozu osób (taxi osobowe),
* zakup nieruchomości,
* działalność tej samej branży prowadzoną pod tym samym adresem przez osobę spokrewnioną w I stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy lub posiadane przez PUP informacje wskazują, że złożony wniosek ma na celu dofinansowanie dotychczas lub aktualnie funkcjonującej działalności,
* zakup wszelkiego rodzaju pojazdów przy rozpoczynaniu działalności transportowej,
* działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami powiatu płockiego i powiatów ościennych,
* zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
* zakup materiałów do remontu, w przypadku kiedy działalność w głównej mierze prowadzona będzie poza lokalem wskazanym do remontu,
* leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
* zakup ruchomości od wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka, jeżeli prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.

W szczególnie uzasadnionym przypadku Dyrektor PUP w Płocku po zasięgnięciu opinii Starosty Płockiego może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania środków.

Wnioski na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku upoważnionego przez Starostę Płockiego według kolejności zgłoszeń, wynikającej z rejestru wpływających wniosków. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia osobę niepełnosprawną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządzane jest uzasadnienie.

Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta bierze pod uwagę:

* przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
* popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
* kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
* uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,
* wysokość środków własnych wnioskodawcy,
* wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na opisywany cel w danym roku,
* opinię Członków Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznawanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej,
* Kryteria przyznawania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej stanowią załącznik do zarządzenia nr 11/4/2009 Dyrektora PUP w Płocku z dnia 04.05.2009 r.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Umowy o udzielenie wyżej wymienionych środków zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w oparciu o ramowe wzory.

Umowa o przyznanie jednorazowych środków obejmuje w szczególności:

a) *zobowiązanie Starosty do:*

* wypłaty środków, w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
* co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy,

b) *zobowiązanie wnioskodawcy między innymi do:*

* przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
* prowadzenia działalności, lub członkowstwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego; nie wlicza się natomiast okresu jej zawieszenia,
* udokumentowania realizacji umowy, na wezwanie Dyrektora PUP w Płocku,
* umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu przeprowadzania kontroli prawidłowego wykonywania warunków umowy,
* informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
* rozpoczęcia działalności w terminie określonym w umowie,
* rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
* zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania z Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
* zabezpieczenia zwrotu kwoty środków w formie:

- poręczenia w tym poręczenia spółdzielni socjalnej,

- weksla z poręczeniem wekslowym (awal),

- gwarancji bankowej,

- zastawu na prawach lub rzeczach,

- blokady rachunku bankowego,

- aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków jest poręczenie, czyli poręczyciele, w wieku do 70. roku życia, z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ch miesięcy minimum 1.300,00 zł. Suma dochodów wszystkich poręczycieli powinno stanowić 20% wnioskowanej kwoty. W przypadku wybrania pozostałych form, zabezpieczenie nie może być mniejsze niż 150% kwoty wnioskowanej.

* zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z póżn. Zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:

- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

* oznaczenia działalności gospodarczej w miejscu jej prowadzenia w postaci szyldu informacyjnego,
* potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej/wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy w terminie jednego miesiąca od upływu wyżej wymienionego okresu poprzez dostarczenie zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego.

Starosta przekazuje środki na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, po uprzednim przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:

* dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności gospodarczej,
* odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
* koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
* decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
* zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez Wnioskodawcę.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania środków w terminie 3 miesięcy do daty wpływu na rachunek bankowy, zgodnie z przeznaczeniem oraz rozliczenia i udokumentowania wydatkowania pobranych środków w ww. terminie wiarygodnymi dokumentami finansowymi, przedstawiając w PUP dowody zakupu.

Podstawą rozliczenia środków są faktury VAT, rachunki a w szczególnych przypadkach umowy sprzedaży, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy.

W przypadku zakupu sprzętu używanego wnioskodawca jest zobowiązany złożyć:

* dokument dotyczący zakupu ww. sprzętu zawierający dodatkowo numer fabryczny i rok produkcji,
* oświadczenie potwierdzające spełnienie przez używany środek trwały odpowiednich norm oraz o tym, iż cena nie odbiega od wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego sprzętu.

**Szczegółowe informacje:**

Dział Rynku Pracy

**pok. 22**

**tel. (0-24) 267 46 65 lub 267 46 58**