# Załącznik nr 3 do Kryteriów przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku zwrotu kosztów przejazdu.

# (Brzmienie nadane Zarządzeniem Nr 11/2022)

...............................................................

 (imię i nazwisko)

...............................................................

 (adres zamieszkania)

...............................................................

 (PESEL)

# Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

# Wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie

Zgodnie z artykułem 41 ustęp 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z podjęciem w dniu ................................ szkolenia, wnioskuję o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu.

# Oświadczam, iż będę korzystał/a z:

- środka transportu zbiorowego\*,

- własnego lub użyczonego środka transportu\*.

# Wymagane załączniki do wniosku:

1. w przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego: informacja o cenie biletu miesięcznego i biletu jednorazowego na danej trasie, dogodnym środkiem transportu zbiorowego, z wyłączeniem strefy miejskiej;

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (artykuł 233 § 1 kodeks karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że znane mi są kryteria przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku zwrotu kosztów przejazdu.

.........................................................

(data)

…………………………………………

(podpis osoby wnioskującej)

**\*niepotrzebne skreślić**

# Pouczenie:

Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu przysługuje od miesiąca złożenia wniosku do końca okresu uczestnictwa w szkoleniu.

Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu nie przysługuje osobom mieszkającym w miejscowości, w której podjęły szkolenie.

W przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego zwrotowi podlega koszt biletu miesięcznego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania szkolenia. Nie refunduje się kosztów przejazdów w strefie miejskiej. Bilety jednorazowe będą przyjmowane tylko w przypadku trwania szkolenia przez niepełny miesiąc. Zwrot będzie dokonywany do wysokości ceny biletu miesięcznego w formie, w jakiej uprawnionemu wypłacane będzie stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu/zasiłek dla bezrobotnych.

W przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania szkolenia. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany w oparciu o bilet miesięczny, w przypadku uczestnictwa w szkoleniu przez niepełny miesiąc, naliczany będzie proporcjonalnie.

W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie przy uwzględnieniu ustalonej stawki za kilometr trasy. Długość trasy obliczana będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku. Jako długość trasy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu przyjmuję się najkrótszą trasę wskazaną przez narzędzie do wyznaczania tras udostępnione w witrynie *www.google.com/maps*. Kwotę miesięcznego zwrotu oblicza się jako iloczyn długości trasy wyrażonej w kilometrach z dokładnością do części dziesiętnych kilometra, stawki za jeden kilometr trasy oraz liczby dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu w danym miesiącu określonej na podstawie listy obecności za ten miesiąc. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu wynosi 700 zł.

Jako stawkę za jeden kilometr trasy przyjmuje się kwotę 0,55 zł.

W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie listy obecności w formie, w jakiej uprawnionemu wypłacane będzie stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu/zasiłek dla bezrobotnych.

Dopuszcza się również możliwość dokonania jednorazowego zwrotu całości kosztów przejazdu po zakończeniu szkolenia.

Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie ustaje z dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia pozarolniczej działalności, w przypadku, kiedy uprawniony będzie kontynuował udział
w szkoleniu.

# Załącznik nr 4 do Kryteriów przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku zwrotu kosztów przejazdu

...............................................................

(imię i nazwisko)

...............................................................

(adres zamieszkania)

...............................................................

(PESEL)

# Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

# Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie

Na podstawie artykułu 41 ustęp 4b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnoszę o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie za miesiąc ...................................................... w wysokości ............................................... zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z miejsca zamieszkania

……………………….......................................................................................................

(miejscowość)

do miejsca odbywania szkolenia ............................................................................................... i powrotu

(miejscowość)

dogodnym środkiem transportu zbiorowego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, to jest:

…............................................................................................

(nazwa przewoźnika)

# W załączeniu przedkładam:

bilet miesięczny lub wszystkie bilety jednorazowe w przypadku uczestnictwa w szkoleniu przez niepełny miesiąc.

# Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 k. k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

....................................................

(data)

……………………………………..
(podpis osoby wnioskującej)

# Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Płocku:

Refundacja zwrotu kosztów przejazdu za miesiąc……….…………………..….. przysługuje w wysokości:........................................... zł.

 ............................................... (podpis pracownika PUP)