

OFERTA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. Nazwa instytucji prowadzącej szkolenie:

.....

1.1 Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

.....

1.2 Adres instytucji szkoleniowej:

.....

Telefon:.....Fax:.....E-mail:.....

1.3 Miejsce szkolenia (nazwa instytucji i dokładny adres):

teoretycznego:

.....

praktycznego:

.....

1.4 W sprawie oferty kontaktować się z:

.....

2. Nazwa szkolenia:

.....

3. Całkowity koszt szkolenia (z ~~badaniami~~ i ubezpieczeniem)zł
Całkowity koszt szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnikazł
Koszt osobogodzinyzł

4. Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług:

.....

(w przypadku posiadania należy dołączyć kserokopię certyfikatu).

5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

(w tym dokument o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności tej specjalności i uzyskanie kwalifikacji oraz zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający

ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji , o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. Dz.U. z 2014r. poz. 667)

.....
.....
.....

6. Program nauczania
odpowiada wymaganiom szkoleniowo-programowym resortu

.....

został opracowany przez

i zatwierdzony/autoryzowany/ przez

w dniu

został/nie został opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit. e ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
.....

7. Dostosowanie programu szkolenia do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje:

.....

.....

8. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia:
- stanowiska do praktycznej nauki zawodu uzyskały akceptację w następującej formie:

.....

.....

- liczba uczestników przypadająca na jedno stanowisko praktycznej nauki zawodu wynosi:

.....osób, ponieważ

.....

9. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia:

.....

.....

.....

10. Opis warunków sanitarnych i przystosowania pomieszczeń i budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych:

.....

.....

11. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

.....

.....

12. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób:

.....

.....

13. Opis sposobu nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia:

.....

.....

14. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia:

.....

.....

.....

15. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.....

.....

.....

.....

Data i podpis składającego ofertę

Załącznik nr 1 do oświadczenia instytucji szkoleniowej

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Kostrogaj1, 09-400 Płock;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod.cuw@powiat.plock.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - złożenie oferty szkoleniowej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia zamówienia publicznego i jego realizacji, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....

Podpis Wykonawcy

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 2
do oświadczenia instytucji szkoleniowej

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Podpis Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).