………………, dn. ……………………

……………………………………………

( imię i nazwisko wnioskodawcy )

…………………………………………… ***Starosta Płocki***

( adres zamieszkania) ***za pośrednictwem***

***Powiatowego Urzędu Pracy***

nr telefonu ………………………………… ***w Płocku***

email ………………………………………. ***ul. Kostrogaj 1***

……………………………………………

( PESEL )

……………………………………

(adres do korespondencji

**W N I O S E K**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia
20 kwietnia 2004r (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1409)

w związku z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej**\*** na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie\*), wnioskuję o przyznanie **bonu na zasiedlenie** w wysokości…………………….brutto z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania
w ………………………………………….…………………………………………………………………………

( adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej )

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

W uzasadnieniu wniosku należy opisać m.in.: działania podjęte w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy, trudności i przeszkody w jej znalezieniu na lokalnym rynku pracy na wnioskowanym stanowisku/zawodzie w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji lub uprawnień wnioskodawcy,

działania podjęte w celu podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania.

......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………..……..…………...

*\*niewłaściwe skreślić*

W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie, proszę o przekazanie środków na rachunek bankowy, którego jestem **właścicielem/ współwłaścicielem\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

 ( nr konta bankowego )

**INFORMACJE O PLANOWANYM ZATRUDNIENIU I MIEJSCU ZASIEDLENIA:**

1. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną prace zarobkową lub działalność gospodarczą\* po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ woj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ woj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Odległość w km od dotychczasowego miejsca zamieszkaniado miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie \_\_\_\_\_\_\_\_\_ km
4. Czas dojazdu w dwie strony od dotychczasowego miejsca zamieszkaniado miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie środkami transportu zbiorowego (podany w godzinach) \_\_\_\_\_ godz.
5. Zawód/stanowisko pracy, w którym poszukuję zatrudnienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Przewidywana miesięczna wysokość wynagrodzenia/przychodu wynosić będzie

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto.

1. Z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, wykonywania działalności gospodarczej będę podlegać ubezpieczeniom społecznym /*właściwe proszę zaznaczyć „X”*/: □ TAK □ NIE

Zobowiązuję się do udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu okresów pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy oraz osiągania z tytułu ich wykonywania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.

*\*niewłaściwe skreślić*

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), tj.:**

*Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

**oświadczam, że:**

* zapoznałem się z warunkami zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości oraz proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadkach określonych w części III pkt15*„*Informacji dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie”
* zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją programu,
* **jestem*/*nie jestem*\**objęty karą zakazu dostępu do środków**, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.),*
* podczas rejestracji złożyłem/łam prawdziwe oświadczenia, które stanowiły podstawę do wydania decyzji o uznaniu mnie za osobę bezrobotną,
* od dnia rejestracji do chwili złożenia niniejszego wniosku **zaszły/nie zaszły\*okoliczności skutkujące utratą przeze mnie statusu osoby bezrobotnej**, tj.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wykazywany w dniu złożenia wniosku,
* **ciąży/nie ciąży\*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym. Dofinansowania nie udziela się, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – nie wypłaca się, jeżeli na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
* dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
* w związku z zamiarem podjęcia działalności gospodarczej w załączeniu do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam/nie dotyczy**\* oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o

którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami oraz formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (druk w załączeniu) lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. *(Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)* w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (druk w załączeniu)

*\*niewłaściwe skreślić*

*Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.*

............................................................

 / podpis Wnioskodawcy/

Załącznik do wniosku:

1.- informacja dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie

2.- oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami oraz formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis/de* minimis *w rolnictwie lub w rybołówstwie (druki w załączeniu do wniosku)*

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *- tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409,*
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych *- tekst jednolity* [*Dz.U. z 2019, poz. 869*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000869) *z późn. zm.,*
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej *- tekst jednolity, Dz. U z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.),*
* Kodeks cywilny *- tekst jednolity* [*Dz.U. 2019 poz. 1145*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001145) *z późn. zm.*

Załącznik nr 1 do wniosku

**Informacja dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie**

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

***UCZESTNIKAMI PROJEKTU*** są **osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET). Zgodnie z kryteriami dostępu dotyczącymi grupy docelowej, priorytetowo traktowane będą osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z niepełnosprawnościami\*, osoby**

 **długotrwale bezrobotne i osoby o niskich kwalifikacjach.**

Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 **osobą z kategorii NEET** jest osoba młoda w wieku 18-29 lat, która na dzień przystąpienia do programu **spełnia łącznie trzy następujące warunki**:

* **nie pracuje** (*tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo*),
* **nie kształci się** (*tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki*),
* **nie szkoli się** (*tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni*).

**\***Osoba z niepełnosprawnością **-** to bezrobotna osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia

psychicznego (t.j. Dz.U.z 2018r., poz. 1878)

**I. WARUNKI PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

* *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409,*
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych *- tekst jednolity* [*Dz.U. z 2019, poz. 869*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000869) *z późn. zm.,*
* ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej *- tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.,*
* kodeksu cywilnego *- tekst jednolity* [*Dz.U. 2019 poz. 1145*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001145) *z późn. zm.*
1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba w wieku do 30 roku życia zarejestrowana w PUP w Płocku jako osoba bezrobotna, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania **będzie osiągała** **wynagrodzenie lub przychód w wysokości** **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym**;
3. **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba ta zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie**;
4. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**.

Wszystkie 3 wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

1. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie na podstawie zawartej z **PUP w Płocku** umowy, pod warunkiem posiadania w dniu zawarcia umowy z **PUP w Płocku** statusu osoby bezrobotnej, a w przypadku realizacji programu ze środków Unii Europejskiej dodatkowo spełnia warunki uczestnictwa w projekcie w dniu przystąpienia do projektu.
2. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. **W ramach w/w projektu wartość pomocy finansowej udzielanej przez PUP w Płocku dla jednej osoby bezrobotnej w ramach bonu na zasiedlenie wynosi maksymalnie 9.000,00 zł.**
3. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
4. przepisy prawa,
5. sytuację na lokalnym rynku pracy,
6. potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
7. uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
8. wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku lub w ramach projektu.
9. Urząd, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:
10. spełnienie przez wnioskodawcę warunków ustawowych,
11. możliwości podjęcia przez wnioskodawcę pracy na lokalnym rynku pracy,
12. racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

**II WYŁĄCZENIA**

Bonu na zasiedlenie **nie może otrzymać** wnioskodawca, który:

1. posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie,
2. planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczą w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania, czasowego bądź stałego miejsca zameldowania mniej niż 80 km lub też czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego *nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie*,
3. planuje zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
4. planuje odbyć staż podyplomowy dla lekarza/ lekarza dentysty,
5. planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji, pełnienie służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
6. zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą i zamierza odwiesić prowadzoną już działalność gospodarczą,
7. planuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
8. planuje odbycie praktyki jako aplikant komorniczy, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
9. planuje kształcenie w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej),
10. planuje nawiązanie stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
11. planuje nawiązanie stosunku służbowego w służbach mundurowych takich jak: Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Służba Ochrony Państwa, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Kontrwywiadu Wojskowego itp.,
12. planuje odbyć szkolenie specjalizacyjne prowadzone w trybie pozarezydenckim, tj. na wniosek lekarza w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy *o zawodach lekarza i lekarza dentysty),*

**III PROCEDURY PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w **PUP w Płocku**, która:

1) nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);

2) posiada status bezrobotnego (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie), a w przypadku finansowania programu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, spełnia dodatkowo warunki uczestnictwa w projekcie (na dzień przystąpienia do projektu);

3) złożyła kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.

1. Za dzień otrzymania bonu na zasiedlenie uważa się dzień zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Wniosek osoba bezrobotna składa w terminie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków publikowanym na stronie internetowej [www.plock.praca.gov.pl](http://www.plock.praca.gov.pl)
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
5. Wnioskodawca, który planuje podjąć działalność gospodarczą obowiązany jest dołączyć do wniosku:
6. oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami,
7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (*Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.*)w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810),
8. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeśli PUP w Płocku dysponuje środkami finansowymi na ten cel i wniosek został sporządzony prawidłowo, jest kompletny, a wnioskodawca spełnienia warunki określone w niniejszej informacji.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP w Płocku powiadamia wnioskodawcę na piśmie.
10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
11. W przypadku uwzględnienia wniosku PUP w Płocku ustala z wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostanie wydany wnioskodawcy w dniu podpisania ww. umowy.
12. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku gdy bezrobotny po złożeniu wniosku utraci status osoby bezrobotnej.
13. Bezrobotny po zawarciu umowy z PUP w Płocku w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą (zgodnie z treścią wniosku) – nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu zawarcia ww. umowy i otrzymaniu bonu.
14. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:

a. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, pok. nr 24 dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

b. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, pok. nr 24 oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;

c. do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1 oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w części III pkt13 ppkt b;

d. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

15. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w części III pkt 13 a-c niniejszej informacji, kwota bonu na zasiedlenie **podlega zwrotowi w całości** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty lub **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku o którym mowa w części III pkt.13 d niniejszej informacji.

16. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wypłacana niezwłocznie od daty wydania bonu, jednorazowo na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,

17. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019, poz. 2522) bon na zasiedlenie nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

18. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu, **który podejmie działalność gospodarczą** stanowią pomoc *de minimis*. Oznacza to, że bezrobotny podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty, o których mowa w części III pkt. 6 niniejszej informacji,

19. Bezrobotny, który podejmie działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie i skorzysta z określonej w art.18 ust. 1 ustawy –*Prawo przedsiębiorców* możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, nie spełnia warunków bonu na zasiedlenie. Zatem okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do wymaganych 6 miesięcy koniecznych do rozliczenia bonu na zasiedlenie.

20. Okres prowadzenia działalności gospodarczej podjętej w ramach bonu na zasiedlenie i korzystania w tym czasie z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 300 z późn. zm.)* możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zdeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie zostanie zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych w sytuacji zaprzestania prowadzenia tejże działalności gospodarczej i zarejestrowania się jako bezrobotny. Zgodnie bowiem z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy *o promocji zatrudnienia*, aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

21. W przypadku Bezrobotnego, będącego uczniem szkoły ponadpodstawowej dla dorosłych lub studentem na studiach niestacjonarnych, do ukończenia 26 lat, wykonywującego pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecania, w ramach bonu na zasiedlenie ma zastosowanie zastrzeżenie, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy *z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 266).* W takim przypadku Bezrobotny pomimo nie podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym, spełni warunek określony w części I pkt 1, ppkt a) niniejszej informacji. Jeśli zaistnieją takie okoliczności Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu wskazującego podstawę prawną niepodlegania ubezpieczeniu społecznemu np. aktualne zaświadczenie ze szkoły lub z uczelni określające tryb i datę podjęcia nauki lub studiów.

22. Do spełnienia warunku: 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej **zalicza się** **okresy:**

* zwolnienia lekarskiego,
* urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
* pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
* pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
* odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
* stosunku służbowego w Służbie Celnej,
* usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
* urlopu wychowawczego,
* zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,
* wszystkie formy odbywania szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydenckim lub pozarezydenckim (z wyjątkiem szkolenia specjalizacyjnego prowadzonego w trybie pozarezydenckim, tj. na wniosek lekarza w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy *o zawodach lekarza i lekarza dentysty)*

**o ile spełnione zostaną pozostałe warunki programu.**

23. Do spełnienia warunku: 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej **nie** **zalicza się** **okresów:**

* usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
* urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
* stosunku służbowego w Policji,
* pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
* odbywania stażu podyplomowego lekarza/lekarza dentysty,
* zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
* zawieszenia działalności gospodarczej,
* działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy lub po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia poprzedniej działalności,
* odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
* kształcenia w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej), który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*
* stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
* stosunku służb mundurowych w: Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego itp.
* stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania,
* szkolenia specjalizacyjnego prowadzonego w trybie pozarezydenckim, tj.na wniosek lekarza w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy *o zawodach lekarza i lekarza dentysty).*

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji:**

 / data i czytelny podpis wnioskodawcy/

**ADNOTACJE Powiatowego Urzędu Pracy**

**Opinia doradcy klienta** dotycząca celowości przyznania bonu na zasiedlenie ........................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .....................................................

 ( data ) podpis i pieczątka pracownika PUP

**Decyzja Dyrektora / Z-cy Dyrektora PUP w Płocku**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 …………………… ………………………………………

 (data ) ( podpis Dyrektora/ Z-cy Dyrektora )