................................................... ....................., dnia .................................

 / pieczęć firmowa Pracodawcy/

 **Starosta Płocki**

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Płocku**

.......................................................

 / data wpływu wniosku do PUP /

.......................................................

 / znak sprawy - PUP /

**WNIOSEK**

**O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014 r. poz. 864/.

I. WNIOSKODAWCA:

Nazwa i adres siedziby Pracodawcy: ....................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

Osoba reprezentująca Pracodawcę: .....................................................................................................................

nr telefonu: ……………………………………………………………………………….……………………..

NIP....................................................., REGON ..................................................., PKD.....................................

Nazwa banku i numer konta .................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….………...…

Forma organizacyjno – prawna: ...........................................................................................................................

Adres prowadzonej działalności: ..........................................................................................................................

Rodzaj prowadzonej działalności: ………………………….…………………………………………………...

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:.........................................................................................................

Ilość osób zatrudnionych\*....................................................................................................................................

*\*) zatrudnienie –oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.*

**Stopa ubezpieczenia wypadkowego (ZUS): ............ . Korzystam / nie korzystam\*\* z wydłużonego terminu płatności składki ZUS.**

 \*\**) niepotrzebne skreślić.*

Forma i stawka opodatkowania (proszę wybrać właściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| Karta podatkowa  |  |
| Księga przychodów i rozchodów |
| Księga przychodów i rozchodów (17%) |  |
| Księga przychodów i rozchodów (18%) |  |
| Księga przychodów i rozchodów (19%) |  |
| Księga przychodów i rozchodów (30%) |  |
| Księga przychodów i rozchodów (32%) |  |
| Księga przychodów i rozchodów (40%) |  |
| Pełna księgowość |
| Pełna księgowość (17%) |  |
| Pełna księgowość (18%) |  |
| Pełna księgowość (19%) |  |
| Pełna księgowość (30%) |  |
| Pełna księgowość (32%) |  |
| Pełna księgowość (40%) |  |
| **Podatek liniowy** |  |
| Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych |
| Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (3%) |  |
| Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (5,5%) |  |
| Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (8,5%) |  |
| Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (17%) |  |
| Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (20%) |  |
| Zasady ogólne |
| Zasady ogólne (17%) |  |
| Zasady ogólne (18%) |  |
| Zasady ogólne (32%) |  |

II. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W PŁOCKU:

Czy wnioskodawca korzystał ze środków Funduszu Pracy w latach 2021-2022. Jeśli tak proszę podać:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma | Liczba miejsc | Okres | Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy | Wskaźnik efektywności (poz. 2/poz. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Prace interwencyjne |  |  |  |  |
| Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej |  |  |  |  |
| Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy |  |  |  |  |
| Staże |  |  |  |  |

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

### Dane dotyczące organizowanych miejsc pracy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa stanowiska** | **Ilość miejsc pracy** | **Proponowane wynagrodzenie****brutto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niezbędne pożądane kwalifikacje:

- poziom wykształcenia: ……………………………………………………...………………………………...

- kierunek wykształcenia: ……………………………………………………………………………….……..

- staż pracy ogółem: ………..………………..…………… w zawodzie: ……….……..……………..……….

- dodatkowe uprawnienia/umiejętności: …………………………………………………………….…………

Rodzaj wykonywanych prac: *(charakterystyka - obowiązki)*

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce świadczenia pracy: ...................................................................................................................................

1. Przedstawiając informację o firmie wnioskujemy o skierowanie ………….............. bezrobotnych w celu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych zgodnie z art. 51 ust. 1 i 6 ustawy:

 od dnia ........................................................................ do dnia ...........................................................................

 *(okres obejmuje 6 miesięcy refundacji + 3 miesięczny okres zatrudnienia wymagany ustawą)*

1. Zobowiązuję się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezpośrednio po zakończeniu okresu wskazanego w punkcie III, ust. 2 wniosku na okres ………… *(proszę wstawić własną propozycję, nie krótszą jednak niż 30 dni).*

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1138), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

1. Oświadczam, że **nie jestem / jestem)\*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 743).
2. Oświadczam, że nie posiadam / posiadam)\* zaległości w dniu składania wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. Oświadczam, że zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u Pracodawcy.
4. Oświadczam, że dla kierowanych osób ze szczególnymi potrzebami zobowiązuję się dla realizacji zatrudnienia na wnioskowanych stanowiskach pracy spełnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062).
5. Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymałem/nie otrzymałem)\*

- pomoc de minimis w wysokości …………………………………..

 - pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości ……………………

- pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości…………………..

6. Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku**otrzymałem / nie otrzymałem)\***pomocy publicznej dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości………………………… z przeznaczeniem na ……………………………..

7. Oświadczam, że na przedsiębiorstwie **ciąży/ nie ciąży\*\*\*** obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem w związku z art. 25 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30.04.2004 r. / tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 743/.

8. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

***\*\*\*) niepotrzebne skreślić.***

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

............................................... .....................................................

/podpis i pieczęć /podpis i pieczęć osoby

 głównego księgowego/ reprezentującej Podmiot/

Załączniki:

1. Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej /druk w załączeniu/ - dotyczy organizatora lub pracodawcy spełniającego definicję beneficjenta pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Zgłoszenie wolnego miejsca zatrudnienia /druk w załączeniu do wniosku/.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis / druk w załączeniu/.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę /druk w załączeniu/.
5. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – kopie wszystkich zaświadczeń potwierdzających otrzymanie tej pomocy.
6. Dokumenty poświadczające formę prawną wnioskodawcy nie możliwe do wygenerowania przez PUP w Płocku ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl . i www. ms.gov.pl ( np. statut, umowa spółki cywilnej itp.)

*W sytuacji gdy złożony wniosek o organizację prac interwencyjnych jest nieprawidłowo wypełniony lub brak jest jakichkolwiek załączników – wniosek niekompletny, wnioskodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.*

*Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.*

INFORMACJA O PROGRAMIE

****Prace interwencyjne** to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę** **które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą.**

Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości 1 200,00 zł, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm./, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego na okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

Niewywiązanie się z powyższego warunku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezpośrednio po zakończeniu programu (okres refundacji + okres wymagany ustawą 3 miesiące) na okres minimum 30 dni.

1. Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej / tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 743/ jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r., rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji.

…………………………………. …………………………………..

 Miejscowość i data Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. PUP posiada /nie posiada/ w ewidencji bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku Pracodawcy.

Dodatkowe uwagi ……………………………………………………………………………..………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

1. PUP posiada /nie posiada/ ofert pracy stałej w niżej wymienionych zawodach:

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

....................................... ...............................................

 /data/ /podpis sporządzającego/

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku wyraża /nie wyraża zgodę na podpisanie umowy

o skierowanie ......................... bezrobotnego/ych w ramach ………………wariantu refundacji.

Dodatkowe uwagi: .............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………...

..................................... ......................................................

/data/ /podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

 Załącznik nr 1 do wniosku

o organizację prac interwencyjnych

 ………………………………

 (miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

 Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1138), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury limit pomocy de minimis przysługuje jednemu przedsiębiorstwu.

*Definicja „jednego przedsiębiorstwa” zawarta została w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzenia i stanowi, iż „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane, co najmniej jednym z następujących stosunków:*

1. *Jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,*
2. *Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,*
3. *Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,*
4. *Jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.*

*Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również uznawane są za jedno przedsiębiorstwo.*

* **Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych *pozostawałem / nie pozostawałem)\** w żadnym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z innymi jednostkami gospodarczymi.**

W przypadku pozostawania w jednym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w art. 2 ust. 2 w/w rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z innymi jednostkami gospodarczymi, należy podać poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa jednostki gospodarczej i numer NIP | Rodzaj powiązania)\*\* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**)\*** niepotrzebne skreślić

**)\*\***należy wpisać symbol dotyczący rodzaju powiązania (tj. litery A, B, C, D) zgodnie z odpowiednimi podpunktami artykułu 2 ust. 2 rozporządzenia, a mianowicie:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków - **A**

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej - **B**

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki - **C**

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki - **D**

**W przypadku otrzymania pomocy należy dołączyć stosowne zaświadczenia**.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

…………………………………………………

 (data i podpis Organizatora lub Pracodawcy)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOCKU**

**PRZEDSIĘBIORCY/PRACODAWCY**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
z siedzibą w Płocku przy ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod.cuw@powiat.plock.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu i w zakresie niezbędnym do rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu np.:** zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy **na podstawie** art. 6 ust. 1 lit**. c) RODO;** wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) **RODO;** zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) **RODO;** **a w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.); Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735 ze zm.) Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm), ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy
w Płocku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do treści swoich danych;
2. prawo do sprostowania danych;
3. prawo do usunięcia danych;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody
(tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane**.**

***Informację otrzymałam i przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i stosowania****.………………………………….. data i podpis*