

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia:

.....

Zakres szkolenia:

.....

.....

.....

2. Czas trwania szkolenia i sposób organizacji szkolenia:

2.1 Czas trwania szkolenia:

Liczba godzin ogółem, liczba dni ogółem

w tym: teoretycznych.....

praktycznych.....

Czas szkolenia na jednego uczestnika wynosigodzin.....dni

w tym zajęcia praktyczne na jednego uczestnikagodzin.....dni.

2.2 Sposób organizacji szkolenia:

Zajęcia będą prowadzonedni w ciągu tygodnia

Ilość godzin dziennie (przeciętnie).....

Ilość godzin tygodniowo (przeciętnie).....

Plan nauczania obejmować powinien nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, w przypadku mniejszego wymiaru godzin tygodniowo proszę uzasadnić dlaczego:

.....

.....

Sposób organizacji zajęć praktycznych (ćwiczenia, warsztaty, pokazy, konsultacje itp.):

.....

.....

Liczba uczestników przypadająca na jedno stanowisko praktycznej nauki zawodu wynosi:

.....osób, ponieważ

.....

Stanowisko do praktycznej nauki będzie wyposażone w:

.....

3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:

.....

.....

4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

.....
.....

5. Plan nauczania (tematy zajęć edukacyjnych i ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej):

5.1 Część teoretyczna

Tematy zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin

5.2 Część praktyczna

Tematy zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin

6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

.....
.....
.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....
.....

8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej