



„MAMY działamy!!!”

- projekt pilotażowy Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku -

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2022

Dyrektora PUP w Płocku z dnia 11.01.2022r.

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM
„MAMY działamy!!!”

Realizator:
Powiatowy Urząd Pracy w Płocku



§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestniczek Projektu pilotażowego „**MAMY działamy!!!**” (zwany dalej Projektem), ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet, które z różnych przyczyn nie powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka, posiadających co najmniej jedno dziecko do 8 roku życia.
3. Realizatorem Projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Płocku z siedzibą: ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock (zwany dalej „Urzędem Pracy”).
4. Projekt jest finansowany ze środków Funduszu Pracy.
5. Uczestniczkami Projektu są bezrobotne kobiety, które z różnych przyczyn nie powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka, posiadające co najmniej jedno dziecko do 8 roku życia, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie (zwane dalej Uczestniczkami).
6. Organizatorem form wsparcia w Projekcie mogą być:
 - a) w przypadku programu „staż MAMA” - pracodawcy, rolnicze spółdzielnie produkcyjne lub pełnoletnie osoby fizyczne, zamieszkujące i prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 266 z póź.zm.).
 - b) w przypadku programu „zatrudnienie MAMA” – pracodawcy tj. osoby fizyczne lub osoby prawne, a także inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniając pewne wymogi prawne i społeczne, zatrudniają pracowników.

Zgodnie z art. 61a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z póź.zm.) Bezrobotny może być skierowany do odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych oraz do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.



7. Dziecko w wieku do 8 lat w Projekcie oznacza dziecko, które w dniu podpisywania przez Kandydatkę Deklaracji uczestnictwa w Projekcie nie ukończyło 8 roku życia.
8. „Staż MAMA” – program skierowany do kobiet nie posiadających doświadczenia zawodowego w danym zawodzie, które z różnych przyczyn nie mogą/nie chcą powrócić do aktywności zawodowej w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. „Zatrudnienie MAMA” - program skierowany do kobiet, które są silnie zmotywowane i gotowe do powrotu na rynek pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Bon „start+” – bon w wysokości 500 zł wypłacany jednorazowo, przed rozpoczęciem wsparcia głównego, przeznaczony na zaspokojenie potrzeb związanych z podjęciem pracy np. wizyta u fryzjera, kosmetyczki, zakup ubrania;
11. Bon „mobilność+” – bon w wysokości 300zł / miesięcznie, wypłacany przez okres do 6 miesięcy na pokrycie kosztów transportu zarówno do miejsca odbywania danej formy jak i np. dojazdu po dziecko;
12. Bon „opieka+” - bon w wysokości 700zł / miesięcznie, wypłacany przez okres do 6 miesięcy na pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 8 w czasie odbywania danej formy przez uczestniczkę projektu pilotażowego (np. zatrudnienie opiekunki, zapewnienie miejsca w żłobku/przedszkolu/klubie malucha itp.).
13. System teleinformatyczny Syriusz - jest to dedykowany system wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy. System integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania powiatowymi urzędami pracy. Stanowi podstawowe narzędzie informatyczne dla powiatowych urzędów pracy wspomagające realizację zadań związanych z promocją zatrudnienia i łagodzeniem skutków bezrobocia zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwany dalej systemem teleinformatycznym).

§ 2

Warunki udziału w Projekcie

1. Uczestniczką Projektu może być kobieta, która w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku,
 - b) nie powróciła na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka,
 - c) posiada co najmniej jedno dziecko w wieku do 8 lat.

2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie Realizatorowi:
 - a) Formularza rekrutacyjnego do udziału w Projekcie (załącznik nr 1) – dotyczy Kandydatek,
 - b) Formularza rekrutacyjnego do udziału w Projekcie (załącznik nr 2) – dotyczy Organizatorów form wsparcia.
3. Bezrobotna kobieta, która nie powróciła na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka i posiadająca co najmniej jedno dziecko w wieku do 8 lat, po zakwalifikowaniu się do Projektu, składa Deklarację uczestnictwa w Projekcie.
4. Po zakwalifikowaniu się do projektu, Organizator składa Realizatorowi wniosek wraz z wymaganymi załącznikami na daną formę wsparcia dla bezrobotnej kobiety, która nie powróciła na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka i posiada co najmniej jedno dziecko w wieku do 8 lat.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestniczek Projektu oraz Organizatorów prowadzi Realizator, który wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatki i Organizatorów, Realizator umieszcza na stronie internetowej plock.praca.gov.pl.
2. Realizator, po przeprowadzonym naborze tworzy listę Uczestniczek i listę Organizatorów, a także listy rezerwowe.
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Ocena kwalifikowalności Kandydatek i Organizatorów do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie Formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez Kandydatkę/ Organizatora oraz danych zgromadzonych przez Realizatora w systemie teleinformatycznym.
5. Przewidywana liczba Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie to 30, z czego 15 – zostanie zakwalifikowanych do programu „staż MAMA” i 15 – do programu „zatrudnienie MAMA”.
6. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Realizatora.
7. W przypadku zwolnienia miejsca – np. rezygnacja uczestniczki lub inne sytuacje losowe – jej miejsce zajmie pierwsza w kolejności Kandydatka z listy rezerwowej.
8. Uczestniczki Projektu podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie pn. „MAMY działamy!!!”, w terminie ustalonym przez Realizatora.

9. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, Realizator uwzględni następujące kryteria w celu określenia listy Uczestniczek:

L.p.	Kryterium Ogólne	Kryterium Szczegółowe	Liczba możliwych punktów	Liczba uzyskanych punktów
1.	aktualna ilość dzieci w rodzinie poniżej 8 roku życia	3 i więcej	3	
		2	2	
		1	1	
2.	czas pozostawiania w rejestrze bezrobotnych od czasu ostatniej rejestracji	powyżej 36 miesięcy	3	
		od 24 do 36 miesięcy	2	
		od 12 do 24 miesięcy	1	
3.	dotychczasowy udział w programach rynku pracy finansowanych z Funduszu Pracy	brak udziału	3	
		1 – 2	2	
		3	1	
4.	Ocena dokonywana przez pracowników PUP w Płocku (pracownik merytoryczny / doradca klienta) dokonana na podstawie m.in. testu motywacyjnego, porady indywidualnej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.			
	Ocena kompetencji osobistych (tendencja dla danej cechy)	zdecydowanie wykazuje	3	
		wykazuje	2	
		wykazuje w małym stopniu	1	
	Ocena motywacji kandydata (tendencja)	zdecydowanie wykazuje	3	
		wykazuje	2	
		wykazuje w małym stopniu	1	

10. Złożone formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 9 Regulaminu.

11. Formularze po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).

12. Pierwszych 30 Formularzy Rekrutacyjnych kwalifikowanych jest do udziału w Projekcie, z czego 15 – zostanie zakwalifikowanych do programu „staż MAMA” i 15 – do programu „zatrudnienie MAMA”.
13. Pozostałe Formularze w kolejności zgodnej z liczbą przyznanych punktów stanowią listę rezerwową.
14. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilka Uczestniczek, decyduje kolejność złożenia dokumentów.
15. W przypadku większej liczby Organizatorów chętnych do wzięcia udziału w Projekcie, Realizator uwzględni następujące kryterium:

L.p.	Kryterium Ogólne	Kryterium Szczegółowe	Liczba możliwych punktów	Liczba uzyskanych punktów
1	dotychczasowa współpraca w zakresie efektywności zatrudnieniowej	efektywność powyżej 60%	2	
		efektywność poniżej 60%	1	
		brak efektywności	0	

16. Złożone Formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 15 Regulaminu.
17. Formularze w podziale na formy wsparcia po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).
18. Pierwszych 15 Formularzy Rekrutacyjnych do programu „staż MAMA” i 15 Formularzy Rekrutacyjnych do programu „zatrudnienie MAMA” kwalifikowanych jest do udziału w Projekcie.
19. Pozostałe Formularze w podziale na formy wsparcia, w kolejności zgodnej z liczbą przyznanych punktów stanowią listę rezerwową.
20. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Organizatorów, decyduje kolejność złożenia dokumentów.
21. O zakwalifikowaniu się do Projektu, Realizator poinformuje Uczestniczki i Organizatorów telefonicznie / pisemnie.
22. Jeżeli Organizator w złożonym przez siebie Formularzu Rekrutacyjnym wskaże kandydatkę, którą chciałby zatrudnić, a kandydatka ta również złoży Formularz Rekrutacyjny i wykaże chęć podjęcia zatrudnienia na oferowanym przez niego stanowisku – Formularze Rekrutacyjne tego

Organizatora i Kandydatki, po pozytywnej weryfikacji kwalifikują się do udziału w Projekcie poza kolejnością.

§ 4

Formy wsparcia w Projekcie

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla Uczestniczek:

a) Porady indywidualne w ramach poradnictwa zawodowego realizowanych przez doradcę klienta zatrudnionego w PUP w Płocku tj. odnalezienia się na otwartym rynku pracy, jak i emocjonalnego wsparcia w procesie poszukiwania zatrudnienia, na każdym z etapów projektu, również po podjęciu zatrudnienia.

b) „Staż MAMA” - program skierowany do kobiet nie posiadających doświadczenia zawodowego związanego w danym zawodzie, które z różnych przyczyn nie mogą/nie chcą powrócić do aktywności zawodowej w pełnym wymiarze czasu pracy.

Program zakłada organizację staży w formule elastycznej w wymiarze odpowiadającym ½ etatu dla pracowników, przewidzianych na okres do 6 miesięcy.

Za czas uczestnictwa w stażu przewidziane jest stypendium w wysokości 1000 zł brutto miesięcznie. Czas pracy Uczestniczki wynosi 4 godziny/dziennie (nie więcej niż 20 godzin w tygodniu) w ramach dziennego rozkładu czasu pracy obowiązującego u danego Organizatora. W przypadku zmiany dziennego czasu pracy osoby odbywającej staż, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania tut. Urzędu Pracy o zaistniałym fakcie. Stypendium wypłaca się z dołu, za okres miesięczny, w terminach ustalonych przez Realizatora, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu miesiąca, za który stypendium jest wypłacane.

Organizator zobowiązany jest do zapewnienia Uczestniczce projektu zatrudnienia po zakończeniu stażu przez okres min. 2 miesięcy w wymiarze ½ etatu. PUP w Płocku będzie promował Organizatorów miejsc stażu, którzy zaoferują Uczestniczkom projektu pilotażowego umowy o pracę na okres 12 miesięcy (bonus za zatrudnienie).

c) „Zatrudnienie MAMA” - program skierowany do kobiet, które są silnie zmotywowane i gotowe do powrotu na rynek pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Program zakłada organizację zatrudnienia refundowanego w formule elastycznej na okres do 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Organizator zobowiązany jest do zapewnienia Uczestniczce projektu zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji przez okres min. 4 miesięcy w pełnym wymiarze etatu. PUP w Płocku będzie promował Organizatorów miejsc zatrudnienia, którzy zaoferują Uczestniczkom projektu pilotażowego umowy o pracę na okres 12 miesięcy (bonus za zatrudnienie).

- d) Bon „start+” – bon w wysokości 500 zł wypłacany jednorazowo, przed rozpoczęciem wsparcia głównego, przeznaczony na zaspokojenie potrzeb związanych z podjęciem pracy np. wizyta u fryzjera, kosmetyczki, zakup ubrania. Warunkiem uzyskania przedmiotowego wsparcia jest złożenie wniosku do Realizatora.
- e) Bon „mobilność+” – Uczestniczki w razie wystąpienia takiej potrzeby mogą skorzystać z refundacji kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia stażu/pracy. Bon „mobilność+” przysługuje jedynie Uczestniczkom, które rozpoczęły staż bądź podjęły zatrudnienie poza miejscem zamieszkania. Warunkiem uzyskania przedmiotowego wsparcia jest złożenie po zakończonym miesiącu odbywania danej formy wsparcia wniosku do Realizatora. Bon w wysokości 300zł/miesięcznie, wypłacany będzie przez okres do 6 miesięcy na pokrycie kosztów transportu zarówno do miejsca odbywania danej formy jak i np. dojazdu po dziecko.
- f) Bon „opieka+” – warunkiem uzyskania przedmiotowego wsparcia jest złożenie po zakończonym miesiącu odbywania danej formy wsparcia wniosku do Realizatora. Refundacja będzie wypłacana w wysokości ustalonej przez Realizatora, jednak nie wyższej niż 700zł/miesięcznie, przez okres do 6 miesięcy na pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 8 w czasie odbywania danej formy przez uczestniczkę projektu pilotażowego (np. zatrudnienie opiekunki, zapewnienie miejsca w żłobku/przedszkolu/klubie malucha itp.), niezależnie od wysokości uzyskiwanego przychodu z tytułu odbywania stażu/wynagrodzenia za pracę.

2. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla Organizatorów:

- a) program „zatrudnienie MAMA”, który zakłada organizację zatrudnienia refundowanego w formule elastycznej na okres do 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. Starosta zwraca Pracodawcy, który zatrudnił w ramach programu bezrobotną kobietę, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości 2 500,00 zł/miesięcznie.

Za zatrudnienie Uczestniczki Projektu Organizatorowi danej formy przysługuje jednorazowa premia tzw. Bonus za zatrudnienie w wysokości:

- 1000 zł w przypadku programu „staż MAMA” w formule elastycznej za zatrudnienie uczestniczki projektu przez okres 12 miesięcy w wymiarze min. ½ etatu po zakończonym udziale w programie,
- 2000 zł w przypadku programu „zatrudnienie MAMA” w formule elastycznej za zatrudnienie uczestniczki projektu przez okres 12 miesięcy w wymiarze pełnego etatu po zakończonym udziale w programie.

Wypłata Bonusu za zatrudnienie zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia udokumentowania przez Organizatora pozostawania w zatrudnieniu skierowanej bezrobotnej kobiety posiadającej co najmniej jedno dziecko w wieku do 8 lat przez okres 12 miesięcy. W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę lub wcześniejszego zakończenia pracy przez Uczestniczkę, nie przewiduje się możliwości uzyskania jednorazowej premii w części proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Bonus za zatrudnienie jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Do okresu 12 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu nie wlicza się przerwy wynikającej z korzystania z urlopu bezpłatnego przez skierowaną bezrobotną kobietę posiadającą co najmniej 1 dziecko w wieku do 8 lat.

§ 5

Obowiązki Uczestniczek Projektu oraz Organizatorów

1. Uczestniczka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Każde przerwanie uczestnictwa w Projekcie powinno zostać niezwłocznie zgłoszone do Realizatora.
2. Obowiązki Uczestniczek Projektu oraz Organizatora:
 - a) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - b) przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
 - c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Realizatorowi.
3. Organizator jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Realizatora o sytuacjach mających wpływ na przebieg Projektu.
4. Po upływie 12 miesięcy trwania zatrudnienia Uczestniczki Projektu, Organizator składa wniosek o wypłatę Bonu za zatrudnienie, o której mowa w § 4 ust. 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi pozostawanie w zatrudnieniu.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym „Mamy działamy!!!”” należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej www.plock.praca.gov.pl.