**Wykaz dodatkowych załączników do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osobie niepełnosprawnej**

* oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu należnych składek i podatku
* oświadczenie w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
* zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743), czyli zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
* informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj.: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
* druk zgłoszenia wolnego miejsca pracy
* klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
* formularz ZUS DRA z potwierdzeniem wysłania do ZUS`u za ostatni miesiąc,
* dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu, w którym mają funkcjonować stanowiska pracy osób niepełnosprawnych,
* dokumenty pozwalające wstępnie ocenić proponowane zabezpieczenie *(zgodnie z poniższą informacją)*

Zabezpieczeniem zwrotu przez pracodawcę refundacji może być:

* 1. poręczenie

**Preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków do kwoty 20 000, 00 zł. jest poręczenie, czyli co najmniej dwóch poręczycieli, w wieku do 70-tego roku życia, z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ech miesięcy minimum 2.800,00 zł. Zwiększenie w/w kwoty o sumę do 10.000,00 zł. wymaga dodatkowego poręczyciela z dochodami jak wyżej.**

W przypadku osób zatrudnionych przedkładają zaświadczenie o osiąganych dochodach i zatrudnieniu z zakładu pracy – oryginał do wglądu. Preferowane są umowy zawarte na czas nieokreślony.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych (książka przychodów i rozchodów) konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne – do wglądu, zeznanie podatkowe za rok poprzedni z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego Urzędu Skarbowego – oryginał do wglądu.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba otrzymująca świadczenie z ZUS`u tzn. emeryturę lub rentę konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: kserokopia decyzji o przyznaniu świadczenia – do wglądu, ostatni odcinek lub ostatni wyciąg z konta potwierdzający wpływ świadczenia na rachunek bankowy – do wglądu.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie rolnik konieczne jest przedstawienie oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS – do wglądu, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy – do wglądu, zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej lub wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych. – oryginał do wglądu *(wymienione zaświadczenia ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia)*

***Poręczycielem nie może być osoba uzyskująca dochód z renty strukturalnej.***

Przy podpisaniu umowy z PUP wymagana jest pisemna zgoda współmałżonki/a na pobranie środków i pisemna zgoda współmałżonki/a na poręczenie pobranych środków.

W przypadku poręczenia, o którym mowa wyżej, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przedkłada również informacje niezbędne do sporządzenia stosownej umowy, tj. imię ojca, data urodzenia, miejsce urodzenia, nazwę organu wydającego dokument tożsamości. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

**Ostateczny dochód poręczyciela uzyskuje się po uwzględnieniu wykazanych aktualnych zobowiązań finansowych w ww. oświadczeniu.**

* 1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - j.w.
	2. Gwarancja bankowa

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć szczegółowe dane banku, który będzie udzielał gwarancji oraz pismo banku o ewentualnej przyszłej współpracy z Wnioskodawcą- kwota podlegająca gwarancji to 150 % wnioskowanej kwoty.

4. Zastaw na prawach lub rzeczach

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150 % wnioskowanej kwoty.

5.Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty.

6.Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji – dzień złożenia wniosku w PUP w Płocku. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.