|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

**Załącznik nr 1**

**ZASADY PRZYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PŁOCKU W 2024r.**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.
z 2023 r. poz. 735 t.j.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w  sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013 Nr 352, str. 9);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.
z 2023r. poz. 702 t.j.);
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010r., Nr 53, poz. 311);
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.
z 2010r., Nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350);
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 t.j.);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 t.j.);
12. Niniejszych Zasad przyznawania pracodawcy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku w 2024r. zwanych dalej „zasadami”.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczone zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia;
4. **mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości
w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
5. **pomocy *de minimis*** - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w §1 ust. 3, 4 oraz 5 niniejszych zasad;
6. **pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
8. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
9. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
10. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartą pomiędzy Powiatem Płockim reprezentowanym przez Starostę Płockiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku a pracodawcą;
11. **urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Płocku;
12. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
13. **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie finansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

**§ 3**

**PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. **Urząd przeznacza środki KFS na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników
i pracodawców, na które składają się:
2. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się
o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
4. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
5. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
6. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W przypadku ubiegania się pracodawcy o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, o którym mowa w pkt. 1), należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.

1. Środki KFS **nie mogą być przeznaczane** na:
2. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
3. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
4. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika
z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
5. koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa
w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
6. Finansowaniu ze środków KFS **podlegają jedynie działania rozpoczynające się w 2024 r.**, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w § 2 ust. 10 niniejszych zasad.

**§ 4**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE**

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
2. O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
3. O środki KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu płockiego.
4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy tj.:
5. **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;**

*Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie czy narzędzia pracy nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym wykonują nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami. Stosowna decyzja urzędu będzie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np.: kopii dokumentów zakupu nowych narzędzi, kopii decyzji o wprowadzeniu norm ISO czy wdrożeniu nowych procesów oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.*

*Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych korzysta z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.*

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

*Zawody deficytowe dla powiatu płockiego i województwa mazowieckiego**będą identyfikowane
na podstawie Barometru Zawodów 2024 publikowanego na stronie*[*www.barometrzawodow.pl*](http://www.barometrzawodow.pl)*. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba urzędu pracy, w którym składany jest wniosek
o dofinansowanie, powinien wskazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.*

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,**

*Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom, które w ciągu jednego roku przez złożeniem wniosku powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, rodzicielski, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem).*

*Priorytet adresowany jest również do osób będących członkami rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny wydaną na podstawie ustawy o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023r. poz. 2424 t.j.).*

*Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu.*

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;**

*Priorytet dotyczy nabywania umiejętności cyfrowych, które nie będą się szybko dezaktualizować
i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Dziś kompetencje cyfrowe to m. in. umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, czy też kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem. Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, lecz także zawody takie jak traffic manager, menedżer inteligentnych domów itp.*

*Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca
w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.*

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;**

*Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach
z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. O przynależności do ww. branży decyduje posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:*

* *29.10.B Produkcja samochodów osobowych,*
* *29.10.C Produkcja autobusów,*
* *29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,*
* *29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,*
* *29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,*
* *29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,*
* *29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych,
z wyłączeniem motocykli,*
* *45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.*

*W ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych
w zakresie budowy pojazdów zeroemisyjnych i niskoemisyjnych, ich układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy występujących usterek.*

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

*W ramach priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie
w wieku powyżej 45 roku życia (na dzień złożenia wniosku).*

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;**

*W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników/pracodawców, którzy adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.*

*Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:*

* *doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży,*
* *doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,*
* *ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju,*
* *rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.*

*Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi, czy też umożliwi im pracę*

*z zatrudnionymi cudzoziemcami.*

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwie;**

*W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania
i finansów. W szczególności wspierane będą szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży
i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu
i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omawiane będą przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje, czy marketing, a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. Priorytet ma wspierać nabywanie umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a nade wszystko umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przezwyciężania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku.*

*Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem. Składając stosowny wniosek w ramach tego priorytetu, wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.*

1. Środki KFS **mogą nie zostać przyznane** pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
2. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
3. zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
4. posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
5. podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
6. był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

**§ 5**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM**

* + - 1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz pracodawcy będący osobami fizycznymi, jak również pracodawcy, o których mowa w ust. 2.
			2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
			3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca ubiega się o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
			4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
			5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
				1. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
				2. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
				3. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
				4. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
				5. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
			6. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

**§ 6**

**PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

* + - 1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
			2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	* + 1. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
			2. Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt/osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.
			3. Działania finansowane ze środków KFS obejmujące kształcenie ustawiczne mogą być zwolnione od podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**§ 7**

**ZAKRES FINANSOWANIA**

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
2. 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
3. 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny.

Za „przeciętne wynagrodzenie” uważa się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy
z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

1. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
2. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
3. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 minionych lat. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę minione trzy lata (3x365).

**§ 8**

**WNIOSEK**

**Pracodawca składa wniosek na obowiązującym w urzędzie druku, wypełniony kompletnie
i czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd**.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.

Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek i załączniki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce prowadzenia działalności.

**Jeden pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć. Nie oznacza to, że pracodawca nie może złożyć kolejnego wniosku w kolejnym terminie naboru wniosków.

Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:

zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej;

program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w pkt. 1) i 2) niniejszego ustępu jest równoznaczne z ich niezłożeniem.

Dokumentem, o którym mowa w pkt. 3), jest np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:

1. papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera lub
2. elektronicznej (przez ePUAP).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.

1. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Urząd może również zwrócić się do pracodawcy
o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
2. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
4. Składając wniosek pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz w którym kwartale danego roku jest przewidziane jego zakończenie. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty) pracodawca jest zobowiązany podać po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
5. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
6. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „CEiDG”) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (dalej: „KRS”) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową urzędu.
W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS/CEiDG pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.
7. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
8. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków. Weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym następuje po wpływie wniosku do urzędu i po zarejestrowaniu go w Dzienniku Korespondencyjnym urzędu.

**§ 9**

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu
z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

oraz dodatkowo:

1. otrzymanie w poprzednich latach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
2. miejsce wykonywania pracy przez uczestników kształcenia ustawicznego;
3. racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych;
4. objęcie kształceniem ustawicznym tylko i wyłącznie pracodawcy.
5. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku**:
6. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
7. niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia;
8. gdy wniosek nie będzie podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy;
9. gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru;
10. złożenia wniosku w sposób inny niż wskazany w § 8 ust. 9 (np. za pomocą faksu lub poczty
e-mail).
11. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę. Informacja
o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 10**

**REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

* 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników
	i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
	2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawicznezawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
	3. Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed dniem podpisania przez pracodawcę Umowy
	z urzędem.
	4. W ciągu siedmiu dni od zawarcia umowy oraz przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
	5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą
	a pracownikiem.
	6. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty kosztu/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami ustawowymi.
	7. Zmiana zakresu wsparcia (tematów kursów/studiów podyplomowych/egzaminów, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zwiększenie liczby uczestników) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
	8. Środki KFS będą przekazywane na nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany we wniosku.
	9. Płatności dokonywane z tytułu kształcenia ustawicznego należy dokonywać za pośrednictwem przelewów bankowych. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania operacji gotówkowych.
	10. Środki KFS będą przeznaczone na działania, które rozpoczną się w roku 2024. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na którą zostały przyznane, środki te muszą zostać zwrócone na konto urzędu wraz z odsetkami ustawowymi.
	11. Przekazanie przez urząd środków KFS pracodawcy na podstawie zawartej umowy następuje tylko w roku 2024.
	12. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

 Zapoznałem/am się i akceptuję: …………………………………………………………………….

 (podpis i pieczątka Wnioskodawcy)