

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Płock, dnia 06 września 2023 roku

działanie skierowane do osób uciekających z Ukrainy, które przybyły do Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy
w ramach Projektu „Wzmocnienie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego Polski” realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W PŁOCKU
UL. KRÓLEWIECKA 14, 09-402 PŁOCK**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

**REFERENT
SEKCJA ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZA**

WARUNKI PRACY

- nazwa stanowiska: referent;
- charakter pracy: biurowa;
- komórka organizacyjna: Sekcja Administracyjno - Gospodarcza;
- forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- wymiar zatrudnienia: 1 etat;
- okres zatrudnienia: 20.09.2023 r. – 31.12.2023 r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia stosunku pracy może ulec opóźnieniu, ponieważ uzależniona jest od terminu otrzymania środków zewnętrznych;
- miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

- do zatrudnienia przewidziana jest osoba uciekająca z Ukrainy, która przybyła do Polski:
 - do 23 lutego 2022 roku lecz nie może powrócić do Ukrainy w związku z trwającym konfliktem zbrojnym
- lub
- po 23 lutego 2022 roku w związku z trwającym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy;
- znajomość języka polskiego na poziomie zapewniającym czynną komunikację na podstawowym poziomie;
- wykształcenie minimum średnie;
- wymagany staż pracy: brak;
- obsługa komputera do 4 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność przy wykonywaniu powierzonych zadań.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- zaopatrywanie PSSE w Płocku w niezbędne materiały, środki trwałe oraz wyposażenie;
- obsługa sali konferencyjnej;
- przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- segregowanie i kserowanie dokumentacji;
- przygotowywanie dokumentów do wysyłki;
- udzielanie informacji m.in. osobom narodowości ukraińskiej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV oraz list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – przetłumaczone na język polski; w przypadku braku dokumentów należy złożyć pisemne oświadczenie o posiadanym wykształceniu;
- oświadczenie dotyczące przybycia z terytorium Ukrainy – według **załącznika nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – według **załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia;

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty do dnia **14 września 2023 r.** prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres kadry.psse.plock@sanepid.gov.pl, pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja AG” lub składać osobiście w Sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock, wejście B.

DODATKOWE INFORMACJE:

Prosimy o nie zamieszczanie zdjęcia w CV.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.

Oferty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do zatrudnienia, zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako Rozporządzenie):

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Płocku, będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock.

Dane kontaktowe: e-mail sekretariat.psse.plock@sanepid.gov.pl; tel: 24 367 26 01.

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: iod.psse.plock@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji.
Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹§1, art. 22^{1a}, art. 22^{1b} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych; jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Płocku przetwarza Pani/Pana dane osobowe na zasadach opisanych w niniejszej informacji.

7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.