



## PROKURATURA OKRĘGOWA W PŁOCKU

Pl. Obrońców Warszawy 8; 09-404 Płock  
tel. 24 2674560 fax 24 2674580 e-mail – prokuratura@plock.po.gov.pl

Płock, dnia 22 listopada 2022 roku

3029-4.1111.7.2022

### **Prokuratura Okręgowa w Płocku ogłasza konkurs na stanowisko Głównego Księgowego (po odbyciu stażu urzędniczego) w Prokuraturze Okręgowej w Płocku – 1 etat**

*Miejsce wykonywania pracy:* Płock

*Wynagrodzenie brutto:* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2288 ze zm.)

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki;
2. Nadzorowanie gospodarki środkami budżetowymi, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości wydatkowania środków oraz zawierania umów z punktu widzenia przepisów finansowych;
3. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
5. Prawidłowe gospodarowanie sumami depozytowymi;
6. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo-księgowych;
7. Opracowanie wewnętrznych dokumentów i zarządzeń niezbędnych do prawidłowego działania w zakresie rachunkowości;
8. Kontrola windykacji należności;
9. Opracowanie projektu planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki;
10. Rozliczanie inwentaryzacji majątku;
11. Przygotowanie analiz, sprawozdań budżetowych i finansowych oraz innych bieżących informacji;
12. Rozdział pracy podległym pracownikom, zgodnie z ich zakresami czynności, sprawowanie kontroli i nadzoru nad prawidłowością i terminowością wykonywanych prac;
13. Wykonywanie innych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji Głównego Księgowego.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:**

**I. Wymagania niezbędne** (zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.)

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
6. Na dzień złożenia wniosku niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U z 2021r. poz. 289 ze zm.);
7. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

## **II. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w kierowaniu zespołem i delegowaniu zadań.
2. Znajomość ustaw, m.in:
  - Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 217 ze zm.)
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2022r. poz. 1634 ze zm.)
  - Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U z 2021r. poz. 289 ze zm.)
  - Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U z 2021r. poz. 1800 ze zm.)
3. Dyspozycyjność.
4. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS OFFICE)
5. Posiadanie kompetencji kierowniczych, w tym:
  - a) umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu,
  - b) zdolności organizacyjne,
  - c) wysoka kultura osobista,
  - d) umiejętność zarządzanie zespołem.
6. Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych:



- a) odporność na stres,
- b) dynamizm w działaniu,
- c) odpowiedzialność,
- d) samodzielność i inicjatywa,
- e) dokładność,
- f) rzetelność,
- g) sumienność
- h) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

### **III. Mile widziane:**

- Doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych
- Znajomość systemu TREZOR

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- cv lub życiorys zawierające też informacje o przebiegu nauki i dotychczasowego zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, praktykę w księgowości, dodatkowe uprawnienia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności oraz że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a nado oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o niepodleganiu zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (dostępne na stronie internetowej w zakładce „Załatw sprawę”/„Formularze do pobrania”),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych (dostępne na stronie internetowej w zakładce „Załatw sprawę”/„Formularze do pobrania”),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku umieszczonego w CV (dostępne na stronie internetowej w zakładce „Załatw sprawę”/„Formularze do pobrania”),

Dokumenty, ze wskazaniem sygnatury konkursu, należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Płocku lub nadsyłać drogą pocztową na adres: 09-404 Płock, Plac Obrońców Warszawy 8 w **terminie do dnia 15 grudnia 2022 roku**. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy też osoby niepełnosprawne.

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia dołączona zostanie do jej akt osobowych. Oferty zawierające oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów, złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione, zostaną im zwrócone, zaś pozostała dokumentacja (nieodebrana przez kandydatów w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji) zniszczona.

### **Inne informacje:**

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy- selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi- praktyczny sprawdzian umiejętności
- etap trzeci-rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w sądzie i w prokuraturze (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.400).

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu etapu pierwszego konkursu, sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego, a po przeprowadzeniu etapu drugiego – listę kandydatów do etapu trzeciego konkursu.

Po pierwszym i drugim etapie konkursu na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie zamieszczane jest ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz datę, miejsce i czas rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu etapu trzeciego konkursu lista wybranych kandydatów podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury i na stronie internetowej prokuratury.

Protokół z przebiegu konkursu udostępnia się – w siedzibie prokuratury – na wniosek kandydata w części dotyczącej jego wyników i oceny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (24) 2674577.

### **Ogłoszenie o konkursie zamieścić:**

- na tablicach ogłoszeń prokuratur okręgu płockiego,
- w urzędach pracy działających na terenie prokuratur okręgu płockiego,
- w BIP na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Płocku.

**Prokurator Okręgowy**

**Przemysław Tarczyński**