plock.praca.gov.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku
09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1
Tel. 24/267-46-30, Fax 24/267-46-31

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

OFERTA PRACY KRAJOWEJ ☐
OFERTA PRACY DLA OBYWATELI EOG ☐

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku	Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku

Oferta pracy tymczasowej	
Oferta zawierająca dane umożliwiające bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy	X
Oferta niezawierająca danych umożliwiających bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy	

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy
.....
.....

2. Imię i nazwisko, telefon osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów
.....

3. Forma kontaktu z pracodawcą.....
.....

4. Siedziba /adres/ pracodawcy
ulica.....
miejscowość.....
gmina.....
kod pocztowy.....
telefon, fax.....
e-mail, strona www.....

5. Numer statystyczny pracodawcy
REGON.....
NIP.....

6. Forma prawna prowadzonej działalności
.....

7.PKD/EKD.....

7.Pracodawca jest agencją zatrudnienia
☐ TAK ☐ NIE

8. Liczba zatrudnionych pracowników
.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY

9. Nazwa zawodu
.....
.....

10. Nazwa stanowiska
.....
.....

11. Liczba wolnych miejsc pracy ☐
w tym dla osób niepełnosprawnych ☐

12. Zasięg upowszechniania oferty
- Polska
- UE/EOG
- inne urzędy /w przypadku braku kandydatów/
.....

13. Kod zawodu
.....

14. Miejsce wykonywania pracy
.....

15. Rodzaj umowy/ /okres zatrudnienia
- umowa na czas nieokreślony
- umowa na czas określony
do.....
- umowa na zastępstwo
do.....
- praca sezonowa
- umowa zlecenie
- umowa o dzieło
- inne.....

16. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy
- jedna zmiana
- dwie zmiany
- trzy zmiany
- ruch ciągły
- inne

Godziny pracy
.....

17. Data rozpoczęcia pracy
.....

18. Wysokość wynagrodzenia
.....
/brutto/

19. System wynagradzania
.....
/akordowy, prowizyjny, miesięczny, czasowy/

20. Dodatkowe informacje
- zakwaterowanie
- dowóz
- inne
.....

21. Wymiar czasu pracy
- pełen etat
- 1/2 etatu
- inne
.....

22. Wymagania-oczekiwania pracodawcy

Wykształcenie.....
Kierunek/specjalność.....
Uprawnienia.....
Staż pracy ogółem...../na stanowisku.....
Doświadczenie zawodowe.....
Umiejętność.....
Znajomość języków obcych..... ☐ słaba ☐ biegła
/z określeniem poziomu ich znajomości/
..... ☐ słaba ☐ biegła ..... ☐ słaba ☐ biegła

23. Ogólny zakres obowiązków
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ADNOTACJE URZĘDU PRACY

24. Numer pracodawcy
.....

25. Numer pracownika PUP
.....

26. Numer oferty
OfPr/...../.....

27. Numer stanowiska
StPr/...../.....

28. Data przyjęcia oferty
.....

29. Data aktualności oferty do
.....

30. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę
Nie rzadziej niż raz na trzy dni ☐
Raz w tygodniu ☐ Inna ☐ .....

31. Data dezaktualizacji oferty
.....

32. Sposób przyjęcia oferty
/osobiście, pisemnie*/
*właściwe podkreślić

33. Aktualizacje/ustalenia.....
.....

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

1. Wyrażam/nie wyrażam** zgody na publiczne udostępnienie danych umożliwiających bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy.

2. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy **wyrażam/nie wyrażam**** zgody na niezwłoczne przekazanie innym powiatowym urzędom pracy informacji o braku możliwości realizacji oferty z wykorzystaniem internetowej bazy ofert pracy.

3. Zgłaszam ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. Oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego pup na terenie kraju.

4. Zobowiązuje się do powiadomienia tutejszego urzędu pracy o dezaktualizacji oferty pracy.

5. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

6. Zostałem poinformowany o prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2021, poz. 1100 z późniejszymi zmianami) oraz o tym, iż:

- oferta pracy nie może naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i nie dyskryminuje kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
- urząd nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli proponowana wysokość wynagrodzenia jest niższa od minimalnego obowiązującego wynagrodzenia w przeliczeniu na pełen etat,
- w przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego – oferta zostanie wycofana z realizacji,
- w przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń,
- w przypadku niewypełnienia danych zawartych w zgłoszonej ofercie pracy oraz braku podpisu pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę i nieuzupełnieniu zgłoszenia w ciągu 7 dni od powiadomienia urząd nie przyjmuje oferty pracy do realizacji.

7. Pracodawca w przypadku delegowania pracownika do pracy zagranicę powinien pamiętać o obowiązku przestrzegania przepisów prawnych i innych regulacji obowiązujących w poszczególnych państwach członkowskich UE i EOG. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=471&langId=pl oraz http://www.mpips.gov.pl/koordynacja-systemow-zabezpieczenia-spolecznego/unia-europejska/ustawodawstwo

Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej.....

REALIZACJA ZGŁOSZENIA MIEJSCA PRACY

Liczba osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy krajowego		Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego	

Data przedłożenia zgłoszenia	Imię i nazwisko osoby proponowanej do pracy	PESEL	Osoba proponowana						Wynik skierowania	
			Bezrobotna				Poszukująca pracy		Zatrudniona	Nie zatrudniona
			Niepełnosprawni*	Pozostali*	Pobiera zasiłek		Niepełnosprawni*	Pozostali*	Data	Podać przyczynę
					Tak*	Nie*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*)-właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X

**)-niepotrzebne skreślić

Podpis pracownika realizującego ofertę.....