………………, dn. ……………………

……………………………………………

( imię i nazwisko wnioskodawcy )

…………………………………………… ***Starosta Płocki***

( adres zamieszkania) ***za pośrednictwem***

***Powiatowego Urzędu Pracy***

nr telefonu ………………………………… ***w Płocku***

email ………………………………………. ***ul. Kostrogaj 1***

……………………………………………

( PESEL )

……………………………………

(adres do korespondencji

**W N I O S E K**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia
20 kwietnia 2004r (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn.zm. )

w związku z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej**\*** na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie\*), wnioskuję o przyznanie **bonu na zasiedlenie** w wysokości…………………….brutto z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania
w ………………………………………….…………………………………………………………………………

( adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej )

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

W uzasadnieniu wniosku należy opisać m.in.: działania podjęte w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy, trudności i przeszkody w jej znalezieniu na lokalnym rynku pracy na wnioskowanym stanowisku/zawodzie w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji lub uprawnień wnioskodawcy,

działania podjęte w celu podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania.

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*\*niewłaściwe skreślić*

W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie, proszę o przekazanie środków na rachunek bankowy, którego jestem **właścicielem/ współwłaścicielem\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

 ( nr konta bankowego )

**INFORMACJE O PLANOWANYM ZATRUDNIENIU I MIEJSCU ZASIEDLENIA:**

1. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną prace zarobkową lub działalność gospodarczą\* po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ woj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ woj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Odległość w km od dotychczasowego miejsca zamieszkaniado miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie \_\_\_\_\_\_\_\_\_ km
4. Czas dojazdu w dwie strony od dotychczasowego miejsca zamieszkaniado miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie środkami transportu zbiorowego (podany w godzinach) \_\_\_\_\_ godz.
5. Zawód/stanowisko pracy, w którym poszukuję zatrudnienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Przewidywana miesięczna wysokość wynagrodzenia/przychodu wynosić będzie

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto.

1. Z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, wykonywania działalności gospodarczej będę podlegać ubezpieczeniom społecznym /*właściwe proszę zaznaczyć „X”*/: □ TAK □ NIE

Zobowiązuję się do udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu okresów pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy oraz osiągania z tytułu ich wykonywania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.

*\*niewłaściwe skreślić*

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 z późn.zm.), tj.:**

*Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

**oświadczam, że:**

* zapoznałem się z warunkami zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości oraz proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadkach określonych w części II pkt15*„*Informacji dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie”
* **jestem*/*nie jestem*\**objęty karą zakazu dostępu do środków**, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.),*
* podczas rejestracji złożyłem/łam prawdziwe oświadczenia, które stanowiły podstawę do wydania decyzji o uznaniu mnie za osobę bezrobotną,
* od dnia rejestracji do chwili złożenia niniejszego wniosku **zaszły/nie zaszły\*okoliczności skutkujące utratą przeze mnie statusu osoby bezrobotnej**, tj.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wykazywany w dniu złożenia wniosku,
* **ciąży/nie ciąży\*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym. Dofinansowania nie udziela się, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – nie wypłaca się, jeżeli na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
* dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
* nie posiadam adresu zameldowania stałego/czasowego w miejscowości w której zamieszkam lub podejmę zatrudnienie w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie,
* w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej, nie będzie to działalność aktualnie zawieszona, a do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam/nie dotyczy**\* oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami oraz formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (druk w załączeniu) lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – (druk w załączeniu)

*\*niewłaściwe skreślić*

*Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.*

............................................................ / podpis Wnioskodawcy/

Załącznik do wniosku:

1.- informacja dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie

2.- oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami oraz formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis/de* minimis *w rolnictwie lub w rybołówstwie (druki w załączeniu do wniosku)*

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *- tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1100z późn.zm. ,*
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych *- tekst jednolity* [*Dz.U. z 2021, poz. 305*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000869) *z późn. zm.,*
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej *- tekst jednolity, Dz. U z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.,*
* Kodeks cywilny *- tekst jednolity* [*Dz.U. 2020 poz. 1*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001145)*740 z późn. zm..*

Załącznik nr 1 do wniosku

**Informacja dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie**

1. **WARUNKI PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

* *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn.zm. ,*
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych *- tekst jednolity* [*Dz.U. z 2021, poz. 305*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000869) *z późn. zm.,*
* ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej *- tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.,*
* kodeksu cywilnego *- tekst jednolity* [*Dz.U. 2020 poz. 1740*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001145) *z późn. zm.,*
1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba w wieku do 30 roku życia zarejestrowana w PUP w Płocku jako osoba bezrobotna, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania **będzie osiągała** **wynagrodzenie lub przychód w wysokości** **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym**;
3. **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba ta zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie**;
4. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**, w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie;

Wszystkie 3 wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

1. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie na podstawie zawartej z **PUP w Płocku** umowy, pod warunkiem posiadania w dniu zawarcia umowy z **PUP w Płocku** statusu osoby bezrobotnej.
2. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
3. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
4. przepisy prawa,
5. sytuację na lokalnym rynku pracy,
6. potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
7. uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
8. wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
9. Urząd, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:
10. spełnienie przez wnioskodawcę warunków ustawowych,
11. możliwości podjęcia przez wnioskodawcę pracy na lokalnym rynku pracy,
12. racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

**II. PROCEDURY PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w **PUP w Płocku**, która:

1) nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);

2) posiada status bezrobotnego (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);

3) złożyła kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.

1. Za dzień otrzymania bonu na zasiedlenie uważa się dzień zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Wniosek osoba bezrobotna składa w terminie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków publikowanym na stronie internetowej [www.plock.praca.gov.pl](http://www.plock.praca.gov.pl)
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
5. Wnioskodawca, który planuje podjąć działalność gospodarczą obowiązany jest dołączyć do wniosku:
6. oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami,
7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (*Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.*)w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810).
8. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeśli PUP w Płocku dysponuje środkami finansowymi na ten cel i wniosek został sporządzony prawidłowo, jest kompletny, a wnioskodawca spełnienia warunki określone w niniejszej informacji.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP w Płocku powiadamia wnioskodawcę na piśmie.
10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
11. W przypadku uwzględnienia wniosku PUP w Płocku ustala z wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostanie wydany wnioskodawcy w dniu podpisania ww. umowy.
12. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku gdy bezrobotny po złożeniu wniosku utraci status osoby bezrobotnej.
13. Bezrobotny po zawarciu umowy z PUP w Płocku w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą (zgodnie z treścią wniosku) – nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu zawarcia ww. umowy i otrzymaniu bonu.
14. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:

a. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, pok. nr 24 dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

b. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, pok. nr 24 oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;

c. do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1 oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w części II pkt. 13 ppkt b;

d. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

15. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w części II pkt 13 a-c niniejszej informacji, kwota bonu na zasiedlenie **podlega zwrotowi w całości** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty lub **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku o którym mowa w części II pkt.13 d niniejszej informacji.

16. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wypłacana niezwłocznie od daty wydania bonu, jednorazowo na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

17. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021, poz. 1100 z późn.zm.) bon na zasiedlenie nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

18. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu, **który podejmie działalność gospodarczą** stanowią pomoc *de minimis*. Oznacza to, że bezrobotny podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty, o których mowa w części II pkt. 6 niniejszej informacji.

**Opinia doradcy klienta** dotycząca celowości przyznania bonu na zasiedlenie ........................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .....................................................

 ( data ) podpis i pieczątka pracownika PUP

**Decyzja Dyrektora / Z-cy Dyrektora PUP w Płocku**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 …………………… ………………………………………

 (data ) ( podpis Dyrektora/ Z-cy Dyrektora )