

....., dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(email)

.....
(PESEL)

.....
(adres do korespondencji)

**Starosta Płocki
Powiatowy Urząd Pracy
w Płocku
ul. Kostrogaj 1**

W N I O S E K

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 735 z późn.zm.)

w związku z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej* na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będą podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie*), wnoszę o przyznanie **bonu na zasiedlenie** w wysokości.....brutto z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

W
(adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej)

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

W uzasadnieniu wniosku należy opisać m.in.: działania podjęte w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy, trudności i przeszkody w jej znalezieniu na lokalnym rynku pracy na wnioskowanym stanowisku/zawodzie w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji lub uprawnień wnioskodawcy, działania podjęte w celu podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie, proszę o przekazanie środków na rachunek bankowy, którego jestem **właścicielem/ współwłaścicielem***

□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□
----	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------

(nr konta bankowego)

INFORMACJE O PLANOWANYM ZATRUDNIENIU I MIEJSCU ZASIEDLENIA:

1. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą* po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: _____
woj. _____
2. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: _____
woj. _____
3. Odległość w km od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie _____ km
4. Czas dojazdu w dwie strony od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie środkami transportu zbiorowego (podany w godzinach) _____ godz.
5. Zawód/stanowisko pracy, w którym poszukuję zatrudnienia: _____

6. Przewidywana miesięczna wysokość wynagrodzenia/przychodu wynosić będzie _____ zł brutto.
7. Z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, wykonywania działalności gospodarczej będę podlegać ubezpieczeniom społecznym /właściwe proszę zaznaczyć „X”/: TAK NIE

Zobowiązuję się do udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu okresów pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy oraz osiągnięcia z tytułu ich wykonywania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1138 z późn.zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości oraz proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadkach określonych w części II pkt 14 „Informacji dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie”
- **jestem/nie jestem* objęty karą zakazu dostępu do środków**, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.),
- podczas rejestracji złożyłem/łam prawdziwe oświadczenia, które stanowiły podstawę do wydania decyzji o uznaniu mnie za osobę bezrobotną,
- od dnia rejestracji do chwili złożenia niniejszego wniosku **zaszły/nie zaszły* okoliczności skutkujące utratą przeze mnie statusu osoby bezrobotnej**, tj.:

-
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wykazywany w dniu złożenia wniosku,
 - **cięży/nie cięży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym. Dofinansowania nie udziela się, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – nie wypłaca się, jeżeli na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
 - dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
 - nie posiadam adresu zameldowania stałego/czasowego w miejscowości w której zamieszkam lub podejmę zatrudnienie w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie,
 - w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej, nie będzie to działalność aktualnie zawieszona, a do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam/nie dotyczy*** oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami oraz formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie (druk w załączeniu) i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – (druk w załączeniu)

* *niewłaściwe skreślić*

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/ podpis Wnioskodawcy/

Załącznik do wniosku:

1. Informacja dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie (Załącznik nr 1 do wniosku).
2. Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami oraz formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*/ *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie (druki w załączeniu do wniosku).

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – *t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.* ,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – *t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.*,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – *t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.*,
- Kodeks cywilny – *t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.*.

Informacja dla osób bezrobotnych ubiegających się o bon na zasiedlenie

I. WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – *t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.*,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – *t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm.*,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – *t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.*,
- kodeksu cywilnego – *t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.*,

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba w wieku do 30 roku życia zarejestrowana w PUP w Płocku jako osoba bezrobotna, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania **będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;**
 - b) **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba ta zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;**
 - c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**, w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie;

Wszystkie 3 wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

2. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie na podstawie zawartej z **PUP w Płocku** umowy, pod warunkiem posiadania w dniu zawarcia umowy z **PUP w Płocku** statusu osoby bezrobotnej.
3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
4. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
 - 1) przepisy prawa,
 - 2) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 3) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - 4) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - 5) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
5. Urząd, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę warunków ustawowych,
 - 2) możliwości podjęcia przez wnioskodawcę pracy na lokalnym rynku pracy,
 - 3) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

II. PROCEDURY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w **PUP w Płocku**, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
 - 2) posiada status bezrobotnego (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
 - 3) złożyła kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Za dzień otrzymania bonu na zasiedlenie uważa się dzień zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Wniosek osoba bezrobotna składa w terminie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków publikowanym na stronie internetowej www.plock.praca.gov.pl
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wnioskodawca, który planuje podjąć działalność gospodarczą obowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Załącznik nr 2 do wniosku) wraz z zaświadczeniami,
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* i odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810 z późn.zm.).
7. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeśli PUP w Płocku dysponuje środkami finansowymi na ten cel i wniosek został sporządzony prawidłowo, jest kompletny, a wnioskodawca spełnienia warunki określone w niniejszej informacji.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP w Płocku powiadamia wnioskodawcę na piśmie.
9. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku PUP w Płocku ustala z wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostanie wydany wnioskodawcy w dniu podpisania ww. umowy.
11. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku gdy bezrobotny po złożeniu wniosku utraci status osoby bezrobotnej.
12. Bezrobotny po zawarciu umowy z PUP w Płocku w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą (zgodnie z treścią wniosku) – nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu zawarcia ww. umowy i otrzymaniu bonu.
13. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:
 - a. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, pok. nr 2 dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - b. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, pok. nr 2 oświadczenie o zamieszkanu w miejscowości oddalonej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
 - c. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, pok. nr 2 oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w części II pkt. 13 ppkt b;
 - d. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
14. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w części II pkt 13 a-c niniejszej informacji, kwota bonu na zasiedlenie **podlega zwrotowi w całości** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty lub **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku o którym mowa w części II pkt.13 d niniejszej informacji.
15. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wypłacana niezwłocznie od daty wydania bonu, jednorazowo na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
16. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r., poz. 735 z późn.zm.) bon na zasiedlenie nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
17. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu, **który podejmie działalność gospodarczą** stanowią pomoc *de minimis*. Oznacza to, że bezrobotny podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty, o których mowa w części II pkt. 6 niniejszej informacji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji:

.....
/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Opinia doradcy klienta dotycząca celowości przyznania bonu na zasiedlenie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
podpis i pieczęć pracownika PUP

Decyzja Dyrektora / Z-cy Dyrektora PUP w Płocku

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis Dyrektora/ Z-cy Dyrektora)