

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku	Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
---	---

Oferta pracy tymczasowej	<input type="checkbox"/>
Oferta zawierająca dane umożliwiające bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta niezawierająca danych umożliwiających bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy	<input type="checkbox"/>

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy		4. Siedziba /adres/ pracodawcy	
.....		ulica.....	
.....		miejsowość.....	
2. Imię i nazwisko, telefon osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów		gmina.....	
.....		kod pocztowy.....	
3. Forma kontaktu z pracodawcą.....		telefon, fax.....	
.....		e-mail, strona www.....	
5. Numer statystyczny pracodawcy	6. Forma prawna prowadzonej działalności	7. Pracodawca jest agencją zatrudnienia	8. Liczba zatrudnionych pracowników
REGON.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....
NIP.....	7. PKD/EKD.....		

INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY

9. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc pracy	12. Zasięg upowszechniania oferty	
.....	.....	.....	- Polska	
.....	.....	w tym dla osób niepełnosprawnych	- UE/EOG	
.....	.....		- inne urzędy	
13. Kod zawodu	14. Miejsce wykonywania pracy	15. Rodzaj umowy /okres zatrudnienia		16. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy
.....	.....	- umowa na czas nieokreślony		- jedna zmiana
.....	.....	- umowa na czas określony		- dwie zmiany
.....	.....	do.....		- trzy zmiany
.....	.....	- umowa na okres próbny		- ruch ciągły
.....	.....	do.....		- inne
18. Wysokość wynagrodzenia	19. System wynagradzania	- umowa zlecenie		Godziny pracy
.....	.....	- umowa o dzieło		.....
.....	.....	- inne.....		
20. Dodatkowe informacje	21. Wymiar czasu pracy	22. Wymagania-oczekiwania pracodawcy		
- zakwaterowanie	- pełen etat	Wykształcenie.....		
- dowóz	- 1/2 etatu	Kierunek/specjalność.....		
- inne	- inne	Uprawnienia.....		
.....	.....	Staż pracy ogółem...../na stanowisku.....		
.....	.....	Doświadczenie zawodowe.....		
.....	.....	Umiejętność.....		
Znajomość języków obcych.....	<input type="checkbox"/> słaba <input type="checkbox"/> biegła	23. Ogólny zakres obowiązków		
<small>/z określeniem poziomu ich znajomości/</small>	<input type="checkbox"/> słaba <input type="checkbox"/> biegła	.....	
.....		
.....		

ADNOTACJE URZĘDU PRACY

24. Numer pracodawcy	25. Numer pracownika PUP	26. Numer oferty	27. Numer stanowiska
.....	.....	OfPr/...../.....	StPr/...../.....
28. Data przyjęcia oferty	29. Data aktualności oferty do	30. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę	
.....	.....	Raz w tygodniu <input type="checkbox"/> Inna <input type="checkbox"/> Nie rzadziej niż raz na trzy dni <input type="checkbox"/>	
31. Data dezaktualizacji oferty	32. Sposób przyjęcia oferty	33. Aktualizacje/ustalenia.....	
.....	/osobiście, pisemnie/ * właściwie podkreślić	.....

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

1. **Wyrażam/nie wyrażam**** zgody na publiczne udostępnienie danych umożliwiających bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy.
2. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy **wyrażam/nie wyrażam** zgody na niezwłoczne przekazanie innym powiatowym urządzą pracy informacji o braku możliwości realizacji oferty z wykorzystaniem internetowej bazy ofert pracy.
3. Zgłaszam ofertę pracy do jednego powiatowego urządzą pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urządzą. Oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego pup na terenie kraju.
4. Zobowiązuję się do powiadomienia tutejszego urządzą pracy o dezaktualizacji oferty pracy.
5. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
6. Zostałem poinformowany o prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1265 oraz 1149 z późniejszymi zmianami) oraz o tym, iż:
 - oferta pracy nie może naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i nie dyskryminuje kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
 - urząd nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli proponowana wysokość wynagrodzenia jest niższa od minimalnego obowiązującego wynagrodzenia w przeliczeniu na pełen etat,
 - w przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego – oferta zostanie wycofana z realizacji,
 - w przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń,
 - w przypadku niewypełnienia danych zawartych w zgłoszonej ofercie pracy oraz braku podpisu pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę i nieuzupełnieniu zgłoszenia w ciągu 7 dni od powiadomienia urząd nie przyjmuje oferty pracy do realizacji.
7. Pracodawca w przypadku delegowania pracownika do pracy za granicę powinien pamiętać o obowiązku przestrzegania przepisów prawnych i innych regulacji obowiązujących w poszczególnych państwach członkowskich UE i EOG. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=471&lanId=pl> oraz <http://www.mpips.gov.pl/koordynacja-systemow-zabezpieczenia-spolecznego/unia-europejska/ustawodawstwo/>

Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej.....

REALIZACJA ZGŁOSZENIA MIEJSCA PRACY

Data przedłożenia zgłoszenia	Imię i nazwisko osoby proponowanej do pracy	PESEL	Osoba proponowana						Wynik skierowania		
			Bezrobotna			Poszukująca pracy			Zatrudniona	Nie zatrudniona	
			Niepełnosprawni*	Pozostali*	Pobiera zasiłek Tak* Nie*	Niepełnosprawni*	Pozostali*	Data	Podać przyczynę		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

*)-właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X
 **)-niepotrzebne skreślić

Podpis pracownika realizującego ofertę.....