Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PŁOCKU

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE l, 2024/3118 z 13.12.2024);
5. Niniejszych Zasad i kryteriów wyboru wniosku o przyznawanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku zwanych dalej „zasadami".

§ 2

PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
   a) dla instytucji realizującej **szkolenia** wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
   b) dla instytucji **potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności** lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
   c) dla instytucji realizującej **studia podyplomowe**;
   d) dla instytucji realizującej **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
   e) z tytułu **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
4. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
   a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
   b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów, np. badania wstępne, okresowe, kontrolne, szkolenia BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych, itd.;
   c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE

1. O środki KFS mogą ubiegać się podmioty, które mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu płockiego.
2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa. W przypadku wątpliwości co do spełnienia powyższego warunku,

starosta ma prawo żądać od wnioskodawcy stosowne potwierdzenie opłacania tych składek lub zwolnienia z ich opłacania.

3. Podmioty, które nie mogą korzystać ze środków KFS:
   a) publiczne służby zatrudnienia;
   b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
   c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
   d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
   e) podmioty wyłączone z możliwości korzystania z form pomocy, które w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku przerwały staż z powodu niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, bądź przerwały staż bez podania uzasadnionej przyczyny;
   f) podmioty podlegające wykluczeniu odnośnie sankcji i powiązań w związku z działaniami Rosji w Ukrainie oraz związane z osobami lub podmiotami wspierającymi te działania.
4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane podmiotom, których wnioski spełniają wymagania określone w jednym z przyjętych priorytetów wydatkowania środków KFS w danym roku kalendarzowym:
   Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania KFS w roku 2026:
   1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
   Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości. Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:
   a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
   b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
   c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania, relacje w zespołach,
   d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
   e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
   f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
   Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.
   Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje

się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne. Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.

2) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.**
Zawody deficytowe dla powiatu płockiego i województwa mazowieckiego będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2026 publikowanego na stronie www.barometrzawodow.pl. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu płockiego, bądź województwa mazowieckiego. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wskazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach deficytowych, jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

3) **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**
Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy" w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy". Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii, a zwłaszcza AI.
Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.
Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Stosowna decyzja urzędu będzie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

4) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**
Priorytet składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.
Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych, posiadających PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.
Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:
a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Priorytety regionalne wydatkowania KFS w roku 2026 określone dla województwa mazowieckiego:

1) **Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do cudzoziemców oraz pracodawców zatrudniających cudzoziemców.**
W obliczu licznych zmian zachodzących na rynku pracy, kluczowe staje się zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla cudzoziemców oraz pracodawców zatrudniających cudzoziemców. Wsparcie to powinno obejmować kształcenie ustawiczne, które m.in. umożliwi cudzoziemcom nabycie niezbędnych kompetencji zawodowych oraz adaptację do specyfiki polskiego rynku pracy. Dodatkowo istotne jest zapewnienie pracodawcom narzędzi i wiedzy niezbędnej do efektywnego zarządzania różnorodnym środowiskiem pracy, w tym zakresie integracji cudzoziemców. Takie działania przyczynią się do lepszej integracji cudzoziemców na rynku pracy, zwiększenia ich aktywności zawodowej oraz poprawy efektywności organizacyjnej pracodawców. W rezultacie wpłyną na dalszy rozwój gospodarczy województwa mazowieckiego oraz poprawę konkurencyjności regionu.
2) **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób nowozatrudnionych/ osób, którym zmieniono zakresy czynności/ powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/lub nad osobą zależną.**
Postępująca automatyzacja, cyfryzacja, rozwój sztucznej inteligencji itp. powodują, że coraz więcej zawodów i stanowisk podlega przekształceniom, a dotychczasowe kompetencje szybko się dezaktualizują. W tym kontekście szczególnego wsparcia wymagają osoby, które w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zatrudnione lub został im zmieniony zakresem obowiązków, bądź powróciły na rynek pracy po przerwach związanych z opieką nad dzieckiem (urlop macierzyński, rodzicielski, wychowawczy lub ciągłe co najmniej 30-dniowe zwolnienie) lub osobą zależną (ciągłe co najmniej 30-dniowe zwolnienie). To właśnie te grupy mają najczęściej utrudniony dostęp do bieżącej wiedzy rynkowej i kompetencji wymaganych przez pracodawców. Wsparcie w formie kształcenia ustawicznego nie tylko zwiększa szanse tych osób na stabilne zatrudnienie, ale także pozwala pracodawcom lepiej wykorzystać ich potencjał w warunkach rosnącej konkurencji i niedoborów kadrowych.
Wnioskodawca potwierdza we wniosku (Część IV pkt 7 – Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego (...), że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do

priorytetu. Jeśli doszło do zmiany zakresu obowiązków pracownika, wnioskodawca dołącza do wniosku dokument potwierdzający poprzedni zakres obowiązków, jak i nowy zakres.

3) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób w wieku 50+, w tym w szczególności w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.**
Priorytet sprzyja podnoszeniu kwalifikacji osobom po 50 roku życia i przeciwdziała przedwczesnemu wykluczeniu ich z rynku pracy. Dzięki kształceniu ustawicznemu możliwe będzie utrzymanie w zatrudnieniu osób starszych i pełniejsze wykorzystanie ich doświadczenia i wiedzy, co przyczyni się do wzmocnienia regionalnego rynku pracy. W dobie rosnących niedoborów kadrowych istotne staje się utrzymywanie zatrudnienia doświadczonych pracowników w wieku przedemerytalnym, a nawet emerytalnym, aby zapewnić ciągłość kompetencji w przedsiębiorstwach i w pełni wykorzystać potencjał dojrzałej kadry.

Priorytet powiatowy wydatkowania KFS w roku 2026 określony dla powiatu płockiego:

1) **Wsparcie kształcenia ustawicznego w firmach mających siedzibę i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu płockiego.**
Priorytet skierowany do wnioskodawców mających siedzibę i adres prowadzenia działalności (stałe i dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej) tylko i wyłącznie na terenie powiatu płockiego.

5.Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wskazanymi w ust. 4, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone.

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
   a) pracowników;
   b) pracodawców;
   c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
   d) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Wskazani we wniosku uczestnicy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS muszą być zatrudnieni i świadczyć pracę na dzień złożenia wniosku.
3. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
   a) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej bez zawartej umowy;
   b) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
   c) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
4. W przypadku podmiotu występującego o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego oraz co najmniej 3 miesiące od jego ukończenia.

§ 5

PODMIOTY REALIZUJĄCE USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Podmiot ubiegający się środki KFS dokonuje wyboru realizatora działań finansowych mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym i faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

4. Działania finansowane ze środków KFS obejmujące kształcenie ustawiczne mogą być zwolnione od podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 6

LIMIT ŚRODKÓW KFS DLA WNIOSKODAWCY

1. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, który nie zatrudnia pracowników albo zatrudnia w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS w wysokości do 90% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika.
2. Na wniosek pozostałych uprawnionych podmiotów starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS w wysokości do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika.
3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
   a) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników, albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
   b) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku ośrodki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
   c) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
   d) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
4. Środki KFS przyznawane podmiotowi na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego podmiotu nie może przekroczyć równowartości 300 000 EUR w okresie 3 lat, a w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnym całkowita kwota pomocy de minimis nie może przekroczyć 50 000 EUR w okresie 3 lat.

§ 7

WNIOSEK I JEGO ROZPATRYWANIE

1. Podmiot ubiegający się o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na praca.gov.pl do PUP w Płocku, jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd.
2. Wniosek powinien być podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą np. z KRS lub CEiDG lub przez osobę, która została upoważniona do reprezentowania Podmiotu w koncie Organizacji.
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
5. Jeden podmiot składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć. Nie oznacza to, że podmiot nie może złożyć kolejnego wniosku w kolejnym terminie naboru wniosków.
6. Do wniosku podmiot dołącza informacje i dokumenty wskazane w rozporządzeniu, tj.:
   a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu (np. umowa spółki cywilnej wraz ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół itp.);
   b) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie

będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się (Załącznik nr 1 do wniosku KFS);

c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie , o którym mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Załącznik nr 2 do wniosku KFS);
e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Załącznik nr 3 i 4 do wniosku).
f) pełnomocnictwo – gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach.

7. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej (praca.gov.pl).
8. Dofinansowanie ze środków KFS jest przyznawane na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wniosku. Starosta nie przyznaje dofinansowania na podstawie kolejności zgłoszeń. Wzór oceny wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszych zasad.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
   a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
   b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
   c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
10. Przy rozpatrywaniu wniosku, Starosta będzie zwracał szczególną uwagę na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.
11. W przypadku wątpliwości zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
12. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Starosta informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku na piśmie w postaci elektronicznej (praca.gov.pl). W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę.
13. Zaleca się zaplanowanie terminu rozpoczęcia kształcenia w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, z uwagi na czas niezbędny na rozpatrzenie wniosków i zawarcia umów.

§ 8

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem wnioskodawcy środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego:
   1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia z wyjątkiem:
      a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę;
      b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracy na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy;

c) wygaśnięcia stosunku pracy;
d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnień monitorowanych.

2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług prze okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

4. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 3, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
5. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w Płocku środki KFS w przypadku gdy:
   1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
      a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
      b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
      c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
   2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
   3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 3.
7. Podmiot zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne lub niezgodnie z umową, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
8. Przekazanie przez urząd środków KFS podmiotowi na podstawie zawartej umowy następuje tylko w danym roku kalendarzowym.
9. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie ze środków KFS, zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania do PUP w Płocku wszelkich zmian mających wpływ na realizację umowy, w terminie bez zbędnej zwłoki od dnia ich wystąpienia.
10. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 3 oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
11. Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Powiatowy Urząd Pracy w Płocku reprezentowany przez Dyrektora. Klauzula informacyjna RODO do zapoznania dla podmiotów ubiegających się o środki KFS oraz dla uczestników kształcenia ustawicznego znajduje się w *załączniku nr 2* i *3* do niniejszych zasad.

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku

Załącznik 1

OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Wnioskodawca: .....

Data wpływu: ..... Nr wniosku: .....

Wielkość podmiotu:

- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ podmiot zatrudniający nie więcej niż 9 osób
- ☐ podmiot zatrudniający 10 – 49 osób,
- ☐ podmiot zatrudniający 50 – 249 osób,
- ☐ podmiot zatrudniający powyżej 250 osób

Kwota wnioskowana z Krajowego Funduszu Szkoleniowego: ..... zł.

Wskazany priorytet: ……
……..
.....

Lp.	Kryterium weryfikacji:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Podmiot ma siedzibę lub adres prowadzenia działalności na terenie powiatu płockiego			
2.	Podmiot opłacał składki na Fundusz Pracy w okresie co najmniej 6 miesięcy lub jest zwolniony z ich opłacania			
3.	Podmiot nie posiada zaległości podatkowych, w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne itp. oraz nie naruszył w rażący sposób umowy o przyznanie środków KFS w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku (art. 125 ust. 9 ustawy)			
4.	Podmiot dotrzymał warunków umowy dot. 3-miesięcznego zatrudnienia uczestnika kształcenia ustawicznego/prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej od dnia zakończenia kształcenia			
5.	Wysokość wnioskowanych środków KFS nie przekracza kwoty dozwolonej w roku kalendarzowym dla jednego podmiotu			
6.	Łączna wartość pomocy de minimis dla wnioskodawcy nie przekracza równowartości 300 000 euro brutto w okresie 3 minionych lat			
7.	Podmiot nie podlega wykluczeniu odnośnie sankcji i powiązań w związku z działaniami Rosji w Ukrainie oraz, że nie jest związany z osobami lub podmiotami wspierającymi te działania			
8.	Realizator kształcenia ustawicznego ma wpis do BUR			
9.	Podmiot w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku był organizatorem stażu, który nie został przerwany przez niego bez uzasadnionej przyczyny (art. 116 ust. 6 ustawy)			
10.	Wniosek wymaga uzupełnienia			

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku

Uwagi po ocenie formalnej wniosku:

……

……

……

……

……

……

Płock, dnia …….. ……...……..

(pracownik weryfikujący)

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.
   ……
   ……
   ……
   ……
2. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
   ……
   ……
   ……
   ……
3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
   ……
   ……
   ……
   ……

Wynik wstępnej weryfikacji: **Pozytywny / Negatywny / Bez rozpatrzenia**

UWAGI KOŃCOWE:

……

……

……

……

…… ……

(Pierwszy weryfikujący wniosek) (Drugi weryfikujący wniosek Kierownik Działu/ Kierownik CAZ)

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku

Na podstawie powyższej oceny wniosek zostaje rozpatrzony:

- ☐ Pozytywnie w całości na kwotę: …….....
- ☐ Pozytywnie częściowo na kwotę: ……...

  Uzasadnienie: …….

  .....
- ☐ Negatywnie

  Uzasadnienie: …….

  …….....

  …….....

Płock, dnia ....

(Dyrektor PUP w Płocku)

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku

Załącznik nr 2

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOCKU

Klauzula informacyjna dla podmiotów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą - w tym w formie spółki cywilnej (pracodawcy/przedsiębiorcy)

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Płocku reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Płocku przy ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email e.sulkowska@powiat.plock.pl lub nr tel. 24 267 68 67.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu i w zakresie niezbędnym do rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu np.:** zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy **na podstawie** art. 6 ust. 1 lit**. c) RODO;** wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) **RODO;** zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) **RODO; a w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i innych branżowych aktów prawnych** oraz **na podstawie wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody** do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym, ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) **RODO**.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
a) prawo dostępu do treści swoich danych;
b) prawo do sprostowania danych;
c) prawo do usunięcia danych;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
e) prawo do przenoszenia danych;
f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
g) w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku

Załącznik nr 3

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOCKU
Klauzula informacyjna dla pracowników podmiotów objętych kształceniem ustawicznym - KFS

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Płocku reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Płocku przy ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email e.sulkowska@powiat.plock.pl lub nr tel. 24 267 68 67.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 6 ust 1 lit. c RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych, w zakresie wykonania umowy o sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zawartej z Pracodawcą, na podstawie przepisów Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez Pracodawców ubiegających się o pomoc określoną w ustawie jw.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy: powierzenia z dostawcami oprogramowania, systemów informatycznych, wsparcia technicznego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
    a) dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
    b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
    c) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.
        - Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
        - Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.