



## OFERTA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

*Prosimy o niemodyfikowanie i nieusuwanie elementów oferty*

1. Nazwa instytucji szkoleniowej:  
.....
2. Nazwa szkolenia: .....
3. Zakres szkolenia: .....
4. Liczba godzin **dydaktycznych (godzina dydaktyczna 45 minut)**.....
5. Planowany termin szkolenia: .....
6. Koszt szkolenia bez kosztu nabycia wiedzy i umiejętności (egzaminu), ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, badań lekarskich i przejazdu:  
.....zł.
7. Koszt osobogodziny **dydaktycznej**.....zł
8. Czy niezbędne są badania lekarskie lub psychologiczne?: **TAK/NIE\***  
Jeśli tak, jakie .....
9. Przedstawiciel uprawniony do zawarcia umowy (należy przedłożyć kopię pełnomocnictwa jeśli dotyczy)  
.....
10. Adres instytucji szkoleniowej: .....
11. Telefon:..... E-mail:.....
12. Adres do doręczeń elektronicznych .....:

13. Adres instytucji do doręczeń .....

14. NIP .....

15. Miejsce szkolenia :

a) teoretycznego:

.....

b) praktycznego:

.....

16. Termin realizacji szkolenia od: .....do: .....

17. Numer rachunku płatniczego wykonawcy szkolenia:

.....

18. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

(w tym dokument o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności tej specjalności i uzyskanie kwalifikacji oraz zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji , o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej – Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2025r. Dz.U. z 2025r. poz. 1499).

.....

.....

.....

19. Program nauczania odpowiada wymaganiom szkoleniowo-programowym resortu:

.....

został opracowany przez .....

i zatwierdzony/autoryzowany/ przez .....

w dniu .....

został/nie został opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych  
i modułowych programów szkoleń zawodowych.

.....

.....

20. Sposób organizacji szkolenia: - stacjonarnie\*, - on line\* : - hybrydowo\*

21. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia:

.....

.....

22. Opis warunków sanitarnych i przystosowania pomieszczeń i budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych:

.....

23. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

.....

.....

24. Opis sposobu nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia:

.....

.....

**UWAGA!**

Oświadczam, iż:

1. posiadam aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych w zakresie świadczenia usług szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym:

.....

2. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w przypadku przepisów nakładających obowiązek ich posiadania:

wpis do rejestru.....  
(nazwa, data, nr ewidencyjny)

.....

3. posiadam wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia,

4. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.

a) Do dokumentacji załączam:

Załącznik nr 1: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 2: Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 3 : Program szkolenia.

Załącznik nr 4: Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5: -wzór ankiety badającej zadowolenie kursanta

Załącznik nr 6: - kalkulacja początkowa

Załącznik nr 7: - harmonogram szkolenia z uwzględnieniem dat zajęć

Załącznik nr 8: wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

Załącznik nr 9: Oświadczenie Instytucji Szkoleniowej o spełnieniu podstawowych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jeśli dotyczy uczestnika szkolenia

**Proszę o dostarczenie w/w dokumentów w formie oryginalnej.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**W przypadku realizacji szkolenia będzie podpisana umowa szkoleniowa między instytucją szkoleniową a Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku przed rozpoczęciem szkoleń.**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: e.sulkowska@powiat.plock.pl \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - złożenie oferty szkoleniowej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia zamówienia publicznego i jego realizacji, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....

Podpis Wykonawcy

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkows

*Załącznik nr 2 do oferty instytucji szkoleniowej*

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Podpis Wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**PROGRAM SZKOLENIA**

1. Nazwa szkolenia:

.....

2. Termin realizacji i sposób organizacji szkolenia: .....

2.1 Czas trwania szkolenia:.....

Liczba godzin ogółem .....

w tym: teoretycznych.....

praktycznych.....

Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 min.

2.2 Sposób organizacji szkolenia: - stacjonarnie\*, - on line\* : - hybrydowo\*

Cel szkolenia .....

.....

Metodyka szkolenia - warsztaty, wykład, ćwiczenia, symulacje. Sposób, techniki i narzędzia pracy:

.....

.....

.....

3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:

.....

.....

4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

.....

.....

.....

.....

5. Plan nauczania (tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej):

5.1 Część teoretyczna

<b>Tematy zajęć edukacyjnych</b>	<b>Wymiar godzin</b>

5.2 Część praktyczna

Tematy zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin

6. Opis treści szkolenia – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

.....

.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....

.....

8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....

.....

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**Załącznik nr 4 do oferty instytucji szkoleniowej  
Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170.000 zł

pn.

„.....”

.....  
prowadzonego przez .....  
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku:**

Wyżej wymieniony pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/listaosob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/listaosob-i-podmiotow-objetych-sankcjami).

.....  
data i podpis pracownika urzędu pracy

**Instytucja Szkoleniowa zobowiązuje się dla realizacji w/w szkolenia spełnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024., poz. 1411).**

.....

Podpis Wykonawcy