

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Płocku.

Autor: Artur Cybulski Data publikacji: 24.01.2024



PROKURATURA OKRĘGOWA W PŁOCKU

Pl. Obrońców Warszawy 8; 09-404 Płock
tel. 24 2674560 fax 24 2674580 e-mail – sekretariat.poplo@prokuratura.gov.pl

Płock, dnia 19 stycznia 2024 roku

3029-4.1111.1.2024

**Prokuratura Okręgowa w Płocku ogłasza konkurs
na stanowisko stażysty – z docelowym zatrudnieniem
na stanowisku Specjalisty ds. Zamówień Publicznych
w Prokuraturze Okręgowej w Płocku – 1 etat**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych dla potrzeb prokuratur okręgu płockiego oraz prowadzenie dokumentacji i innych czynności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- sporządzanie wniosków na zakupy, naprawy, konserwacje i przeglądy systemów zabezpieczających, urządzeń biurowych oraz innego wyposażenia w prokuraturach okręgu płockiego;
- ustalanie zapotrzebowania na urządzenia biurowe i artykuły biurowe oraz materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania prokuratur okręgu płockiego;
- prowadzenie ewidencji przydzielonych kart SIM, rozliczanie kosztów eksploatacji telefonii stacjonarnej i komórkowej oraz usług związanych z dostępem do mobilnego Internetu;
- prowadzenie wykazu zawartych umów związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostek oraz dbanie o terminowe przedłużanie zawartych umów lub o zawarcie nowych umów dotyczących obrotu gospodarczego;
- wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych;
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości;
- prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism;
- obsługa systemów informatycznych prokuratury.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie co najmniej wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia (prawo, administracja, finanse publiczne, ekonomia, zarządzanie, techniczne)
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera,

- dobra znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), oraz umiejętność stosowania jej w praktyce i doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego..
- znajomość pakietu Microsoft Office.

Wymagania pożądane

- samodzielność, komunikatywność, obowiązkowość, kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- umiejętność organizacji pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny (podpisany własnoręcznie),
- cv zawierające też informacje o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności oraz że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a także oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia dokumentu lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność obsługi komputera
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (dostępne na stronie internetowej w zakładce „Formularze do pobrania”),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych (dostępne na stronie internetowej w zakładce „Formularze do pobrania”),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku umieszczonego w formularzu (dostępne na stronie internetowej w zakładce „Formularze do pobrania”),

Dokumenty, ze wskazaniem sygnatury konkursu, należy składać wyłącznie drogą pocztową **w terminie do dnia 09 lutego 2024 roku** (za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

Do składania dokumentów zachęcamy też osoby niepełnosprawne.

Inne informacje:

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu etapu pierwszego konkursu, sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego, a po przeprowadzeniu etapu drugiego – listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu trzeciego konkursu.

Po pierwszym i drugim etapie konkursu na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie zamieszczane jest ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz datę, miejsce i czas rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu etapu trzeciego konkursu lista wybranych kandydatów podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury i na stronie internetowej prokuratury.

Protokół z przebiegu konkursu udostępnia się – w siedzibie prokuratury – na wniosek kandydata w części dotyczącej jego wyników i oceny.

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia dołączona zostanie do akt osobowych. Oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów złożonych przez osoby, które nie zostaną zatrudnione, zostaną im zwrócone, zaś pozostała dokumentacja (nieodebrana przez kandydatów w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji) zostanie zniszczona.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (24) 2674546 lub (24) 2674547.

Ogłoszenie o konkursie zamieścić:

- na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Płocku,
- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku,
- w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku
- w BIP oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Płocku.

Prokurator Okręgowy

Przemysław Tarczyński

